

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

PROMETNA ŠKOLA
RIJEKA, Jože Vlahovića 10

PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2017./2018.god.

Rijeka, rujan 2017.

1. ODLUKA O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Na osnovi članka 58. Statuta Prometne škole u Rijeci, Školski odbor na sjednici održanoj dana 28. rujna 2017. usvojio je

PLAN I PROGRAM RADA PROMETNE ŠKOLE za školsku godinu 2017./2018.

Klasa: 003-06/17-01

Ur.broj: 2170-56-17-08-11-__

Predsjednik Školskog odbora

/

S A D R Ź A J

Str.

1.	OSNOVNI PODATCI O USTANOVI	5
1.1.	Naziv, sjedište osnivač.....	5
1.2.	Povijest ustanove.....	5
1.3.	Kontakti.....	5
1.4.	Učenici i zaposlenici.....	6
1.5.	Obrazovni sektor: Promet i logistika.....	6
2.	MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI	8
2.1.	Zgrada.....	8
2.2.	Učionički prostor i drugi prostori.....	8
2.3.	Plan ulaganja u prostor i nabavke opreme.....	11
3.	UČENICI	13
3.1.	Tablični prikaz broja učenika i razrednih odjela	13
3.2.	Prikaz broja učenika po programima u razredima	13
4.	DJELATNICI	14
	Ravnatelj.....	14
	Stručni suradnici	14
	Nastavnici	14
	Ostali djelatnici	16
4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja i ostalih zaposlenika u šk.god. 2017./2018.....	17
5.	ORGANIZACIJA NASTAVE	18
5.1.	Općenito o organizaciji nastave.....	18
5.2.	Dnevna organizacija nastave po razrednim odjelima.....	20
5.3.	Nastavni planovi.....	24
	Nastavni plan Teh. cest.pr.-esperiment.prog.- 1.,2. i 3. i 4. raz.....	24
	Nastavni plan Vozač motornog vozila	26
	Nastavni plan Tehničar za poštan.i fin.usluge-eksperiment.prog. - 2. i 3.i 4. raz.	27
5.4.	Nastava prema sadržaju.....	29
	- Općeobrazovna nastava.....	29
	- Stručno teorijska nastava.....	29
	- Izborna nastava.....	30
	- Praktične vježbe i praktična nastava u školi.....	30
	- Praktična nastava izvan škole.....	31
	- Individualna nastava – Upravljanje motornim vozilom.....	31
	- Dopunska nastava.....	32
	Planovi i programi dopunske nastave.....	33
	- Dodatna nastava.....	48
	Planovi i programi dodatne nastave.....	48
6.	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	51
6.1.	Tablični prikaz – tjedna zaduženja nastavnika.....	54
7.	ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE	52
7.1.	Kalendar školske godine	52
7.2.	Važnije sjednice Nastavničkog vijeća.....	53
7.3.	Važnije sjednice Razrednih vijeća.....	53
7.4.	Važnije sjednice Školskog prosudbenog odbora.....	53
7.5.	Dopunski rad po završetku nastavne godine i popravni ispiti.....	54
7.6.	Vremeni izrade i obrane završnog rada.....	54
7.7.	Ispiti državne mature.....	55
8.	OKVIRNI PLANOW I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA.....	56
8.1.	Nastavničko vijeće	56
8.2.	Plan i program rada razrednih vijeća	57
8.3.	Plan i program rada stručnih aktiva	58
8.4.	Plan i program rada razrednika	60
8.5.	Plan i program rada Vijeća roditelja/skrbnika	82

8.6.	Plan i program rada Vijeća učenika.....	83
8.7.	Plan i program rada Školskog odbora.....	84
9.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA, TAJNICE I VODITELJICE RAČUNOVODSTVA.....	87
9.1.	Plan i program rada ravnatelja.....	87
9.2.	Plan i program rada stručnog suradnika – školske pedagoginje.....	89
9.3.	Plan i program rada školske knjižničarke	92
9.4.	Plan i program rada tajnice.....	97
9.5.	Plan i program rada voditeljice računovodstva.....	99
10.	PLAN I PROGRAM RADA OBRAZOVANJA ODRASLIH.....	104
10.1.	Materijalno-tehnički uvjeti.....	104
10.2.	Kadrovski uvjeti.....	106
10.3.	Polaznici.....	106
10.4.	Odluka o upisu polaznika obrazovanja odraslih za šk.god. 2016./2017.....	108
10.5.	Organizacija nastave.....	109
10.6.	Izrada i obrana završnog rada.....	129
10.7.	Plan i program rada voditelja obrazovanja odraslih	130

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

1.1. Naziv, sjedište, osnivač

Naziv ustanove:	Prometna škola
Sjedište:	Rijeka, Ul. Jože Vlahovića 10
Osnivač:	Primorsko goranska županija

1.2. Povijest ustanove

Počeci Prometne škole u Rijeci su u šezdesetim godinama prošloga stoljeća. Preciznije 1968. godine u okviru Metaloprerađivačke škole formiran poseban odjel za školovanje kadrova za cestovni promet. U početku školovali su se samo vozači motornog vozila. Od 1971. godine započinje školovanje tehničara cestovnog prometa a kasnije i tehničara PT prometa i tehničara unutarnjeg transporta.

Od šezdesetih godina 20. stoljeća do 1992. kada je odlukom Skupštine općine Rijeka osnovana Prometna škola bilo je niz reformi i reorganizacija u kojima je naša škola, odnosno njezini pravni prednici mijenjali naziv i adresu: Metalsko-saobraćajni školski centar, Centar usmjerenog obrazovanja industrijsko tehničkih kadrova (CUO ITK), Tehnološko-saobraćajni školski centar. Mijenjana je i lokacija na kojoj se izvodio program prometa: od današnje Ulice Jože Vlahovića preko Ulice Braće Brancheta do Vukovarske ulice i natrag na današnju adresu.

Škola je u svom sastavu od samog početka imala i autoškolu koja je u jednom periodu bila nositelj cjelokupne obuke novih vozača za Regiju.

1.3. Kontakti

tel./fax	051 343-036	-	tajništvo
tel.	051 343-038	-	ravnatelj
tel.	051 343-037	-	administracija/obrazov.odraslih
tel.	051 641-213	-	pedagoginja/računovodstvo
tel.	051 648-699	-	autoškola

e-mail: prometna.ri@ri.t-com.hr

web stranica: www.ss-prometna-ri.skole.hr

šifra u Ministarstvu 08-071-517

šifra u Županiji 226

1.4. Učenici i zaposlenici

Ukupan broj učenika na početku šk.godine	260
Broj razrednih odjela	13
Ukupan broj zaposlenih	43
- nastavnika	33
- stručnih suradnika	2
- administrativno-tehničko osoblje	7
- vanjski suradnik	1

1.5. Obrazovni sektor: Promet i logistika**1.5.1. Programi u redovnom obrazovanju**

Šifra programa	Naziv programa	Trajanje obrazovanja	Rješenje Ministarstva
140104	Tehničar cestovnog prometa	4 god.	602-03/92-01-607 532-02-2/1-92-01
140204	Tehničar cestovnog prometa	4 god.	602-03/92-01-607 532-02-2/1-92-01
170104	Tehničar PT prometa	4 god.	602-03/92-01-607 532-02-2/1-92-01
141103	Vozač motornog vozila	3 god.	602-03/92-01-607 532-02-2/1-92-01
160304	Tehničar za logistiku i špediciju	4 god.	UP/I-602-07/08-03/00045 533-09-08-0006
140304-x	Tehničar cestovnog prometa	4 god.	UP/I-602-03/13-05/00102 533-21-13-0002
170204-x	Tehničar za poštanske i financijske usluge	4 god.	UP/I-602-03/13-05/00102 533-21-13-0002

1.5.2. Programi u obrazovanju odraslih

Naziv programa	Trajanje obrazovanja	Rješenje Ministarstva
Stjecanje srednje stručne spreme Vozač motornog vozila	3 god.	UP/1-602-07/01-01/228 532-02-02/5-01-01
Stjecanje srednje stručne spreme Tehničar cestovnog prometa	4 god.	UP/1-602-07/01-01/228 532-02-02/5-01-01
Prekvalifikacija za zanimanje Vozač motornog vozila	individualno	UP/1-602-07/01-01/228 532-02-02/5-01-01
Usavršavanje za instruktora vožnje: B kategorije	300 sati	UP/1-602-07/01-01/228 532-02-02/5-01-01
Program za stjecanje početne kvalifikacije i periodičke izobrazbe vozača	140 sati 35 sati	UP/I340-01/13-07/07 530-05-1-2-13-2 Rješenje Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI

2.1. Zgrada

Školska zgrada u kojoj danas djeluje Prometna škola i Strojarska škola za industrijska i obrtnička zanimanja izgrađena je 1948. godine za potrebe Vojno-industrijske škole. Škola je izgrađena u neposrednoj blizini poduzeća Torpedo (tada se poduzeće zvalo „Aleksandar Ranković“), bila je vojnog karaktera (imala je vojnu upravu) i internatskog tipa što znači da su njeni polaznici-pitomci u školi imali besplatno stanovanje, opskrbu, vojno odijelo, obuću i školski pribor.

Sama školska zgrada po svojim vanjskim karakteristikama (jednostavna gotovo stroga geometrijska forma, dvokatna s dva reda prozora, u prizemlju prozori su s rešetkama) djeluje prilično neprivlačno kako to već i bivaju vojni objekti poput nekadašnjih kasarni ili vojarni. Stoga i svjedoči o projektiranju i gradnji «po zadatku» ili po, rekli bismo danas, napatku osnivača i svakako tadašnjeg ideološkog ozračja. No, autor projekta (koji je, nažalost, nepoznat) poštivao je zadano, na sreću, samo u vanjskom oblikovanju, dok je oblikovanje interijera učinjeno s mnogo pozitivnog i autorski kreativnog promišljanja. O tome nam govore izuzetni i po mnogočemu specifični prostori unutar zgrade kao što su prostran, svjetao ulazni hol u kojeg se ulazi na glavna i sporedna vrata, široki hodnici i nekadašnji jedinstveni prostor kino-dvorane koja predstavlja svojevrsni specifikum u odnosu na druge školske zgrade pa čak i zgrade istog tipa i namjene. Autorova je namjera bila, po mnogočemu sudeći, stvoriti prostor za što ugodnije kolektivističko življenje, učenje i rad u kojem će se pojedinac ugodno osjećati unatoč strogom vojnom režimu. Upravo takva funkcionalnost u projektiranju prostora (svijetao, zračan, prostran, topao) karakteristika je moderne arhitekture koja se s navedenim postavkama pojavljuje čak i kasnije, odnosno 60-ih godina, ne tako davno, prošloga stoljeća.

2.2. Učionički prostor i drugi prostori

2.2.1. Učionice za općeobrazovne predmete

Nastava općeobrazovnih predmeta izvodi se u 10 učionica. Učionice koriste Prometna škola i Strojarska škola sa Strojarsko brodograđevnom školom za industrijska i obrtnička zanimanja svaka u svojoj smjeni.

Oznaka prost.	NAMJENA	POVRŠINA		Posebna oprema, nastavna pomagala i učila u prostoriji ili na raspol.
		učionica	pom. prost.	
1	učionica za matematiku i statistiku	71	-	geometrijski pribor, računalo i projektor, pristup internetu
2	učionica za strani jezik	45		TV, video, CD player, računalo LCD, pristup internetu
3	učionica za strani jezik	55		TV, video, CD player, prijenosno računalo, pristup internetu
4	učionica za povijest i geografiju	57		TV, video, povijesne i geografske karte, projektor, računalo, pristup internetu
5	učionica za matematiku	58	-	geometrijski pribor, mogućnost korištenja računala i projektor
6	učionica za hrvatski jezik i vjeronauk	58	-	TV, video, projektor, računalo pristup internetu
7	učionica	90	-	TV, video, prijenosno računalo, pristup internetu
9	učionica za hrvatski jezik	57	-	TV, video, projektor, računalo, pristup internetu
10	učionica za hrvatski jezik i etiku	58	0	TV, video, projektor, računalo, pristup internetu
11	učionica za matematiku	65,5	-	geometrijski pribor, prijenosno računalo, pristup internetu

2.2.2. Učionice za strukovne predmete

Nastava strukovnih predmeta izvodi se u 7 učionica koje koristi samo Prometna škola. Ove učionice opremljene su specifičnom opremom i učilima.

Oznaka prostorije	NAMJENA	POVRŠINA		Posebna oprema, nastavna pomagala i učila u prostoriji ili na raspol.
		učionica	pom. prost.	
18	učionica za cestovni promet	65,5	-	računalo, TV i video, LCD projektor, pristup internetu
19	učionica za cestovni promet	58	-	računalo, LCDprojektor, pristup internetu, semafor, svjet.uređ. prom. ploča s rskrižjem
20	učionica za PT promet	56	-	računalo, pristup internetu, LCD projektor
21	informatička učionica za vježbe iz strukovnih predmeta	58	-	15 računala, LCD projektor, pristup internetu, interaktivna ploča
22	učionica cestovnih vozila i strojarstva	65	-	presjeci motora, sklop.motora vozilo u presjeku, računalo, pristup internetu, LCD projektor
23	učionica za ekonomsku i PT grupu predmeta	48	-	računalo LCD projektor, pristup internetu
24	učionica za vježbe iz kemije, fizike, goriva i maziva, zaštite okoliša i prve pomoći	51	-	medicinska lutka, pribor za prvu pomoć, laboratorijske posude i kemikalije, učila za nastavu fizike
25	učionica kemije, fizike, goriva i maziva, zaštite okoliša i prve pomoći	51	-	prenosivo računalo, LCD projektor, pristup internetu
bb	učionica za ekonomsku grupu predmeta	48	-	Računalo, LCD projektor

2.2.3. Radionice za praktičnu nastavu

Praktična nastava u školi izvodi se u dvije radionice uz koje se nalaze učionice za skupine od po 15 učenika. U učionicama su računalo, LCD projektor, pristup internetu. Radionice su opremljene osnovnim mehaničarskim alatima, mjernim instrumentima, priborom za pranje i podmazivanje vozila te sklopovima motora i presjecima motora. U jednoj radionici nalazi se rshodovano vozilo marke TAM na kojem se izvode vježbe slaganja i učvršćivanja tereta, izmjena guma, montaža lanaca za snijeg i sl.

2.2.4. Informatičke učionice

U informatičkim učionicama izvode se vježbe iz predmeta Računalstvo, nastava Daktilografije i Informacijsko-dokumentacijskog praktikuma te iz strukovnih predmeta: Grafičke komunikacije u prometu, Prijevoz tereta, Ceste i cestovni objekti, Prometna tehnika, Propisi u cestovnom prometu. Učionice su opremljene sa po 16 računala umreženih i povezanih na internet, projekcijskom opremom (projektor, projekcijsko platno, grafoskop) pisačem. Jedna učionica je klimatizirana.

2.2.5. Prostor za izvođenje nastave TZK

Škola nema sportsku dvoranu. Nastava TZK izvodi se u dvije prostorije postavljene na L spjene prolazom ukupne površine 197 m² koje su opremljene gimnastičkim spravama, rekvizitima i imaju instalirane koševе. U pomoćnom prostoru ukupne površine od 57 m² smješteni su prostorija za nastavnika, svlačionica, sanitarni čvor odvojeno za djevojke i muškarce te prostorija za rekvizite. Vanjski prostor za izvođenje nastave TZK sastoi se od:

- asfaltiranog igrališta za košarku
- asfaltiranog igrališta za rukomet i mali nogomet

2.2.6. Školska knjižnica

Školska knjižnica je u prostoriji ukupne površine od 98 m². Knjižni fond Prometne škole i Strojarske škole objedinjen je i iznosi 16000 knjiga. Knjižnica je opremljena računalom s pristupom internetu, LCD projektorom, TV i videom

Prometna škola pretplaćena je na sljedeće stručne časopise i periodiku: Školske novine, Kamion i bus, Transport, Narodni zdravstveni list, Bug, Mreža, Meridijani, Zrno, a besplatno dobiva: Hrvatske šume.

2.2.7. Zbornica

Zbornicu (98 m²) koriste obje škole. Opremljena je osnovnom opremom potrebnom za boravak nastavnika za vrijeme odmora: stolovi i stolice, ormarići za nastavnike, ormarić za razredne knjige. Zbornica je klimatizirana.

2.2.8. Radne prostorije nastavnika

Oznaka prostorije	NAMJENA	POVRŠINA		Posebna oprema, nastavna pomagala i učila u prostoriji ili na raspol.
		učionica	pom. prost.	
B2	radna soba nastavnika prometne i strojarske grupe, prostorija za sjednice školskog odbora i vijeća roditelja	mala zbor.	22	pristup internetu, računalo, projektor
C2	radna soba nastavnika za PT promet	-	13	računalo, scanner, pristup internetu
	radna soba za ispis svjedodžbi			pristup internetu, računalo, pisač fotokopirni uređaji
	radna soba za hrvatski jezik i strane jezike	-	26	AV ormar, TV, video, 2 računala, pristup internetu, pisač
	radna soba voditelja autoškole i voditelja obrazovnja odraslih			2 računala, pristup internetu, telefon, pisač

2.2.9. Dvorana za svečanosti (140 m²)

U dvorani je ozvučenje i 80 konferencijskih stolica. U dvorani se održavaju svečanosti: Dana škole, prijema učenika na početku školske godine, podjele svjedodžbi, za predavanja većoj skupini učenika ili roditelja i za održavanje stručnih skupova.

2.2.10. Ostale prostorije

Oznaka prostorije	NAMJENA	POVRŠINA		Posebna oprema, nastavna pomagala i učila u prostoriji ili na raspolaganju
		učionica	pom. prost.	
	radna soba za nastavnike matematike		12	
6a	administracija	-	26	računalo, pislač, telefon, pristup internetu, fotokopirni stroj
52	tajništvo	-	21	fotokopirni aparat, telefon, fax, računalo i pislač, pristup internetu
53	ravnatelj	-	19	telefon i računalo, pristup internetu, pislač
	pedagoginja	-	25	telefon, računalo, pislač, pristup internetu
50	soba za roditelje	-	29	
	arhiva		10	

2.3. Plan ulaganja u prostor i nabavke opreme

2.3.1. Plan ulaganja u prostor

U posljednjih nekoliko godina obavljena je rekonstrukcija krovišta školske zgrade, izmjenjena je gotovo sva vanjska stolarija, izvedena rekonstrukcija temeljne kanalizacije, uređena je većina sanitarnih čvorova, rekonstruirana je dio elektroinstalacija, izvedena hidrantska mreža, uređene su školske radionice i školska knjižnica, instaliran videonadzor, saniran ravni krov, uređen hol. Nužno je u daljnjoj fazi uređenja: izmjeniti preostalu vanjsku stolariju, obnoviti dio oštećenje fasade kod južnog ulaza, urediti okoliš školske zgrade od čega je iz estetski i sigurnosnih razloga prioritetno uređenje zidova i postavljanje ograde zbog visinske razlike dvorišta i Ulice.

Područje ulaganja	Potrebna sredstva	Izvor sredstava
Izmjena preostalog dijela vanjske stolarije	90.000,00 KN	županijski proračun
uređenje okoliša (ogradni zidovi i metalna ograda	50.000,00 KN	„
asfaltiranje vanjskih igrališta	150.000,00 KN	„
obnova dijela fasade	10.000,00 KN	„
izvođenje fiksne internetske mreže za učionice 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10	15.000,00 KN	„
uređenje prostora za izvođenje nastave TZK	15.000,00 KN	stita sredstva, uz sudjelovanje druge dvije škole

2.3.2. Plan nabavke opreme i učila

Naziv opreme i učila	Potrebna sredstva	Izvor sredstava
Zamjena dotrajale računalne opreme	35.000,00 KN	vlastita sredstva županijski proračun
Zavjese za učionice 4. i 5	10.000,00 KN	županijski proračun
Alati za radionice praktične nastave	4.000,00 KN	sredstva redovnog poslovanja
LCD projektor za knjižnicu i radionicu praktične nastave	7.000,00 KN	vlastita sredstva
Klimatizirati informatičku učionicu br. 21	10.000,KN	vlastita sredstva

Sredstva (650.000,00 kn) za nabavku vozila za izvođenje nastave Upravljanje motornim vozilom osigurana su u Županijskom proračunu. Postupak javne nabave biti će proveden tijekom prvog polugodišta.

3. UČENICI

3.1. Tablični prikaz broja učenika i razrednih odjela

Razred	Br. odjela	Br. učenika	Djevojke	Ponavljači	Djevojke	Odlični učenici	Djevojke	S teškoćama
1	3	68	5	4	-	-	-	6
2.	4	74	16	7	-	-	-	7
3.	4	80	15	7	-	-	-	3
4.	2	38	13	0	-	-	-	2
Ukupno	13	260	49	18	-	-	-	18

3.2. Tablični prikaz broja učenika po programima i razredima

3.2.1. Trogodišni program

Vozač motornog vozila	Razred	Br. odjela	Br. učenika	Ukupno učenika
	1.	2	42	42
	2.	2	34	34
	3.	2	39	39
UKUPNO	-	6	115	115

3.2.2. Četverogodišnji program

	Razred	Br. odjela	Br. učenika	Ukupno učenika
Tehničar cestovnog prometa	1.	1	26	26
	2.	1	18	18
	3.	1	23	23
	4.	2	23	23
Tehničar za pošt. i fin. usl.	1.	0	0	0
	2.	1	22	22
	3.	1	18	18
	4.	1	15	15
UKUPNO	-	8	145	145

4.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA , RAVNATELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA U ŠK.GODINI 2017./2018.

1. Uvjeti za stručno usavršavanje

a) STRUČNA LITERATURA

Na prijedlog stručnih aktiva nabavljat će se stručna literatura za školsku knjižnicu i pretplata na stručne časopise. Sredstva za ove potrebe imati će prioritet.

b) PROSTOR I OPREMA

Svi nastavnički kabineti i slobodne učionice izvan nastavne smjene mogu se koristiti za individualno ili kolektivno stručno usavršavanje. Svi nastavnici imaju mogućnost korištenja interneta u svojim kabinetima, učionicama ili u maloj zbornici, te na prijenosnim računalima.

c) FINANCIJSKA SREDSTVA

Nastavnicima koji će biti upućeni na stručne skupove Škola će osigurati sredstva za putne troškove, smještaj i dnevnice u skladu s važećim propisima.

2. Organiziranje stručnog usavršavanja

a) Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Na stručne skupove koji će se održati u Rijeci uputit će se svi nastavnici na koje se odnosi, a na one stručne skupove koji će se održati izvan Rijeke uputit će se uvijek najmanje jedan nastavnik stručnog područja za koje se organizira skup.

b) Online stručno usavršavanje nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnatelju i ostalima dostupne su online edukacije koje organizira Carnet.

c) Stručni aktivni

Stručni aktivni svojim godišnjim planom planiraju tematske sjednice. Posebne sjednice stručnih aktiva organizirat će se radi prenošenja ideja i znanja sa stručnih skupova na kojima nisu sudjelovali svi članovi stručnog aktiva.

d) Nastavničko vijeće

Organiziranje rasprave o odgojnim i obrazovnim problemima u školi u funkciji je stručnog usavršavanja nastavnika. Posebne tematske sjednice za koje će predavanje pripremiti stručnjaci izvan škole ili pojedini profesori.

3. Poticanje i motiviranje nastavnika na stručno usvršavanje

Škola – njezina stručno-pedagoška služba organizirat će i kontinuirano informirati nastavnike o mogućnostima stručnog usavršavanja te predlagati i podržavati nastavnike za stručno napredovanje.

U tjednoj strukturi radnog vremena najmanje jedan sat priznat je za stručno usavršavanje. O rasporedu stručnih skupova nastavnici se informiraju putem mrežnih stranica Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. O novim naslovima u školskoj knjižnici nastavnike se informira putem oglasnog ormarića u zbornici.

4. Stručno usvršavanje nastavnika početnika

Posebna briga posvetit će se stručnom usavršavanju nastavnika koji su tek počeli raditi, kroz realizaciju programa stažiranja pripravnika i upućivanjem na stručne skupove.

5. Plan stručnog usavršavanja u organizaciji škole

Teme	Vrijeme realizacije	Broj uključenih zaposlenika
Razrednik – uloge, način i metode rada, planiranje	studeni 2017.	svi nastavnici
<p>PRIJEDLOG PEDAGOGIJSKE I PSIHOLOGIJSKE LITERATURE ZA OBRADU NA NASTAVNIČKOM VIJEĆU</p> <ol style="list-style-type: none"> Ćukušić, Maja, Jadrić, Mario: e-učenje, koncept i primjena, Školska knjiga, Zagreb, 2012. Rothstein, Dan, Santana, Luz: „Napravite samo jednu promjenu – naučite učenike postavljati pitanja, Naklada Kosinj, Zagreb, 2013.; Knoblauch, Jorg:“Učenje ne mora biti mučenje“, 33 provjerene strategije za umni rad, Zagreb, 2001.; Stevanović, Marko: Interaktivna stvaralačka edukacija, Andromeda, 2004.; Krizmanić, Mirjana, Kolesarić, Vladimir: Tolerancija u svakodnevnom životu, Psihologija tolerancije, Naklada Slap, 2005. Pletenac, Vladimir: Put prema uspješnom učenju ili kako treba učiti, Naklada Slap, 2004. 	tijekom školske godine	svi nastavnici
Stručni izlet zaposlenika	lipanj 2018.	svi zaposlenici

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Općenito o organizaciji nastave

Nastava se izvodi u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Nastava se izvodi po smjenama. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8⁰⁰ s prvim satom a završava u 14⁰⁰ sa završetkom sedmog sata.

U popodnevnoj smjeni nastava počinje u 13¹⁵ s predsatom a završava u 19¹⁰ sa šestim satom.

Smjene se izmjenjuju svaki tjedan. Nastavna godina započela je u popodnevnoj smjeni.

Nastava se izvodi u jednakom fondu sati tijekom cijele nastavne godine.

Iz općeobrazovnih i stručno teorijskih predmeta nastava je organizirana po razrednim odjelima. Praktična nastava i vježbe organizirane su po skupinama, a nastava iz upravljanja motornim vozilom izvodi se individualno.

Nastava iz nastavnog predmeta Propisi u cestovnom prometu u drugom razredu u zanimanju Vozač motornog vozila u periodu od 9.10.2017. do 16.03.2018. realizirat će se po 3 sata tjedno umjesto 2 sata. U periodu od 19.03. 2018. do kraja nastavne godine učenici će pristupiti ispitu u HAK-u. U periodu intenzivije realizacije ovoga nastavnog predmeta nastava iz Prometne kulture izvodit će se 1 sat tjedno, a od 19.3.2018. do kraja nastavne godine po 4 sata tjedno.

5.1.1. Organizacija dopunske i dodatne nastave

Dopunska nastava počinje se realizirati u prvom tjednu listopada, te se intenzivnije realizira potkraj polugodišta i nastavne godine. Dopunska nastava iz Propisa u cestovnom prometu i Prve pomoći u cestovnom prometu realizira se u periodu pred polaganje istih ispita u HAK-u i Crvenom križu. Raspored dopunske nastave nije u potpunosti fiksna. Predmetni nastavnici prilagođuju vrijeme održavanja i intenzitet potrebama učenika. Razrednik i predmetni nastavnik učeniku (i roditelju) koji ima teškoća u savladavanju gradiva određenog predmeta sugerirat će pohađanje dopunske nastave i o tome sastaviti bilješke.

5.2. Dnevna organizacija nastave po razrednim odjelima

Tehničar cestov. prom. 1TC	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat	Eko/Njem. izb.	Hrvatski jezik	Graf. kom.	TZK	Povijest
2. sat	Cestovna vozila	“	“	Hrvatski jezik	Cestovna vozila
3. sat	Kemija	Geografija	Matematika	Kemija	Matematika
4. sat	Engl./njem.	Povijest	“	Eko/Nj. izb.	“
5. sat	OPIP	Fizika	Engl./Njemački	Geografija	TZK
6. sat	Vjeronauk	Računalstvo	R	Fizika	Hrvatski jezik
7. sat	Etika	“	Računalstvo	OPIP	/

Vozač motornog vozila 1 V1	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat	Računalstvo/Praksa	Geografija	TZK	Goriva i maziva	Fizika
2. sat		Fizika	Povijest	Geografija	TZK
3. sat		Hrvatski	Hrvatski	OPIP	Povijest
4. sat		OPIP	“	The. prijevoza	Engleski
5. sat	Goriva i maziva	Engleski jezik	Matematika	Cestovna vozila	The.prij.
6. sat	R	Vjeronauk	Cestovna vozila	“	Matematika
7. sat	/	/	/	/	/

Vozač motornog vozila 1 V2	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat	Cestovna vozila	Hrvatski jezik	/	/	Cestovna vozila
2. sat	Goriva i maziva	“	/	Goriva I maziva	Fizika
3. sat	Teh.prij./Njem. izb.	povijest	Cestovana vozila	Hrvatski jezik	Računalstvo/Praksa
4. sat	Engl./Njem.	TZK	The.prij./Njem. izb.	TZK	
5. sat	Matematika	Geografija	Eng./Njem.	OPIP	
6. sat	Fizika	OPIP	Matematika	Povijest	
7. sat	Vj./Et.	/	R	Geografija	/

Tehničar za pošt. i fin. usluge 2PF	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat	Engleski	Matematika	/	Teh.elek.	TZK
2. sat	Njemački	„	Hrvatski jezik	Pošt.pr.	Matematika
3. sat	Engleski	Teh.telek.	„	ITP/Praksa	P. i ts.
4. sat	Fizika	P. i ts.	R		Novčano
5. sat	ITP/Praksa	Pošt.promet	TZK	Hrvatski jezik	Fizika
6. sat		Novč.	Engleski j.	Vj./Et.	OPIP
7. sat	OPIP	Kurir.usl.	Njemački j.	Njemački jezik	Kurir.usl.

Tehničar cestov.prometa 2TC	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat	TZK	Ceste	/	Geografija	/
2. sat	Matematika	Cest	TZK	Hrvatski jezik	/
3. sat	„	Prijev.tereta	Fiz/Nj.iz.	Matematika	Engleski jezik
4. sat	Prva pomoć	Geografija	Cestovna vozila	Ceste	Hrvatski jezik
5. sat	Povijest	Hrvatski jezik	Ceste	Pr. tereta	Matematika
6. sat	Engleski jezik	„	Vjeronauk	Etika	R
7. sat	Fiz/Njem i.	Povijest	Praksa	/	Cestovna vozila

Vozač motornog vozila 2 V1	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat	/	PRAKTIČNA NASTAVA	/	/	/
2. sat	Geografija		Matematika	Matematika	Engleski jezik
3. sat	Cestovna vozila		TZK	Geografija	Cestovna vozila
4. sat	Teh.prijev.		Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik
5. sat	TZK		„	Engleski jezik	Prometna kultura
6. sat	Prva pomoć		Prometna kultura	Teh.prijev.	Propisi
7. sat	/		/	Propisi	/

Vozač motornog vozila 2 V2	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat	Geografija	PRAKTIČNA NASTAVA	/	/	Hrvatski jezik
2. sat	Engl./Njem.		/	/	„
3. sat	Hrvatski jezik		Cestovna vozila	TZK	Prometna kultura
4. sat	Matematika		R	Geografija	TZK
5. sat	Propisi		Matematika	Vj./Et.	Cestovna vozila
6. sat	T.p./Nj.izb.		T.p./Nj.iz.	Propisi	/
7. sat	Prva pomoć		Prometna kultura	Engl./Njem.	/

Tehničar za pošt.i fin.usl. 3.PF	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat	Teh.pošt.	ITP/Praksa	Novčano	Mark. izb.	Engleski jezik
2. sat	„		Engleski jezik	TZK	Novčano
3. sat	Hrvatski jezik	Fizika	„	Teh.pošt.	Matematika
4. sat	TZK	Kom. mreže	Fizika	Trg.posl.	„
5. sat	Etika	Trg.posl.	ITP/Praksa	Hrvatski jezik	R
6. sat	Matematika	„		„	/
7. sat	Mark.izb.	Vjeronauk	/	Kom.mrež.	/

Tehničar cestov.prometa 3TC	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat	/	TZK	Engleski jezik	Statistika	/
2. sat	/	Prijev.tereta	Matematika	Prometna teh.	R
3. sat	Prom. propisi	Statistika	„	„	Fizika
4. sat	Prom. tehnika	Hrvatski jezik	TZK	Cestovna vozila	Hrvatski jezik
5. sat	Vj./Et.	Prom. teh.	Cestovna vozila	Prom. propisi	„
6. sat	Engl./njem.	„	Njemački jezik	Poslovanje pod.	Matematika
7. sat	Praksa	Posl.pod.	/	Fizika	Prijev.ter.

Vozač motornog vozila 3 V1	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat	/	Engleski jezik	Cestovna vozila	PRAKTIČNA NASTAVA	Matematika
2. sat	Matematika	TZK	Hrvatski jezik		Promteh.
3. sat	Hrvatski jezik	Teh. prijev.	Politika i gosp.		Teh.prijev.
4. sat	„	Prometna teh.	Prijev.tereta		Politika i gosp.
5. sat	Engleski jezik	Prijevoz tereta	Vjeronauk		Prijev.put.
6. sat	Cestovna vozila	„	Prijev. putnika		TZK
7. sat	/	R	/		/

Vozač motornog vozila 3 V2	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	PRAKTIČNA NASTAVA	Prometna teh.
2. sat	Engleski jezik	„	Cestovna vozila		Politika i gosp.
3. sat	TZK	Prijevoz tereta	Teh.pr./Njem.izb.		TZK
4. sat	Vj./Et.	„	Prijev.put.		Prijevoz put.
5. sat	Cestovna vozila	Politika i gosp.	Prometna tehnika		Hrvatski jezik
6. sat	R/Njem.	Tehn.prijev	Engl.j./Njem.j.		Prijev.tereta
7. sat	Njem. izb.	/	/		/

Tehničar za pošt.fin.usl. 4PF	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat	Hrvatski jezik	Telem. izb.	Teh. p.p.	Praksa /IKPU	Politika i gosp.
2. sat	„	Kom.mr.	„	„	Engleski jezik
3. sat	Engleski jezik	Bank.	Bank.	Kult. kom.	Kom.mr.
4. sat	Matematika	Politika i gosp.	Logist.	Telem. izb.	Teh. p.p.
5. sat	„	Logist.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	/
6. sat	Kult. kom.	TZK	Matematika	TZK	/
7. sat	Praksa/IKPU	R	Vjdronauk	Etika	/

Tehničar cestov. prom. 4TC	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat	Hrvatski jezik	Prijevoz tereta	Prijevoz putnika	Matematika	Prijevoz putnika
2. sat	„	Engleski jezik	„	Ekon.	„
3. sat	Prometna tehnika	Politika i gosp.	Prometna teh.	Posl.pod.	Prijevoz tereta
4. sat	Ekon.	Fiz.izb.	„	Prom.teh.	„
5. sat	Poslovanje pod.	Matematika	Fiz.izb.	TZK	Politika i gosp.
6. sat	Prometna tehnika	„	Hrvatski jezik	Engleski jezik	„
7. sat	TZK	/	R	Vj./Et.	/

Prikazani jutarnji raspored nastave mijenja se u popodnevnoj smjeni tako da prvi sat postaje šesti a sedmi sat postaje predsat.

5.3. Nastavni planovi

5.3.1. Nastavni plan – Tehničar cestovnog prometa – eksperimentalni program – prvi, drugi, treći i četvrti razred

NASTAVNI PLAN TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA																																	
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi												
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN															
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4		6	140	4		6	105	3		6	96	3		6																
	STRANI JEZIK	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2		4																
	POVIJEST	70	2		4,5	70	2		4,5																								
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5																
	GEOGRAFIJA	70	2		4,5	35	1		2,5																								
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2																
	MATEMATIKA	140	4		5,5	140	4		5,5	105	3		5	96	3		5																
	FIZIKA	70	2		4																												
	KEMIJA	70	2		3,5																												
	POLITIKA I GOSPODARSTVO														64	2		4															
UKUPNO SATI / BODOVA A.		735	21		36,5	560	16		27	385	11		19,5	416	13		23,5																
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		68%				61%				52%				45%				37%				33%				41%				39%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1. OBEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi												
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN															
PRIJEVOZ PUTNIKA I TERETA	OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA	70	2		4,5																												
	PRIJEVOZ TERETA					70	2		4,5	70	2		4,5	64	2		4																
	POSLOVANJE PODUZEĆA U CESTOVNOM PROMETU									70	2		4,5	64	1	1	4,5																
	STATISTIKA									70	2		4,5																				
	PRIJEVOZ PUTNIKA													96	2	1	5																
	EKONOMIKA PROMETA													64	2		3,5																
SIGURNOST CESTOVNOG PROMETA	PROPISI U CESTOVNOM PROMETU									70	2		4,5																				
	PROMETNA TEHNIKA									175	3	2	9	160	3	2	6,5																
	PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU					35	1		2,5																								
CESTOVNA INFRASTRUKTURA	CESTE I CESTOVNI OBJEKTI					140	2	2	8																								
	PROMETNA GEOGRAFIJA					35	1		2,5																								
CESTOVNA VOZILA	GRAFIČKE KOMUNIKACIJE U PROMETU	70	1	1	5																												
	CESTOVNA VOZILA	70	2		5	70	2		4,5	70	2		4,5																				
	RAČUNALSTVO	70	1	1	5																												
PRAKTIČNA NASTAVA	PRAKTIČNA NASTAVA					105			3	7			70			2	5			96			3	5									
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		280	6	2	19,5	455	8	2	3	29	595	13	2	2	36,5	544	10	4	3	28,5													
UDIO OBEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		26%				33%				42%				48%				57%				61%				53%				48%			

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																				
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred								
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN		
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	STRANI JEZIK U STRUCI	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4	
	EKOLOGUA U PROMETU	70	2			4																
	INTELIGENTNI TRANSPORTNI SUSTAVI																64	2			4	
	PSIHOLOGUA RADA						70	2			4											
	FIZIKA						70	2			4	70	2			4	64	2			4	
	KOMUNIKOLOGUA											70	2			4						
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4	
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		6%				7%	6%				7%	7%				7%	6%				7%	
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		350	8	2		23,5	525	10	2	3	33	665	15	2	2	40,5	608	12	4	3	32,5	
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		32%				39%	48%				55%	63%				68%	59%				54%	
C. ZAVRŠNI RAD																						
UKUPNO BODOVA C.																						4
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		1085	29	2		60	1085	26	2	3	60	1050	26	2	2	60	1024	25	4	3	60	

* Napomena: u prvom, drugom, trećem i četvrtom razredu, potrebno je, u izbornom strukovnom modulu odabrati jedan izborni predmet za svaki razred.

5.3.2. Nastavni plan - Vozač motornog vozila

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
Naziv predmeta	Sati tjedno/godišnje			
	1. godina	2. godina	3. godina	Ukupno sati
Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/96	306
Strani jezik	2/70	2/70	2/64	204
Povijest	2/70	-	-	70
Politika i gospodarstvo	-	-	2/64	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/64	204
Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/32	102
Geografija	2/70	2/70 ¹	-	140
Matematika	2/70	2/70	2/64	204
Fizika	2/70	-	-	70
Računalstvo	2/70	-	-	70
UKUPNO SATI OPĆEOBRAZOVNI DIO	18	12	12	1434
2. STRUČNO-TEORIJSKI DIO				
Osnove prijevoza i prijenosa	2/70			70
Goriva i maziva	2/70	-	-	70
Cestovna vozila	3/105	2/70	2/64	239
Prva pomoć u cestov.pr.	-	1/35	-	35
Prometna kultura	-	2/70	-	70
Propisi u cestovnom pr.	-	2/70	-	70
Prijevoz tereta	-	-	3/96	96
Prijevoz putnika	-	-	2/64	64
Prometna tehnika	-	-	2/64	64
IZBORNA NASTAVA A. Drugi strani jezik B. Prometna infrastruktura C. Tehnologija prijevoza	2/70	2/70	2/64	204
UKUPNO SATI STRUČNO TEORIJSKI DIO	9	9	11	982
3. PRAKTIČNI DIO				
Praktična nastava	2/70	7/245	7/224 ²	539
Upravljanje motornim vozilom C kategorije ³	-	-	1,5/45 ⁴	45
UKUPNO	2	7	8,5	584
UKUKPNO 1+2+3	29	28	31,5	3000

¹ 35 sati Prometne geografija

² 35 sati u funkciji završnog ispita

³ Za polaznike programa obrazovanja odraslih obvezna je B kategorija i uvjerenje o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilom C kategorije

⁴ Nastava se realizira pojedinačno na vozilu C kategorije.

5.3.3. Nastavni plan – Tehničar za poštanske i financijske usluge – eksperimentalni program 2., 3., i 4. razred

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje) (jedno - teorija, vježbe i praktična nastava) / broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	jedno			bodovi	godišnje	jedno			bodovi	godišnje	jedno			bodovi	godišnje	jedno			bodovi												
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN															
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6																
	I. STRANI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6																
	II. STRANI JEZIK	70	2		4	70	2		4																								
	POVIJEST	70	2		4,5																												
	GEOGRAFIJA	70	2		5,5																												
	POLITIKA I GOSPODARSTVO														64	2				4													
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2				2														
	VIJERONAUKE/ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5			2,5													
	MATEMATIKA	105	3		5,5	105	3		5,5	105	3		5,5	96	3		5,5																
	FIZIKA	70	2		4	70	2		4	70	2		4																				
RAČUNALSTVO	70	2		4																													
UKUPNO SATI / BODOVA A.		770	22		44	560	16		30	490	14		26	448	14		26																
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		69%				73,33%				50,00%				50,00%				45,16%				43,33%				43,75%				43,33%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje) (jedno - teorija, vježbe i praktična nastava) / broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	jedno			bodovi	godišnje	jedno			bodovi	godišnje	jedno			bodovi	godišnje	jedno			bodovi												
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN															
POŠTANSKI PROMET I LOGISTIKA	POŠTANSKI PROMET	70	2		3	70	2		4																								
	TEHNOLOGIJA POŠTANSKOG PROMETA									105	3		6,5	96	3		5																
	OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA					70	2		4																								
	KURIRSKE USLUGE					70	2		4																								
	KULTURA KOMUNICIRANJA														64	2				3,5													
	LOGISTIKA I POŠTANSKI PROMET														64	2				3,5													
TELEKOMUNIKACIJSKI PROMET	TEHNOLOGIJA TELEKOMUNIKACIJSKOG PROMETA	70	2		3	70	2		4																								
	KOMUNIKACIJSKE MREŽE									70	2		4,5	64	2		3,5																
FINANCIJSKO POSLOVANJE	NOVČANO POSLOVANJE	70	2		4	70	2		4	70	2		4																				
	TRGOVINSKO POSLOVANJE									105	3		5,5																				
	BANKARSTVO I OSIGURANJE													64	2		3,5																
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U POSLOVANJU					70	2		4	70	2		4																				
	INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U POŠTANSKOM UREDU													64	2		3,5																
PRAKTIČNA NASTAVA	PRAKTIČNA NASTAVA	70			2 3	70			2 3	105			3 6,5	96			3 5																
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		280	6		2 13	490	12		2 27	525	12		3 31	512	13		3 27,5																
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		25,00%				21,67%				43,75%				45,00%				48,39%				51,67%				50,00%				45,83%			

Tehnologija pošt. prom.											3	3	6
Tehnologija telekom.prometa									2				2
Komunikacijske mreže											2	2	4
Trgovinsko poslovanje											3		3
Informacijske tehnologije u poslovanju									4	4			8
Informacijske tehnologije u pošt.uredu												4	4
Bankarstvo i osiguranje												2	2
Kurirske usluge									2				2
Logistika i pošt.promet												2	2
UKUPNO													134

5.4.3. Izborna nastava

Nastavni predmet	Vozač motornog vozila			Tehničar cestovnog prometa				Tehničar za poštanske i fin.usl.				Ukupno tjedno sati
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	
Vjeronauk katolički	2	2	2	1	1	1	1	-	1	1	1	13
Vjeronauk islamski	1					-						1
Etika	1	1	1	-		1			1		1	6
Njemački jezik	2	2	-	-	2	-	2	-	-	-	-	8
Tehnologija prijevoza	4	4	4									12
Ekologija u prometu				2								2
Fizika				-	2	2	2					6
Osnove komunikologije								-				
Osnove marketнга										2		2
Poštanski i telekom sust.									2			2
Telematika												
UKUPNO											2	51

5.4.4. Praktična nastava u školi

Nastavni predmet	Vozač motornog vozila			Tehničar cestovnog prometa				Tehničar za poštanske i fin.usluge				Ukupno sati tjedno
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	
Daktilografija												
Praktična nastava	8	21	14	-	6	4		4	4	2		63
UKUPNO												63

5.4.5. Praktična nastava izvan škole

	Sati tjedno	Br razrednih odjela	Br. učenika	Tjedno sati u zaduženju nastavnika
Tehničar cestovnog prometa, 4. razred	3	1	23	0,75
Tehničar za pošt. i fin. usluge, 3.raz.	1	1	15	0.25
Tehničar za pošt. i fin. usluge, 4.raz.	1	1	9	0,25
Vozač motornog vozila 3 raz.	7	1	20	1,75
UKUPNO	12	4	67	3

Popis tvrtki u kojima se izvodi praktična nastava:

1. AUTOTROLEJ, komunalno društvo, d.o.o. prijevoz putnika
2. AUTOTRANS, d.d. (P.J.:Rijeka, Krk)
3. MANŠPED Kukuljanovo
4. GP Krk
5. Plodine
6. Klanatrans
7. KD Čistoća
8. Mikulić transporti
9. Rijekapromet
10. Vargon
11. Manšped d. o. o.
12. Bina Istra
13. Traduco, Viškovo
14. Građa, Kukuljanovo
15. Bautrans
16. MK gradnja
17. Autohrvatska
18. Hrvatska pošta

5.4.6. Individualna nastava – Upravljanje motornim vozilom

Nastava upravljanja motornim vozilom izvodi se individualno. Učenici trećeg razreda (39 učenika), za zanimanje Vozač motornog vozila uključuju se u nastavu nakon što polože ispit iz Poznavanja prometnih propisa u ispitnom centru HAK-a. Prvih 15 sati realizira se na vozilu B kategorije a preostali dio obuke sve do položenog ispita realizira se na vozilu C kategorije.

Ukupno sati obuke na vozilu „B“ kategorije	585
Ukupno sati obuke na vozilu „C“ kategorije	<u>1.287</u>
UKUPNO sati obuke	1.872

5.4.7. Dopunska nastava

Nastavni predmet	br. učenika	br. skupina	sati tjedno	Nastavnik koji izvodi nastavu
Prva pomoć u cestovnom prometu	20	1	0.5	
Matematika	90	5	5	
Hrvatski jezik	45	3	3	
Engleski jezik	30	2	1,5	
Cestovna vozila	20	2	1	
Propisi u cestov. prometu	43	2	1	
Poštanski promet	10	1	1	
UKUPNO	258	16	13	-

5.4.7.1. Planovi i programi dopunske nastave

a) Plan i program dopunske nastave iz Hrvatskog jezika

Školska godina: 2017./2018.

Nastavnica:

Nastavni predmet: Hrvatski jezik

Razredi: 3. i 4. razred

Broj sati: 35

Cilj i svrha dopunske nastave:

- dodatno raditi na sadržajima redovnoga plana i programa koji učeniku predstavljaju problem (poboljšati vještine čitanja, interpretacije teksta, usvojenost i primjena jezičnih zakonitosti, vještine pisanog i usmenog izražavanja)
- razvijati pozitivan stav prema učenju
- pomoći učeniku u odabiru strategija i metoda učenja koje im najbolje odgovaraju

3. razred – vozač motornog vozila:

1. *Modernizam*

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

2. *Hrvatska moderna*

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

3. *Avangarda – modernistički pokreti*

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

4. *Leksikologija*

- temeljni leksikološki pojmovi
- raslojavanje leksika
- frazeologija i frazem
- jezično posuđivanje
- leksikografija

5. *Modernistički pokreti u hrvatskoj književnosti*

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

6. Hrvatska književnost 1929.-1952.

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

7. Najznačajnije pojave u svjetskoj književnosti 1929.-1952.

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

8. Druga moderna 1952.-1968.

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

9. Suvremena književnost

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

10. Hrvatski jezik 20. st.

- povijesni razvoj hrvatskoga jezika u 20. i 21. st.

11. Jezično izražavanje

- esej, komunikacijski tekstovi, rasprava
- javni govor
- referat, članak, zamolba, žalba

3. razred – novi kurikulum (TC i PF)

- 1. Struktura hrvatskoga jezika** (razvrstati jezikoslovne pojmove, navesti jezična pravila, uporabiti jezična pravila u skladu s normom...)
 - sintaksa
 - tipovi odnosa među sastavnicama spojeva riječi
 - obavijesno i gramatičko ustrojstvo rečenice
 - jednostavne i složene rečenice
 - nezavisno složene rečenice, zavisno složene rečenice
 - red riječi u rečenici
 - pravopisna pravila u sintaksi (uporaba razgodaka i pravopisnih znakova)
 - hrvatski jezik u 19. Stoljeću
- 2. Analiza književnih tekstova** (odrediti književne tekstove prema vanjskim odrednicama, objasniti književnoteoretska pojmove, utvrditi strukturalna, tematska, sadržajna i stilska obilježja tekstova, prikupiti informacije o tekstovima...)

3. **Analiza neknjiževnih tekstova** (razlikovati tekstove po vrsti i komunikacijskoj funkciji, identificirati postupke u oblikovanju teksta, utvrditi bit teksta, razjasniti značenja riječi u specifičnom kontekstu, utvrditi namjenu teksta...)
 - dokazivački tekstovi (prikaz, pismo za iskazivanje interesa, problemski članak), esej
4. **Pisanje** (sastavljati različite vrste tekstova, planirati sadržaj, rabiti primjeren rječnik...)
 - prikaz
 - dokazivanje kao postupak
 - problemski članak
 - pismo za iskazivanje interesa
 - školski esej
5. **Slušanje i govorenje** (razlikovati monološke i dijaloške govorne oblike, slušanjem utvrditi bit govornog teksta, jasno i smisleno organizirati govornu poruku, poštivati normu hrvatskoga jezika...)
 - predavanje/izlaganje
 - izvješće
 - kazališna predstava
 - službeni razgovor

4. razred – novi kurikulum (TC i PF)

1. **Struktura hrvatskoga jezika** (razvrstati jezikoslovne pojmove, navesti jezična pravila, uporabiti jezična pravila u skladu s normom...)
 - hrvatski jezik u 20. i 21. stoljeću
 - temeljni leksikološki pojmovi
 - jednoznačnost i višeznačnost leksema
 - leksičko-semantički odnosi
 - raslojavanje leksika
 - frazeologija i frazem
 - jezično posuđivanje
 - onomastika
 - leksikografija
2. **Analiza književnih tekstova** (odrediti književne tekstove prema vanjskim odrednicama, objasniti književnoteoretska pojmove, utvrditi strukturalna, tematska, sadržajna i stilska obilježja tekstova, prikupiti informacije o tekstovima...)
3. **Analiza neknjiževnih tekstova** (razlikovati tekstove po vrsti i komunikacijskoj funkciji, identificirati postupke u oblikovanju teksta, utvrditi bit teksta, razjasniti značenja riječi u specifičnom kontekstu, utvrditi namjenu teksta...)
 - komentar
 - esej
 - kritika
 - postupak upućivanja u različitim vrstama tekstova
 - debata
4. **Pisanje** (sastavljati različite vrste tekstova, planirati sadržaj, rabiti primjeren rječnik...)
 - prikaz
 - sažetak (ponavljanje)
 - pismo za iskazivanje interesa
 - školski esej

- debata

5. Slušanje i govorenje (razlikovati monološke i dijaloške govorne oblike, slušanjem utvrditi bit govornog teksta, jasno i smisleno organizirati govornu poruku, poštivati normu hrvatskoga jezika...)

- komentar
- razgovor na temu
- prikaz
- debata

Školska godina: 2017./18.

Nastavnica:

Nastavni predmet: Hrvatski jezik

Razredi: učenici 1. V, 1. TC, 2. V, 2. PF i 2. TC razrednog odjela

Broj sati: 35

Cilj i svrha dopunske nastave:

Osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju, osposobljavanje učenika za procjenjivanje i odabiranje strategija i metoda učenja koje mu najbolje odgovaraju te za preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje. Dopunska nastava realizirat će se s učenicima s kojima je potrebno dodatno raditi na sadržajima redovnog plana i programa te utvrđivati i poboljšavati vještine čitanja i interpretacije teksta, usvojenost i primjenu jezičnih zakonitosti te vještine usmenog i pisanog izražavanja.

Jedinice ishoda učenja (Tehničar cestovnog prometa i Tehničar za poštanske i financijske usluge)

Analiza književnih tekstova: književnoteorijska i književnopovijesna znanja previđena planom i programom Hrvatskoga jezika za 1. i 2. razred Tehničara cestovnog prometa

Analiza neknjiževnih tekstova: analiza i razumijevanje neknjiževnih tekstnih vrsta previđenih planom i programom Hrvatskoga jezika za 1. i 2. razred Tehničara cestovnog prometa i 2. razred Tehničara za poštanski promet i financije

Struktura hrvatskoga jezika: poznavanje i primjena gramatičkih i pravopisnih pravila, povijesni razvoj hrvatskoga jezika

Pisanje: različite tekstne vrste predviđene planom i programom rada Hrvatskoga jezika za 1. i 2. razred Tehničara cestovnog prometa i 2. razred Tehničara za poštanski promet i financije

Slušanje i govorenje: različite tekstne vrste predviđene planom i programom rada Hrvatskoga jezika za 1. i 2. razred Tehničara cestovnog prometa i 2. razred Tehničara za poštanski promet i financije

Jedinice ishoda učenja (Vozač motornog vozila)

Književnost (lektira): književnoteorijska i književnopovijesna znanja predviđena planom i programom Hrvatskoga jezika za 1. i 2. razred Vozača motornih vozila

Jezik: poznavanje i primjena gramatičkih i pravopisnih pravila, povijesni razvoj hrvatskoga jezika

Jezično izražavanje (pisano i usmeno): različite tekstne vrste predviđene planom i programom rada Hrvatskoga jezika za 1. i 2. razred Vozača motornog vozila

Način realizacije

Metode rada: usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad s tekstom, objašnjavanje, pisanje, igranje uloga, simulacije, projektna nastava, placemat (podložak), grupna slagalica.

Oblici: individualni oblik rada, čelni oblik rada, rad u paru, rad u skupinama, timski rad, istraživačko učenje, suradničko učenje, samoregulirano učenje.

Napomena: izbor metoda i oblika rada za svaki nastavni sat određuje nastavnik, sukladno nastavnim sadržajima, osobitosti polaznika te materijalnim i drugim uvjetima.

Vremenik aktivnosti

- 1 sat tjedno kroz nastavnu godinu - 35 sati godišnje
- četvrtkom 7. sat u jutarnjoj smjeni ili predsat u popodnevnoj

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem učeničkih postignuća i uspjehom na nastavi Hrvatskoga jezika te dugoročno na državnoj maturi.

Literatura

- udžbenici i ostali izvori znanja predviđeni planom i programom redovne nastave Hrvatskoga jezika po razredima
- relevantni jezični priručnici (gramatika, pravopis, rječnik)
- priručnici za nastavnike

Predviđene nastavne teme:**1. razred (TCP):****a) Slušanje i govorenje**

Javni govor

Govor

Govorenje – dijaloški oblici

Oluja ideja

b) Struktura hrvatskoga jezika

Hrvatski standardni jezik
 Normativni priručnici hrvatskog standardnog jezika
 Hrvatski standardni jezik i narječja
 Jezik kao sustav znakova
 Sporazumijevanje ili komunikacija
 Fonem, alofon, fon, fonetika i fonologija
 Fonem i grafem
 Podjela glasova prema otvoru
 Slogovi i slogovna struktura
 Podjela glasova prema mjestu tvorbe
 Podjela glasova prema zvučnosti
 Jednačenje glasova po zvučnosti
 Jednačenje glasova po mjestu tvorbe
 Gubljenje suglasnika
 Palatalizacija
 Sibilizacija
 Jotacija
 Vokalizacija
 Nepostojano a
 Pravogovor ili ortoepija
 Naglasni sustav hrvatskog standardnog jezika
 Vrednote govornog jezika
 Pisanje velikog i malog slova
 Pravopisni i rečenični znakovi
 Pisanje glasova č/ć, dž/đ
 Alternacije ije/je/e/i
 Hrvatski jezik od prvih pisanih spomenika do kraja 15. stoljeća
 Jezik – temelj narodne kulture: trojezičnost i tropismenost hrvatske srednjovjekovne književnosti
 Izvori hrvatskog književnog jezika (spomenici pismenosti, historiografski spisi, zakonici)

c) Pisanje

Opisivanje kao postupak
 Pripovijedanje kao postupak
 Priča
 Tehničko izvješće
 Obavijest
 Životopis
 Molba

d) Analiza književnih tekstova

Književni rodovi i vrste
 Instrumentarij za analizu književnih tekstova (književnoteorijski pojmovi)
 Književna djela (cjelovita i ulomci) obuhvaćena kurikulumom zanimanja i izvedbenim planom i programom predmeta

e) Analiza književnih tekstova

Instrumentarij za analizu neknjiževnih tekstova

Neknjiževna djela obuhvaćena kurikulumom zanimanja i izvedbenim planom i programom predmeta (opisivačka i pripovjedačka)

2. razred (TCP i PFT)

a) Slušanje i govorenje

Predavanje

Intervju

Predavanje (na teme iz strukovne kvalifikacije i sadržaja predmeta hrvatski jezik)

Anketa

b) Struktura hrvatskoga jezika

Morfem, alomorf, morfologija

Vrste morfema

Morfemska analiza

Kategorije vrsta riječi

Kategorije oblika riječi

Promjenjive riječi

Imenice

Imenice i pravopis

Zamjenice

Zamjenice i pravopis

Pridjevi

Pridjevi i pravopis

Brojevi

Brojevi i pravopis

Glagoli

Glagoli i pravopis

Nepromjenjive riječi

Prilozi

Prijedlozi

Veznici

Čestice

Usklici

Hrvatski jezik od 16. do kraja 18. stoljeća

Najvažnija jezikoslovna djela (Bartol Kašić, Juraj Habelić, Jakov Mikalja, Ardelio Della Bella, Ivan Belostenec)

c) Pisanje

Izlaganje kao postupak

Definicije

Sažetak

Bilješke i natuknice

Zapisnik

Stručno izvješće

d) Analiza književnih tekstova

Instrumentarij za analizu književnih tekstova (književnoteorijski pojmovi)

Književna djela (cjelovita i ulomci) obuhvaćena kurikulumom zanimanja i izvedbenim planom i programom predmeta

Književnopovijesni sadržaji obuhvaćeni kurikulumom zanimanja i izvedbenim planom i programom predmeta

e) Analiza neknjiževnih tekstova

Postupak izlaganja u različitim vrstama tekstova

Sažetak

Stručno izvješće

Popularno-znanstveni članak

Neknjiževna djela obuhvaćena kurikulumom zanimanja i izvedbenim planom i programom predmeta

1. razred (V):

a) Književnost/lektira

Pristup književnom djelu

- pojam umjetnosti i književnosti
- podjela književnosti
- znanost o književnosti

Lirika

- postanak
- značajke književnog roda
- podjela lirike
- interpretacija lirske pjesme
- interpretacija lirskih pjesama predviđenih planom i programom redovne nastave

Epika

- postanak
- značajke književnog roda
- podjela epike
- analiza epskog teksta
- interpretacija epskih tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

Drama

- postanak
- značajke književnog roda
- podjela drame
- analiza dramskog teksta
- interpretacija dramskih tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

Diskurzivni književni oblici

- postanak
- značajke književnog roda
- diskurzivni književni oblici
- analiza diskurzivnih književnih oblika
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

Antička književnost

- vremenske odrednice

- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

Srednjovjekovna književnost

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih p planom i programom redovne nastave

Humanizam i predrenesansa

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

Renesansa u europskoj književnosti

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

Renesansa u hrvatskoj književnosti

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

b) Jezik

- fonologija i fonetika
- glasovne promjene
- pravopis (je/ije, č/ć, dž/đ, veliko i malo slovo)
- narječja i standardni jezik
- naglasni sustav
- povijest hrvatskoga jezika (trojezičnost i tropismenost Hrvata, najvažniji hrvatski srednjovjekovni zapisi)

c) Jezično izražavanje

- prepričavanje, opis, dijalog i monolog, čitanje
- vrednote govorenog jezika

2. razred (V):

a) Književnost/lektira

Barok u europskoj književnosti

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

Barok u hrvatskoj književnosti

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

Klasicizam i prosvjetiteljstvo

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

Hrvatsko prosvjetiteljstvo

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

Romantizam

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

Hrvatski romantizam

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

Protorealizam

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

Realizam u europskoj književnosti

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

Realizam u hrvatskoj književnosti

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

Naturalizam

- vremenske odrednice
- predstavnici i djela
- značajke razdoblja
- interpretacija tekstova predviđenih planom i programom redovne nastave

b) Jezik

- morf, morfem, morfologija
- promjenjive i nepromjenjive vrste riječi
- promjene riječi (sklonidba, stupnjevanje i sprezanje) i gramatičke kategorije
- služba riječi
- rečenica i sintagma, vrste NSR i ZSR, mnogostruko složena rečenica
- red riječi u rečenici
- pravopis
- povijest hrvatskoga jezika od 16. do 19. st.

c) Jezično izražavanje

- životopis, prikaz, zapisnik, poslovni razgovor

b) Plan i program dopunske nastave iz Engleskog jezika**Nastavnici:**

Nastavni predmet: Engleski jezik

Razredi: prema potrebi (1., 2., 3. i 4.)

Broj sati: 52

Cilj i svrha dopunske nastave:

Osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju, osposobljavanje učenika za procjenjivanje i odabiranje strategija i metoda učenja koje mu najbolje odgovaraju te za preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje. Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature.

Dopunska nastava realizirat će se s učenicima s kojima je potrebno dodatno raditi na sadržajima redovnoga plana i programa te utvrđivati i poboljšavati vještine čitanja i razumijevanja teksta, usvojenost i primjenu jezičnih zakonitosti te vještine usmenog i pisanog izražavanja.

Predviđene nastavne teme:**1. razred:**

- glagoli biti i imati
- red riječi u rečenici
- upitne riječi
- izražavanje količine (much, many, some, any)
- present simple i present continuous
- past simple i past continuous
- komparacija pridjeva
- prilozi
- tematski vokabular
- razumijevanje tekstova obuhvaćenih udžbenikom

- pisanje jednostavnih tekstova (osobno pismo, čestitka, razglednica)
- usmeno izražavanje (razgovor o temama obuhvaćenim programom)

2. razred

- futur
- pasiv
- modalni glagoli
- present perfect simple i continuous
- članovi
- kolokacije i idiomi
- tematski vokabular
- razumijevanje tekstova obuhvaćenih udžbenikom
- pisanje tematskih tekstova
- usmeno izražavanje (razgovor o temama obuhvaćenim programom)

3. razred

- pasiv
- past perfect
- neupravni govor
- kondicionalne rečenice
- tvorba riječi, kolokacije, idiomi
- stručna terminologija
- tematski vokabular
- razumijevanje tekstova obuhvaćenih udžbenikom
- pisanje tematskih tekstova
- usmeno izražavanje (razgovor o temama obuhvaćenim programom)

4. razred:

- glagolska vremena
- kondicionalne rečenice
- buduća glagolska vremena
- particip glagola
- modalni glagoli (sadašnje i prošlo vrijeme)
- zavisne rečenice
- stručna terminologija
- tematski vokabular
- razumijevanje tekstova obuhvaćenih udžbenikom
- pisanje tematskih tekstova
- usmeno izražavanje (razgovor o temama obuhvaćenim programom)
- maturalni zadaci

Nastavnica:**Nastavni predmet:** Matematika**Skupina za koju se nastava organizira:** 2., 3. i 4 razred za zanimanje Tehničar cestovnog prometa i Tehničar za poštanske i financijske usluge**Vrijeme realizacije:** tijekom školske godine po jedan sat tjedno
prema rasporedu dopunske nastave**Ciljevi dopunske nastave:**

- Usvajanje nastavnih sadržaja koje učenici nisu usvojili tijekom redovite nastave, uvježbavanje i ponavljanje stečenih znanja i vještina i davanje uputa za svladavanje poteškoća u učenju
- Pružanje individualne pomoći učenicima u učenju i boljem razumijevanju nastavnih sadržaja te usmjeravanje posebne pažnje učenicima koji rade po prilagođenom programu
- Razvijanje pozitivnog stava prema matematici i vlastite odgovornosti za školski uspjeh
- Pomaganje učenicima kojima nedostaje predznanje iz matematike

Vrednovanje:

- Smanjenje broja učenika s negativnom ocjenom (na kraju polugodišta i nastavne godine)
- Broj učenika uključenih u dopunsku nastavu

Programi:

2. razred

- kompleksni brojevi
- kvadratna jednadžba i funkcija
- eksponencijalna i logaritamska funkcija
- geometrija prostra
- geometrijska tijela

3. razred

- brojevi (trig.kružnica, faktorijele)
- algebra i funkcije (trigonom.funk.realnog broja, trigonometrija kosokutnog trokuta, trigonom.jednad. i nejednad., binomni poučak permutacije, kombinacije i varijacije)
- oblik i prostor (vektori u ravnini, pravac i kružnica u koordinatnom sustavu)
- Podatci (vjerojatnost, kombinatorika)

4. razred

- brojevi (brojevni sustavi)
- algebra i funkcije (nizovi i redovi, funkcije)
- podatci (statistika)
- infinitezimalni račun (limes niza, limes funkcije, derivacija funkcije, primitivna funkcija i integral)

d) Plan i program dopunske nastave iz Matematike**Nastavnica:** Đuđica Jelušić, prof.

Nastavni predmet: Matematika

Ciljevi: Usvajanje nastavnih sadržaja koje učenici nisu usvojili tijekom redovite nastave, uvježbavanje i ponavljanje stečenih znanja i vještina i davanje uputa za svladavanje poteškoća u učenju. Pružanje individualne pomoći učenicima u učenju i boljem razumijevanju nastavnih sadržaja te usmjeravanje posebne pažnje učenicima koji rade po prilagođenom programu

Skupina za koju se nastava organizira: 1. razred za zanimanje Vozač motornog vozila, Tehničar cestovnog prometa i Tehničar za poštan. i fin. usluge

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine po jedan sat tjedno prema rasporedu dopunske nastave

Programi:

1. razred –Vozač motornog vozila

- Skupovi brojeva (skup prirodnih, cijelih, racionalnih, iracionalnih i realnih brojeva)
- Potencije
- Korijeni, linearna i afina funkcija, koordinatni sustav u ravnini
- Linearne jednadžbe i nejednadžbe, sustav dviju linearnih jednadžbi s dvjema nepoznicama
- Skupovi brojeva (računske operacije, apsolutna vrijednost, brojevni pravac, trigonometrija pravokutnog trokuta)
- Algebra i funkcije (postotci, omjeri, razmjeri, potencije i korijeni, algebarski izrazi, linearne jednadžbe i nejednadžbe, sustav dviju linearnih jednadžbi s dvjema nepoznicama, linearna funkcija)
- Oblik i prostor (pravokutni koordinatni sustav u ravnini, sukladnost i sličnost, geometrijski oblici u ravnini, opseg i površina, Pitagorin poučak, Talesov poučak)
- Podatci (prikupljanje, obrada i predočavanje podataka)

e) Plan i program dopunske nastave iz Matematike

Nastavnik:

Nastavni predmet: Matematika

Skupina za koju se nastava organizira: 2. i 3. razred, zanimanja Vozač motornog vozila

Ciljevi: Pomoći učenicima u savladavanju nastavnog gradiva

Programi:

2. razred:

- kompleksni brojevi
- kvadratna jedndžba i funkcija
- eksponencijalna i logaritamska funkcija
- trigonometrija pravokutnog trokuta
- polideri

3. razred:

- trigonometrijske funkcije
- trigonometrija
- vektori
- pravac
- krivulje drugog reda

g) Plan i program dopunske nastave iz Cestovnih vozila

Nastavnik :

Nastavni predmet: Cestovna vozila

Razredi : 1.TC , 2.TC, 3.V1, 3.V2, 3:TC

Broj sati : 35

Cilj i svrha dopunske nastave : Učenici će kroz individualnu ili grupnu nastavu imati mogućnost stjecanja temeljnih znanja iz nastavnog predmeta CESTOVNA VOZILA, a koji nisu uspjeli kroz redovnu nastavu.

Nastava se realizira: tijekom školske godine prema rasporedu

Programi:

1. razred:

1. Tehničko crtanje
2. Osnove tehničkih materijala
3. Elementi strojeva
4. Cestovna vozila
5. Motori SUI
6. Dijelovi MSUI
7. Dvotaktni motori
8. Dovod goriva
9. Uređaj za paljenje smjese.

2. razred:

1. Diesel motori.
2. Dovod goriva kod Diesel motora.
3. Maziva za cestovna vozila.
4. Podmazivanje motora
5. Hlađenje motora.
6. Transmisija.

3. razred:

1. Vozni sklop vozila.
2. Uređaj za upravljanje
3. Uređaj za zaustavljanje.
4. Električni i elektronički uređaji na vozilu.
5. Tehnički podaci vozila i motora.
6. Održavanje motornih vozila.

h) Plan i program dopunske nastave iz Prve pomoći

Nastavnica:

Ciljevi: Utvrditi usvojena znanja i uvježbati učenike za ispit iz prve pomoći

u HAK-u

Način realizacije:

- početkom ožujka formirati dvije grupe u svakom razredu – ukupno četiri grupe
 - svaka grupa odraditi će četiri sata vježbi do početka lipnja
1. sat: izvlačenje ozlijeđenih iz vozila, pregled ozlijeđene osobe, nesvjesno stanje, gušenje stranim tijelom, oživljavanje
 2. sat: prepoznati unutarnje krvarenje, zaustavljanje vanjskog krvarenja
 3. sat: zbrinjavanje ozljeda (zavoji, opekline, promrzline)
 4. sat: imobilizacija ozljede kralježnice

i) Plan i program dopunske nastave iz predmeta Propisi u cestovnom prometu

Nastavnik:

Nastavni predmet: Propisi u cestovnom prometu

Razredi: 2.V1 i 2. V2 i prema potrebi 3. TC, 3.V1 i 3.V2

Broj sati: 35 sati

Vrijeme realizacije: od 13. ožujka 2017. do kraja nastavne godine

Cilj i svrha dopunske nastave:

- dodatno raditi s učenicima na sadržajima redovnog plana i programa koji učenicima predstavljaju problem, a naročito kod rješavanja raskrižja i rješavanja testova objektivnog tipa kako bi se što bolje pripremili za polaganje ispita u HAK-u
- razvijati pozitivan stav prema učenju
- pomoći učeniku u odabiru strategija i metoda učenja

Predviđene nastavne teme:

1. Znakovi u prometu:

- znakovi opasnosti, izričitih naredbi, obavijesti, obavijesti za viđenje prometa, dopunske ploče

2. Prometna pravila:

- radnje vozilom u prometu, uključivanje u promet, brzine kretanja vozila, promet na raskrižju

3. Vozilo u funkciji sigurnosti prometa:

- oprema vozila, analiza podataka sa zapisnog lista, nadzorni uređaj, zaustavni put vozila

j) Plan i program dopunske nastave iz predmeta Tehnologija telekomunikacijskog prometa

Nastavnik:**Skupina za koju se nastava organizira: 2.PF razred****Vrijeme realizacije:** tijekom školske godine po jedan sat tjedno, prema rasporedu dopunske nastave**Ciljevi dopunske nastave:**

Usvajanje nastavnih sadržaja koje učenici nisu usvojili tijekom redovne nastave, uvježbavanje i ponavljanje stečenih znanja i vještina i davanje uputa za svladavanje poteškoća u učenju.

Pružanje individualne pomoći učenicima u učenju i boljem razumijevanju nastavnih sadržaja, te usmjeravanje posebne pažnje učenicima koji rade po prilagođenom programu.

Osposobljavanje učenika za procjenu i odabiranje strategija i metoda učenja koje mu najbolje odgovaraju. Razvijanje pozitivnog stava prema učenju, te preuzimanje odgovornosti za vlastiti uspjeh.

Vrednovanje: Smanjenje broja učenika s negativnim ocjenama.

Predviđene nastavne teme:

1. Pojam i podjela terminalnih uređaja
2. Ulazne jedinice telekomunikacijskih terminala
3. Izlazne jedinice telekom. Terminala
4. Telekomunikacijski terminali za prijenos govora
5. Terminali za prijenos podataka
6. Telekomunikacijske usluge
7. Noseće ili nosive mrežne usluge
8. Usluge s dodanom vrijednošću
9. Dodatne mogućnosti telefonske centrale
10. Telekomunikacijske usluge u mobilnoj mreži
11. Vrste brzjava
12. Posebne, dopunske i ostale usluge s brzojavima
13. Adresa i sadržaj brzjava
14. Predaja brzjava
15. Opće odredbe o uručanju brzjava
16. Faksimil brzjav
17. Izvori telekomunikacijskog prava
18. Regulatorno tijelo
19. Prava i dužnosti korisnika
20. Prava i dužnosti telekomunikacijskih operatera
21. Zasnivanje pretplatničkog odnosa u fiksnoj i mobilnoj mreži

5.4.8. Dodatna nastava

Nastavni predmet	br.	sati	Nastavnik koji
------------------	-----	------	----------------

Područje	učenika	tjedno	izvodi nastavu
Hrvatski jezik	20	1	
Matematika	10	1	
UKUPNO	40	3	-

5.4.8.1. Planovi i programi dodatne nastave

a) Plan i program rada dodatne nastave iz Matematike

Dodatna nastava održava se jednom tjedno, za učenike trećih i četvrtih razreda koji se žele pripremati za državnu maturu. Na dodatnoj nastavi obrađuju se razlikovni sadržaji, odnosno sadržaji koji nisu u planu i programu naše škole, a potrebni su za državnu maturu, te sadržaji koji su učenicima nešto teži i nerazumljiviji. Ponavljaju se sadržaji koji će biti na maturi, rješavaju se zadaci sa protekle državne mature, koristi se zbirka zadataka za državnu maturu.

Ciljevi i zadaci dodatne nastave

- Usvajanje matematičkih sadržaja potrebnih za razumijevanje pojava i zakonitosti u prirodi i društvu.
- Prepoznavanje primjene usvojenih matematičkih postupaka na različite probleme u svakodnevnom životu.
- Stjecanje znanja nužnih za polaganje državne mature i nastavak školovanja.
- Razvijanje logičkog načina mišljenja i zaključivanja, matematičke intuicije, mašte i stvaralaštva.
- Postupno usvajanje metoda matematičkog mišljenja koja se očituju u preciznom baratanju pojmovima, logičkom zaključivanju i algoritamskom rješavanju problema.
- Stjecanje navika kao što su sustavnost, ustrajnost, preciznost i postupnost.

NASTAVNE JEDINICA

1. SKUPOVI BROJEVA

Uvodni sat
Skup N ; Z ; Q ; R : Uspoređivanje brojeva

2. ELEMENTARNO RAČUNANJE

Korjenovanje. Potenciranje.
Određivanje apsolutne vrijednosti. Zaokruživanje.
Računanje s postocima
Koristiti omjere

3. ALGEBARSKI IZRAZI

Zbrajanje i množenje algebarskih izraza
Zbrajanje, množenje i dijeljenje algebarskih razlomaka
Iz zadane formule izraziti jednu veličinu pomoću druge
Binomni poučak

4. FUNKCIJE (Linearne, kvadratne, eksponen., trigonometrijske)

Prikazivanje funkcije tablično i grafički
Interpretirati graf funkcije, odrediti nul točke i sjecište s koord. o.
Iz zadanih svojstava, elemenata ili grafa odrediti funkciju
Grafički prikazi trigonometrijskih funkcija
Svojstvo periodičnosti trig. funkcija
Adicijske formule
Formule pretvorbe zbroja trig. fun. u umnožak i obrnuto

5. JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE

Kvadratne nejednadžbe
Vieteove formule
Rješavati jed. i nejed. s apsolutnim vrijednostima
Rješavati jed. i nejed. s apsolutnim vrijednostima
Rješavati jed. i nejed. s korijenima
Eksponencijalne jed. i nejed. s potencijama jednakih baza
Rješavanje jed i nejed. direktnom primjenom logaritmiranja

6. GEOMETRIJA

Kut i mjera kuta
Pitagorin poučak i njegov obrat
Geometrijska tijela-prizma, piramida, valjak, stožac, kugla
Elementi geom. tijela-osnovka, vrh, visina, pobočka, plašt
Oplošje i obujam geometrijskih tijela
Jed. pravca-eksplicitni i implicitni oblik
Jed. pravca zadanog točkom i koeficijentom smjera
Jed. pravca zadanog dvjema točkama
Uvjet usporednosti i okomitosti pravaca

7. MODELIRANJE

Modeliranje situacije pomoću brojeva, algebre, geometrije
Modeliranje situacije pomoću funkcija, jed., nejed., grafički prikaz

Literatura:

MATEMATIKA zbirka riješenih zadataka za državnu maturu
prof. dr. sc. Juraj Šiftar

doc. dr. sc. Pavle Goldstein
 dipl. ing. Drago Špoljarić
 dipl. ing. Ivan Vujaklija

ISHOD UČENJA – KOMPETENCIJE

- Usvojiti matematička znanja i vještine koje će omogućiti uspješno polaganje državne mature
- Razviti pozitivan odnos prema matematici i svijesti o vlastitom matematičkom umijeću
- Steći pouzdanje i vjeru u sebe i svoje znanje

b) Plan i program rada dodatne nastave iz Hrvatskoga jezika

Nastavnica:

Nastavni predmet: Hrvatski jezik

Razredi: 3. i 4. razredi Tehničar cestovnog prometa i Poštansko financijski tehničar

Broj sati: 35

Cilj i svrha dodatne nastave:

- dodatno raditi na sadržajima kojih nema u redovnom planu i programu, a učenik za njima pokazuje interes ili ih želi usvojiti radi različitih natjecanja ili nekih drugih razradbenih ispita
- nastavne jedinice birane su na temelju razlika u starom nastavnom programu i novom kurikulumu
- razvijati pozitivan stav prema učenju
- pomoći učeniku u odabiru strategija i metoda učenja koje im najbolje odgovaraju

Predviđene nastavne teme:

1. Narodna književnost: Hasanaginica
2. Homer: Ilijada
3. G. Orwell: Životinjska farma
4. Sofoklo: Antigona
5. M. Držić: Novela od Stanca
6. Antička književnost
7. Biblija: Pjesma nad pjesmama i Evanđelje po Ivanu
8. Homer: Odiseja
9. Srednjovjekovna književnost
10. Humanizam i predrenesansa
11. F. Petrarca: Kanconijer
12. Renesansa (pojam, značajke)
13. Hrvatski humanizam i renesansa
14. P. Hektorović: Ribanje i ribarsko prigovaranje
15. P. Zoranić: Planine
16. Barok u europskoj i hrvatskoj književnosti
17. Klasicizam i Voltaire: Candide
18. Prosvjetiteljstvo u francuskoj i hrvatskoj književnosti
19. M.A. Reljković: Satir iliti divlji čovik
20. Romantizam
21. J.W Goethe: Patnje mladoga Werthera
22. Friedrich Schiller: Razbojnici
23. G. Gordon Byron: Hodočašće Childea Harolda

24. E. A. Poe.: Gavran/Crni mačak
25. Realizam i L. N. Tolstoj: Ana Karenjina
26. Realizam u hrvatskoj književnosti i A. Kovačić: U registraturi
27. V. Novak: Posljednji Stipančići
28. S. S. Kranjčević: Mojsije
29. Moderna i V. Vidrić: Pejzaži. I Pejzaž II.
30. Avangarda, modernistički pokreti i socijalna književnost
31. Sergej Jesenjin: Pjesma o kuji, Do viđenja, dragi, do viđenja
32. M. Proust: Combray
33. A.B. Šimić: Pjesnici, Povratak, Moja preobraženja, Hercegovina
34. A.T. Ujević: Lirika (Notturmo, Pobratimstvo lica u svemiru, Blaženo jutro, Svakidašnja jadikovka...)
35. Ranko Marinković: Kiklop

6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

6.1. Tablični prikaz – tjedna zaduženja nastavnika

7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

7.1. Kalendar školske godine

Prvo polugodište: od 4. rujna 2017 . do 22. prosinca 2017.

Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i neradni dani
Rujan	21	20	9
Listopad	22	22	9
Studeni	21	21	9
Prosinac	19	16	12
UKUPNO	83	79	39

Zimski odmor za učenike: 27. prosinca 2017. do 12. siječnja 2018.

Drugo polugodište za učenike završnih razreda: od 15.01.2018. do 22.05.2018.

Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i neradni dani
Siječanj	22	13	9
Veljača	20	20	8
Ožujak	22	20	9
Travanj	20	14	10
Svibanj	22	16	9
UKUPNO	106	83	45

Prolječni odmor za učenike : od 29. ožujka do 6. travnja 2018.

Drugo polugodište za učenike nezavršnih razreda: od 15.01.2018. do 15.06.2018.

Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i neradni dani
Siječanj	22	13	9
Veljača	20	20	8
Ožujak	22	20	9
Travanj	20	14	10
Svibanj	22	22	9
Lipanj	19	10	11
UKUPNO	125	99	56

Nenastavni dan 27.4.2018 – Dan Škole

Nenastavni dan 30.4.2018., nastavni dan 12. svibnja 2018. (subota)

Nenastavni dan 1. lipnja 2018.

7.2. Važnije sjednice Nastavničkog vijeća

27. rujna 2017.

Rasprava o školskom kurikulumu i

22. studenog 2017.	Godišnjem planu i programu Periodična analiza odgojno obrazovnog rada i postignuća po razrednim odjelima
22. prosinca 2017.	Analiza rada i postignuća u prvom polugodištu
28. ožujka 2018.	Periodična analiza odgojno-obrazovnog rada i postignuća po razrednim odjelima
24. svibnja 2018.	Analiza na kraju nastavne godine za učenike završnih razreda
18. lipnja 2018.	Analiza na kraju nastavne godine. Izbor najboljeg učenika u školskoj godini
31. kolovoza 2018.	Završna analiza za školsku godinu

7.3. Važnije sjednice Razrednih vijeća

18. – 22. rujna 2017.	- analiza početka šk. godine učenici s teškoćama
16. studenog – 21. studenog 2017.	- periodična analiza
22. prosinca 2017.	- kraj polugodišta
22. – 25. ožujka 2018.	- periodična analiza
23. svibnja 2018.	- kraj nastavne godine u završnim razredima
15. lipnja 2018.	- kraj nastavne godine u nezavršnim razredima

7.4. Važnije sjednice školskog prosudbenog odbora

- 4. listopada 2017.	- konstituiranje
- 31. siječnja i 8. veljače 2018.	- prije i nakon zimskog roka za obranu završnog rada
- 5. i 4. lipnja 2018.	- prije i nakon ljetnog roka za obranu završnog rada
- 21. i 31. kolovoza 2018.	- prije i nakon jesenskog roka za obranu završnog rada

7.4.1. Članovi školskog prosudbenog odbora:

1

7.5. Dopunski rad po završetku nastavne godine i popravni ispiti

7.5.1. Dopunski rad za učenike završnih razreda od 28. svibnja 2018.

Dopunski rad za učenike nezavršnih razreda
od 22. lipnja 2018.

7.5.2. Popravni ispiti

od 21. do 24. kolovoza 2018.

7.6. Vremenik izrade i obrane završnog rada

7.6.1. Objava predloženih tema za izradu

završnog rada – - do 13. listopada 2017.

7.6.2. Izbor tema za izradu završnog rada – do 31. listopada 2017.

Mentori:

Tehničari cestovnog prometa:

1.	.	-	6 učenika
2.		-	5 učenika
3.		-	2 učenika
4.	.	-	6 učenika
5.	.	-	4 učenika

Tehničar za poštanske i financijske usluge:

1.		-	9 učenika
2.	.		6 učenika

Vozači motornog vozila:

1.			5 učenika
2.	.	-	5 učenika
3.		-	7 učenika
4.	.	-	11 učenika
5.		-	11 učenika

7.6.3. Prijava obrane završnog rada.

za ljetni rok	- do 30. ožujka 2018.
za jesenski rok	- do 13. srpnja 2018.
za zimski rok	- do 30. studenog 2017.

Učenik koji se iz opravdanih razloga nije prijavio u propisanom roku, može se prijaviti naknadno, ali najkasnije deset dana prije planiranog datuma obrane.

7.6.4. Predaja završnog rada:

- za zimski rok 2018. do 26. siječnja 2018.
- za ljetni rok – do 30. svibnja 2018.
- za jesenski rok – do 17. kolovoza 2018.
- za zimski rok 2019. – 10 dana prije obrane

7.6.5. Obrana završnog rada –

- zimski rok: 7. veljače 2018.
- ljetni rok – 11. - 14. lipnja 2018.
- jesenski rok – 27. kolovoza 2018.
- zimski rok – u veljači 2019.

7.7. Ispiti državne mature

7.7.1. Način provedbe:

Prema Pravilniku o polaganju državne mature (NN 97/2008.)

Više pročitati na mrežnim stranicama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje (www.ncvvo.hr)

7.7.2. Rokovi

Prema Kalendaru polaganja ispita državne mature za šk. godinu 2017./2018. (www.ncvvo.hr)

7.7.3. Članovi školskog ispitnog povjerenstva

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

7.8. Završna svečanost obilježavanja Dana Škole

27. travnja 2018.

7.9. Svečana podjela svjedodžbi i proglašenje najboljeg učenika

29. lipnja 2018.

8. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA**8.1. Nastavničko vijeće**

Rujan 2017. – dvije sjednice

- Analiza rada u prethodnoj školskoj godini

- Smjernice za rad u novoj školskoj godini
 Pravilnik o načinu, postupcima i elementima vrednovanja učenika
 Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
 Protokol o opravdavanju izostanka učenika s nastave
 Utvrđivanje razlikovnih ispita za učenike koji su promijenili obrazovni program
 Utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita učenicima koji nastavljaju obrazovanje u statusu redovnog učenika
- Rasprava o školskom kurikulumu
 Rasprava o godišnjem planu i programu rada
 Utvrđivanje razlikovnih ispita za učenike koji su promijenili obrazovni program
 Učenici s teškoćama u razvoju
 Imenovanje stručnih povjerenstava

Listopad 2017. – jedna sjednica

- Analiza početka školske godine, pedagoška dokumentacija, e-matica, operativni nastavni planovi i programi, suradnja s roditeljima.
 Obrazovanje odraslih – utvrđivanje programa polaznicima doškoloovanja i prekvalifikacije
 Prikaz stručno pedagoške literature
 Analiza rezultata ispita državne mature u šk.god. 2016./2017.

Studeni 2017. – jedna sjednica

- Periodična analiza odgojno obrazovnog rada i rezultata nakon održanih sjednica razrednih vijeća
 Analiza realizacije eksperimentalnih kurikuluma
 Planovi i programi školskih izleta i ekskurzija
 Prikaz stručno pedagoške literature

Prosinac 2017. – jedna sjednica

- Analiza odgojno obrazovnog rada u prvom polugodištu
 Analiza realizacije eksperimentalnih kurikuluma
 Pripreme za školska natjecanja.

Siječanj 2018. – jedna sjednica

- Smjernice za rad u drugom polugodištu
 Prikaz stručno pedagoške literature
 Promidžba škole i zanimanja – plan aktivnosti

Veljača 2018. – jedna sjednica

- Analiza realizacije eksperimentalnih kurikuluma
- Analiza provedenih školskih natjecanja
 Analiza provedene obrane završnoga rada u zimskom roku

Ožujak 2018. – jedna sjednica

- Analiza realizacije eksperimentalnih kurikuluma
- Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola
 Prikaz stručno pedagoške literature
 Pripreme za obilježavanje Dana škole i 50. godišnjice obrazovanja za zanimanja u cestovnom prometu

Travanj 2018. – jedna sjednica

- Analiza realizacije eksperimentalnih kurikuluma

- Periodična analiza odgojno-obrazovnog rada i rezultata nakon održanih sjednica razrednih vijeća Svečana sjednica povodom Dana Škole i obilježavanja 50. godišnjice obrazovanja za zanimanja u cestovnom prometu

Svibanj 2018. – jedna sjednica

Analiza realizacije eksperimentalnih kurikuluma

- Analiza rezultata na kraju nastavne godine za učenike završnih razreda
- Pripreme za provedbu ispita državne mature
- Odluke vezane za dopunski rad s učenicima završnih razreda

Lipanj 2018. – dvije sjednice

Analiza realizacije eksperimentalnih kurikuluma

- Izbor najboljeg učenika
- Analiza provedbe obrane završnog rada i dopuskoga rada za učenike završnih razreda
- Analiza rezultata na kraju nastavne godine u nezavršnim razredima
- Analiza provedbe ispita državne mature
- Pripreme za provedbu upisa u prvi razred

Srpanj 2018. - jedna sjednica

- Analiza provedbe dopuskoga rada po završetku nastavne godine
- Analiza rada Nastavničkog vijeća
- Prijedlozi i sugestije za izradu godišnjeg plana i programa rada za šk.godinu 2018./2019.
- Prijedlozi i sugestije za izradu školskog kurikuluma za šk.god.2017./2018.

Kolovoz 2018. - dvije sjednice

- Pripreme za provedbu ispita državne mature
- Pripreme za provedbu popravnih ispita i obranu završnog rada
- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine; Pripreme za novu školsku godinu – Akcijski plan za šk.god. 2018./2019.

8.2. Plan i program rada razrednih vijeća

Razredno vijeće kao stručno tijelo škole raspravlja i odlučuje o svim bitnim pitanjima odgoja i obrazovanja u određenom razrednom odjelu. Ono daje stručno-pedagoško mišljenje o problemima pojedinog odjela. Razredna vijeća vode razrednici ili njihovi zamjenici. Sastaju se 4 puta godišnje planirano kalendarom rada, a mogu i češće prema potrebi.

Rujan i listopad 2017.

- Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju
- dogovor o izradi programa prilagođenih načina i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju

Studeni 2017.

- analiza i praćenje odgojno-obrazovnog rada u razrednom odjelu
- utvrđivanje uspjeha
- upoznavanje uvjeta i života rada učenika smještenih u domove učenika
- predlaganje mjera za moguća poboljšanja u radu
- izricanje pedagoških mjera
- uključivanje i upoznavanje s preventivnim programom suzbijanja ovisnosti i nasilja, planiranje rada tijekom godine - tematske sjednice
- predlaganje i izrada izvedbenih planova učeničkih izleta i ekskurzija

Prosinac 2017.

- analiza polugodišnjih rezultata - izvješća razrednika
- izricanje pedagoških mjera
- briga i koordinacija rada s izvanškolskim organizacijama u koje su uključeni učenici odjela
- suradnja sa stručnim suradnicima škole
- sjednici razrednih vijeća prisustvuju i učenici

Ožujak/Travanj 2018.

- periodička analiza rada i rezultata
- predlaganje mjera za pojačane individualne tretmane učenika koji u odjelu postižu slabe rezultate
- odgojne mjere
- organizacija učeničkih izleta i ekskurzija

Svibanj 2018.

- analiza rezultata na kraju nastavne godine za učenike završnih razreda
- organizacija dopunskog rada po završetku nastavne godine za učenike završnih razreda

Lipanj 2018.

- analiza rezultata na kraju nastavne godine za učenike nezavršnih razreda
- rješavanje zamolbi učenika
- organizacija dopunskog rada po završetku nastavne godine za učenike nezavršnih razreda

8.3. Plan i program rada stručnih aktiva**rujan, listopad, studeni/2017.**

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog aktiva. Raspodjela zaduženja u nastavi. Usklađivanje i izrada operativnih nastavnih planova i programa. Izrada planova i programa rada dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti. Izrada plana i programa stručnog usavršavanja. Utvrđivanje tema za izradu završnog rada. Izrada individualnih odgojno obrazovnih programa (IOOP)

prosinac/2017., siječanj/2018.

Analiza rada i realizacija nastave u prvom polugodištu. Provođenje programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja, promicanje zdravog načina življenja, promicanje nenasilja i tolerancije u nastavi i kroz izvannastavne aktivnosti. Izrada plana opremanja i uređivanja praktikuma i učionica. Izvješća sudionika stručnih skupova i seminara.

veljača – lipanj/2018.

Praćenje realizacije nastavnih planova i programa
 Pripreme za provedbu ispita državne mature
 Stručno usavršavanje
 Kriterij i način ocjenjivanja
 Pripreme za obranu završnog rada

srpanj, kolovoz/2018.

Analiza rada stručnog aktiva
 Izrada plana potreba za novu školsku godinu
 Prijedlog za izbor predsjednika aktiva za novu školsku godinu

POPIS STRUČNIH AKTIVA**I HRVATSKI JEZIK I STRANI JEZICI**

II DRUŠTVENO-HUMANISTIČKI PREDMETI

III MATEMATIČKO-PRIRODNO PODRUČJE

IV PROMETNO-STROJARSKA STRUKA

V EKONOMSKA I POŠTANSKO-TELEKOMUNIKACIJSKA STRUKA

8.4. Planovi i i programi rada razrednika

8.4.1. Zajednički dio programa rada razrednika

Svrha razrednikovog rada s razrednim odjelom:

Sat razrednika je temeljni vid zajedničkog rada članova razrednog odjela i razrednika. Svrha mu je poticati odgojna i obrazovna postignuća i zadovoljstvo učenika boravkom u školi i sudjelovanjem u školskim aktivnostima.

Ciljevi:

- razvijati i njegovati međusobnu toleranciju i prihvaćanje različitosti
- naučiti odgovorno prihvatiti svoje pogreške
- naučiti pojedinačno i timski rješavati problemske situacije
- razvijati empatiju
- razvijati kritičnost i samokritičnost
- razvijati sposobnosti samoprocjenje
- znati i primjeniti pravila lijepog ponašanja
- znati relevantne propise (prava i odgovornosti učenika)
- ostvariti izabrane ishode predviđene [Nastavnim planom i programom Zdravstvenog odgoja za osnovnu i srednju školu](#) za 3. razred trogodišnje škole
- ostvariti izabrane ishode predviđene [Programom međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole](#) za 3. razred trogodišnje škole

Osnovni oblici razrednikovog rada s razrednim odjelom:

Na sastanku se odvijaju različiti oblici rada: informiranje, rasprave i dogovori, anketiranje, predavanja, zajedničke akcije pomaganja i prikupljanja pomoći i sredstava, tribine o temama važnim i zanimljivim za mladež, proslave, svečanosti i veselice uz obljetnice, važne dane i događaje. Posebni vidovi zajedničkih aktivnosti mogu biti radionice, izleti i ekskurzije i drugi oblici rada prema programu i dogovoru. Temeljni vid rada razrednika s roditeljima je sat primanja za roditelje jednom tjedno i periodični skupni sastanci sadržajno slični sastancima razrednoga odjela.

Poslovi razrednika:

- prati realizaciju nastavnog plana i programa
- prati rad učenika i skrbi o njima
- surađuje s roditeljima i predmetnim nastavnicima
- podnosi izvješće o radu i rezultatima razrednog odjela
- priprema i vodi sjednice razrednog odjela
- predlaže pedagoške mjere i odlučuje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga
- planira i organizira odgojni rad s učenicima
- organizira pomoć učenicima
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika

8.4.2. Posebni dijelovi planova i programa rada razrednika

Razrednica

(Prvi razred – tehničar cestovnog prometa – 1.TC)

Teme planirane za obradu na satu razrednika:**RUJAN:**

- Učenička prava i dužnosti (upoznavanje s planom i programom zanimanja i relevantnim zakonima i pravilnicima)
- Pravilnik o kućnom redu
- Podjela razrednih dužnosti i dogovor o radu

LISTOPAD:

- Odnos s roditeljima i njihova uloga u odgoju i obrazovanju učenika
- Modul *Živjeti zdravo* – 3 sata (Prehrambeni stilovi; Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo; Vrijednosti izbora životnog stila)

STUDENI:

- Rješavanje sukoba
- Problemi odrastanja (psihološke promjene u sazrijevanju, utjecaj medija na mlade, ovisnosti)
- Kako učiti?
- Raščlamba uspjeha i ponašanja

PROSINAC:

- Pravila ponašanja i rada na terenskoj nastavi
- Nacionalni identitet
- Vjerski blagdani

SIJEČANJ:

- Zanimljivosti iz svijeta kulture i sporta
- Ekologija: život u prirodi i s prirodom
- Posjet Art kinu (GOO)

VELJAČA:

- Uloga ljubavi i prijateljstva u životu mladih
- Raščlamba uspjeha i ponašanja učenika
- Modul *Prevenција nasilničkog ponašanja* – 2 sata (Prevenција nasilja u različitim okolnostima; Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini)

OŽUJAK:

- Čuvanje i razvoj zdravlja
- Modul *Prevenција ovisnosti* – 2 sata (Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu; Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje)
- Kritičnost i samokritičnost

TRAVANJ:

- Modul *Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje* – 4 sata (Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I. i II., Komuniciranje u vezi; Medijski prikaz spolnosti)

SVIBANJ:

- Raščlamba uspjeha i ponašanja
- Uređenje matične učionice
- Tolerancija i multikulturalnost

- Ekološki dan u Školi

LIPANJ:

- Tribina: Opterećenost školskim obvezama i slobodno vrijeme
- Raščlamba uspjeha i ponašanja
- Samovrednovanje postignuća

Važni datumi koje treba spomenuti na satovima razrednog odjela:

- 02.10. Međunarodni dan nenasilja (UN)*
- 25.10. Dan darivanja krvi*
- 31.10. Međunarodni dan štednje*
- 01.11. Svi Sveti*
- 01.12. Dan borbe protiv AIDS-a*
- 04.12. Međunarodni dan invalida*
- 10.12. Dan čovjekovih prava*
- 11.2. Svjetski dan bolesnika*
- 14.2. Dan zaljubljenih - Valentinovo*
- 08.3. Međunarodni dan žena*
- 22.3. Svjetski dan zdravlja*
- 07.4. Svjetski dan zdravlja (WHO)*
- 08.4. Međunarodni dan Crvenog Križa*
- 22.4. Dan planete Zemlje*
- 1.5. Praznik rada*
- 31.5. Svjetski dan nepušača*
- 05.6. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline*

1. roditeljski sastanak, rujan 2016.

Relevantni zakonski akti (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Statut škole)

Upoznavanje roditelja s Nastavnim planom i programom zanimanja za 1. razred

Kako biti uspješan i zadovoljan u srednjoj školi?

Planovi i programi izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti za šk.godinu 2017./18.

2. roditeljski sastanak, siječanj 2018.

Raščlamba uspjeha i ponašanja učenika u prvom obrazovnom razdoblju

Kako poboljšati odgojne i obrazovne rezultate učenika (plan ispunjavanja negativnih ocjena, roditeljske i školske odgojne mjere za poticanje poželjnog i sprečavanje neželjenog ponašanja)

Jednodnevni izlet učenika

Pojedinačne informacije

3. roditeljski sastanak, ožujak 2018.

Raščlamba uspjeha i ponašanja učenika u drugom obrazovnom razdoblju

Kako poboljšati odgojne i obrazovne rezultate učenika (plan ispunjavanja negativnih ocjena, roditeljske i školske odgojne mjere za poticanje poželjnog i sprečavanje neželjenog ponašanja)

Kalendar rada i predstojeće obveze

Pojedinačne informacije

Razrednica

(Prvi razred – vozač motornog vozila – 1.V1)

Teme planirane za obradu na satu razrednika i roditeljskim sastancima:

1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom za 2017./2018.
2. Ispunjavanje dokumentacije. Učenička prava i dužnosti
3. Podjela razrednih dužnosti i dogovor o radu
4. Pravila pristojnog ponašanja
5. Važnost radnih navika
6. Racionalne metode i stilovi učenja
7. Osobna higijena i zdrave navike
8. Prehrambene navike i poremećaji prehrane
9. Izazovi i odluke koje donosimo
10. Vrijednosti izbora životnog stila
11. Prepoznavanje i izražavanje osjećaja
12. Obitelj (sigurnost, zaštita, utočište i sl.)
13. Odnos s roditeljima i njihova uloga u odgoju i obrazovanju učenika
14. Utjecaj medija i opća (pre)informiranost
15. Tko i što ima najveći utjecaj na mene
16. Nenasilno rješavanje sukoba
17. Prevencija ovisnosti (alkohol, cigarete, droge i sl.)
18. Prevencija ovisnosti (rizična ponašanje i posljedice na obrazovanje)
19. Zabava – što je to za mene i gdje su granice?
20. Zdravstveni odgoj – spolna/rodna ravnopravnost
21. Mentalno zdravlje
22. Razni oblici međuljudske diskriminacije
23. Problemi odrastanja (psihološke promjene u sazrijevanju, utjecaj medija na mlade, ovisnosti)

24. Kako učiti i planirati vrijeme za učenje?
25. Organizacija školskog rada, učenja i slobodnog vremena
26. Problemi ispitivanja i ocjenjivanja
27. Kultura navijanja i nasilje na stadionu
28. Što znači biti odgovoran prema radu?
29. Učenje na školskom satu – kako ga ostvariti?
30. Nacionalni identitet i domoljublje
31. Tolerancija i multikulturalnost
32. Zanimljivosti iz svijeta kulture i sporta
33. Ekologija: život u prirodi i s prirodom
34. Kritičnost i samokritičnost
35. Analiza školskog uspjeha na kraju školske godine 2017./2018.

Iz kurikula Zdravstvenog odgoja i obrazovanja:

- Modul *Živjeti zdravo* – 3 sata (Prehrambeni stilovi; Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo; Vrijednosti izbora životnog stila)
- Modul *Prevenција nasilničkog ponašanja* – 2 sata (Prevenција nasilja u različitim okolnostima; Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini)
- Modul *Prevenција ovisnosti* – 2 sata (Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu; Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje)
- Modul *Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje* – 4 sata (Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I. i II., Komuniciranje u vezi; Medijski prikaz spolnosti)

Gradanski odgoj:

- Odlazak u Art-kino: učenici će pogledati dva igrana filma “Nasljednici” i “Val”
- Odlazak u kazalište: učenici će pogledati dvije predstave “Put oko svijeta u 80 dana” i “Ovo bi mogla biti moja ulica”

Na satu razrednika razgovarat će se o odabranim filmovima i predstavama s osvrtom na oblike ponašanja, diskriminaciju, borbu za ravnopravnost, utjecaj škole na razvoj pojedinca, autokraciju i manipulaciju.

Važni datumi:

- 2.10. Međunarodni dan nenasilja
- 25.10. Dan darivanja krvi
- 31.10. Međunarodni dan štednje
- 1.11. Svi Sveti
- 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a
- 4.12. Međunarodni dan invalida
- 6.12. Dan pomoraca (Sveti Nikola)
- 10.12. Dan čovjekovih prava
- 11.2. Svjetski dan bolesnika
- 14.2. Dan zaljubljenih – Valentinovo
- 8.3. Međunarodni dan žena
- 22.3. Svjetski dan zdravlja
- 27.3. Međunarodni dan kazališta
- 7.4. Svjetski dan zdravlja (WHO)
- 8.4. Međunarodni dan Crvenog križa
- 22.4. Dan planete Zemlje

- 18.5. Međunarodni dan muzeja
- 31.5. Svjetski dan nepušača
- 5.6. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

Suradnja s roditeljima:

- Suradnja s roditeljima realizirat će se redovitim putem preko predviđenih roditeljskih sastanaka (planirana su četiri sastanka) te putem zakazanih pojedinačnih informacija (jednom tjedno)
- Roditelje će se informirati o ospjehu učenika iz pojedinih nastavnih predmeta te o izostancima s nastave
- Prema potrebi, angažirat će se stručni suradnici, odnosno organizirati sastanak s ravnateljem ili školskom pedagoginjom
- Prema potrebi, organizirat će se izvanredni roditeljski sastanci zbog problema u radu i ponašanja učenika

Razrednik

(Prvi razred – vozač motornog vozila – 1.V2)

Planirane teme za obradu na satovima razrednika i roditeljskim sastancima:

Teme Zdravstvenog odgoja:

- Modul *Živjeti zdravo* – 3 sata (Prehrambeni stilovi; Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo; Vrijednosti izbora životnog stila)
- Modul *Prevenција nasilničkog ponašanja* – 2 sata (Prevenција nasilja u različitim okolnostima; Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini)
- Modul *Prevenција ovisnosti* – 2 sata (Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu; Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje)
- Modul *Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje* – 4 sata (Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I. i II., Komuniciranje u vezi; Medijski prikaz spolnosti)

Teme Građanskog odgoja i obrazovanja:

Očuvanje identiteta – vođena diskusija na temu diskriminacije u hrvatskome društvu

Potrošačke navike – obrada pitanja potrošačkih prava, dobrih i loših navika, održivog razvoja i racionalne potrošnje

Sigurnost i zaštita na Internetu – diskusija i razmjena iskustava na temu utjecaja medija na svakodnevni život i

Ostale teme:

- upoznavanje s planom i programom obrazovanja
- ugovaranje razrednih pravila ponašanja i praćenje njihovog poštivanja
- podjela razrednih dužnosti i praćenje njihovog obavljanja
- odnos s roditeljima i njihova uloga u obrazovanju učenika
- pravila pristojnog ponašanja
- komunikacija u školi i izvan škole
- rješavanje sukoba i razvijanje razumijevanja prema različitim stavovima
- problemi odrastanja i sazrijevanja
- veza ponašanja i uspjeha u školi
- aktualnosti i zanimljivosti iz sporta, kulture, znanosti i politike
- pitanje nacionalnog identiteta i nacionalnih manjina
- učenička prava i obaveze
- kako bolje učiti?
- ekologija – život u skladu s prirodom

Datumi koji će se posebno obilježavati u sklopu sata razrednog odjela i teme koje će obuhvatiti:

- 8.10. – Dan neovisnosti (nacionalni identitet)
- 16.11. – Međunarodni dan tolerancije (pravila pristojnog ponašanja, komunikacija u školi i izvan škole, rješavanje sukoba i razvijanje razumijevanja prema različitim stavovima)
- 18.11. – Dan sjećanja na Vukovar (nacionalni identitet)
- 10.12. – Dan prava čovjeka (učeničke obaveze i prava)
- 21. 3. Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije (pravila pristojnog ponašanja, odgovornost kao ključni element odrastanja)
- 22.4. – Dan planeta Zemlje (ekologija – život u skladu s prirodom)
- 30.5. – Dan Hrvatskog sabora (nacionalni identitet)

Ostali važni datumi koji će biti spomenuti na satovima razrednog odjela:

- 25.10. Dan darivanja krvi
- 01.11. Dan spomena na mrtve-Svi Sveti
- 01.12. Dan borbe protiv AIDSa
- 04.12. Međunarodni dan invalida
- 06.12. Dan pomoraca (Sveti Nikola)
- 14.02. Dan zaljubljenih-Valentinovo
- 08.03. Međunarodni dan žena
- 27.03. Međunarodni dan kazališta
- 07.04. Svjetski dan zdravlja
- 08.04. Međunarodni dan Crvenog Križa
- 31.5. Svjetski dan nepušenja
- 05.06. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

Razrednica

(Drugi razred – tehničar cestovnog prometa – 2.TC)

Teme planirane za obradu na satu razrednika i roditeljskim sastancima:

- Učenička prava i dužnosti (upoznavanje s planom i programom, pravilnicima)
- Podjela razrednih dužnosti i dogovor o radu
- Pravila pristojnog ponašanja
- Odnos s roditeljima i njihova uloga u odgoju i obrazovanju učenika
- Rješavanje sukoba
- Problemi odrastanja (psihološke promjene u sazrijevanju, utjecaj medija na mlade, ovisnosti)
- Kako učiti?
- Čuvanje i razvoj zdravlja
- Nacionalni identitet
- Tolerancija i multikulturalnost
- Zanimljivosti iz svijeta kulture i sporta
- Ekologija: život u prirodi i s prirodom
- Kritičnost i samokritičnost
- Raščlamba uspjeha i ponašanja učenika

Iz kurikula Zdravstvenog odgoja i obrazovanja:

- Modul *Živjeti zdravo* – 3 sata (Prehrambeni stilovi; Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo; Vrijednosti izbora životnog stila)
- Modul *Prevenција nasilničkog ponašanja* – 2 sata (Prevenција nasilja u različitim okolnostima; Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini)

- Modul *Prevenција ovisnosti* – 2 sata (Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu; Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje)
- Modul *Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje* – 4 sata (Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I. i II., Komuniciranje u vezi; Medijski prikaz spolnosti)

Iz kurikula Građanskog odgoja i obrazovanja

Odlazak u Art kino – filmovi: Nasljednici

Val

Razrednik

(Drugi razred – tehničar za poštanske i financijske usluge – 2.PF)

U planu realizacije tema na satu razrednika integrirani su sadržaji i teme **zdravstvenog odgoja**. Program zdravstvenog odgoja temelji se na holističkom poimanju zdravlja koji podrazumijeva povezanost tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, duhovnog i socijalnog aspekta zdravlja. Program je podijeljen u 4 modula da bi se osigurala ravnoteža u zastupljenosti različitih aspekata zdravlja. U drugom razredu preporučeno je ukupno 12 sati zdravstvenog odgoja.

Moduli: -Živjeti zdravo (4 sata)

-Prevenција nasilničkog ponašanja (2 sata)

-Prevenција ovisnosti (2 sata)

-Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje (4 sata).

U planu realizacije tema na satu razrednika integrirani su sadržaji i **teme GOO-a** sa 5 sati: izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika; donošenje razrednih pravila; neprimjerene pojavnosti u školi i izvan nje; komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika; uređenje na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih; pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice-ekološki dan.

Plan realizacije tema na satu razrednika:

Rujan:

- 1) Sređivanje učeničke dokumentacije, upoznavanje s nastavnim planom i programom PF zanimanja za drugi razred; Upoznavanje sa Statutom škole i pravilnikom o kućnom redu Škole.
- 2) Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o izricanju pedagoških mjera. Izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika (**GOO**)
- 3) Pravila ponašanja u školi i izvan nje-bonton (**modul zdravstvenog odgoja-Prevenција nasilničkog ponašanja**); donošenje razrednih pravila (**GOO**)
- 4) Neprimjerene pojavnosti u školi i izvan nje (**modul zdravstvenog odgoja-Prevenција nasilničkog ponašanja**)

Listopad:

- 5) Kultura škole (**modul zdravstvenog odgoja-Prevenција nasilničkog ponašanja**)
- 6) Odlazak u kazalište
- 7) Dodaci prehrani-važnost zdrave i pravilne prehrane (**modul zdravstvenog odgoja-Živjeti zdravo**)
- 8) Obilježavanje „Dana neovisnosti“(08.10.)
- 9) Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava (**modul zdravstvenog odgoja-Živjeti zdravo**)

Studeni:

- 10) Art kino „Croatia“
- 11) Važnost štednje (obilježavanje „Međunarodnog dana štednje“ 31.10.)
- 12) Obilježavanje dana „Svih svetih“ Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika (GOO)
- 13) Kako koristim slobodno vrijeme? (**modul zdravstvenog odgoja-Živjeti zdravo**)
- 14) Razvijanje kulturnih navika

Prosinac:

- 15) Kockanje i klađenje adolescenata i mladih (**modul zdravstvenog odgoja-Prevenција ovisnosti**)
- 16) Sređivanje izostanaka i drugih tekućih problema
- 17) Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta

Siječanj:

- 18) Utjecaja medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (**modul zdravstvenog odgoja-Prevenција ovisnosti**)
- 19) Odgovornost i poštivanje prema vlastitom tijelu
- 20) Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje(modul zdravstvenog odgoja-Spolna/rodna ravnopravnost)

Veljača:

- 21) Emocionalna inteligencija
- 22) Obilježavanje „Dana zaljubljenih“(Valentinovo-14.02.)
- 23) Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama(modul zdravstvenog odgoja-Spolna rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)
- 24) Sređivanje izostanaka i tekuća problematika

Ožujak:

- 25) Obilježavanje „Dana žena“(08.03.)
- 26) Uređenje na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih (GOO)
- 27) Obilježavanje „Svjetskog dana voda“(22.03.)

Travanj:

- 28) Humanitarna akcija
- 29) Odlazak u kazalište
- 30) Obilježavanje „Dana planete Zemlje“(22.04.)
- 31) Sređivanje izostanaka i tekuća problematika

Svibanj:

- 32) Obilježavanje „Praznika rada“
- 33) Art kino „Croatia“
- 34) Pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice-ekološki dan (GOO)
- 35) Humanitarna akcija

Lipanj:

- 36) Sređivanje izostanaka i tekuća problematika
- 37) Analiza uspjeha razreda

Građanski odgoj

Odlazak u Art-kino: učenici će pogledati igrani film - **NASLJEDNICI** (*Les Héritiers*, Francuska, 2014.), igrani film - **VAL** (*Die Welle*, Njemačka, 2008.), te dokumentarni film - **AMY** (*Amy*, Velika Britanija, 2015.).

Odlazak u kazalište: učenici će pogledati dvije predstave tijekom školske godine: *Mizantrop* i *Ovo bi mogla biti moja ulica*.

Učenici će na satu razrednika razgovarati o odabranim filmovima i predstavama sadržajem vezanim uz građanski odgoj; (ne)prihvatljive oblike ponašanja, toleranciju, diskriminaciju, multikulturalnost, borbu za rodnu ravnopravnost, ovisnost o internetu, odnos s roditeljima, svijet mladih...

Plan aktivnosti za roditelje

Suradnja razrednika s roditeljima temeljit će se na informiranju roditelja o uspjehu i ponašanju učenika u okviru jednog sata tjedno kroz razrednikovo primanje, te prema posebnom pozivu u slučaju potrebe i organiziranjem razgovora s ravnateljem i stručnim suradnicima i pedagogom.

Održavanje redovnih roditeljskih sastanaka, a isto tako izvanrednih roditeljskih sastanaka zbog problema u radu, ponašanju učenika i održavanje tematskih roditeljskih sastanaka.

Razrednik

(Drugi razred – Vozač motornog vozila– 2.V1)

Teme planirane za obradu na satu razrednika :

- 1.-2. Upoznavanje s nastavnim planom i programom za školsku godinu 2017./2018.
3. Izbor razrednog vodstva
4. Život i rad u školi
5. Pravila lijepog ponašanja
6. Kako učiti
7. Moje zdravlje - kakve su mi navike i kako živim
8. Zdravstveni odgoj: Živjeti zdravo – dodaci prehrani
9. Zdravstveni odgoj: Živjeti zdravo – posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje
10. Zdravstveni odgoj: Živjeti zdravo – kako koristimo svoje vrijeme
11. Izleti i putovanja
12. Što me veseli, a što ljuti
13. Život u mom gradu
14. Zdravstveni odgoj : Prevenција nasilničkog ponašanja – Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
15. Zdravstveni odgoj: prevenција nasilničkog ponašanja – Kultura škole
16. Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima
17. Obitelj: sigurnost, zaštita i utočište...
18. Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvog obrazovnog razdoblja
19. Prijatelj
20. Novac, koliko znači i kako ga zaraditi (društveno prihvatljivo ponašanje) (GO)
21. Zdravstveni odgoj: Prevenција ovisnosti – Kockanje i klađenje adolescenata i mladih- rizici i šanse
22. Zdravstveni odgoj: Prevenција ovisnosti – Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti

23. Zdravstveni odgoj: Prevencija ovisnosti – Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
24. Kome mogu vjerovati (GO)
25. Sličnosti i razlike – drugi ljudi i običaji (GO)
26. Osobna higijena (zaštita reproduktivnog zdravlja)
27. Zdravstveni odgoj : Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje 3
28. Zdravstveni odgoj : Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje – Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje 4
29. Diskriminacija i tolerancija u mojoj okolini
30. Zdravstveni odgoj : Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje – spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama 1
31. Zdravstveni odgoj: Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje – spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama 2
32. Nacionalni identitet i domoljublje (GO)
33. Ekološki dan u školi
34. Promet i okoliš (GO)
35. Osvrt na obrazovne rezultate tokom školske godine

Važni datumi koje treba spomenuti na satovima razrednog odjela:

- 02.10. Međunarodni dan nenasilja (UN)*
- 25.10. Dan darivanja krvi*
- 31.10. Međunarodni dan štednje*
- 01.11. Svi Sveti*
- 01.12. Dan borbe protiv AIDS-a*
- 04.12. Međunarodni dan invalida*
- 10.12. Dan čovjekovih prava*
- 11.02. Svjetski dan bolesnika*
- 14.02. Dan zaljubljenih - Valentinovo*
- 08.03. Međunarodni dan žena*
- 22.03. Svjetski dan zdravlja*
- 07.04. Svjetski dan zdravlja (WHO)*
- 08.04. Međunarodni dan Crvenog Križa*
- 22.04. Dan planete Zemlje*
- 31.05. Svjetski dan nepušača*
- 05.06. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline*

Razrednica

(Drugi razred – Vozač motornog vozila –2.V2)

Teme planirane za obradu na satu razrednika

- Upoznavanje učenika s Pravilnicima i Statutom Škole
- Biranje učenika u Vijeću učenika i vodstva odjeljenja
- Prijedlozi za odlazak na maturalno putovanje na kraju školske godine
- *Zdravstveni odgoj - Živjeti zdravo*
 - *Dodaci prehrani*
 - *Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje*
 - *Kako koristim slobodno vrijeme?*
- *Građanski odgoj – Analiza i rasprava o filmu "Val" – Art kino*

- Ja u školi
- Ja i moji roditelji
- Moj stav prema budućem životu i moji uspjesi
- Sličnosti i razlike – drugi ljudi i običaji
- *Zdravstveni odgoj - Prevenција nasilničkog ponašanja*
 - *Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini*
 - *Kultura škole*
- Kako zaraditi dovoljno novca – društveno prihvatljivo ponašanje
- Kako se razumijemo – aktivno slušanje
- *Zdravstveni odgoj - Prevenција ovisnost*
 - *Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse*
 - *Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, I.*
 - *Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, II.*
- Život u prirodi i s prirodom
- *Građanski odgoj – Analiza i rasprava filma "Nasljednici" – Art kino*
- Pravila lijepog ponašanja
- Mir u svijetu
- Nacionalni identitet i domoljublje
- *Zdravstveni odgoj - Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje*
 - *Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, III.*
 - *Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, IV.*
 - *Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, I.*
 - *Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, II.*
- Odgoj i obitelj-odluke koje donosim
- Ocjene-kako ih popraviti

Važni datumi koje treba spomenuti na satovima razrednog odjela:

- 02.10. Međunarodni dan nenasilja (UN)*
- 01.11. Dan spomena na mrtve-Svi Sveti*
- 01.12. Dan borbe protiv AIDSa*
- 06.12. Dan pomoraca (Sveti Nikola)*
- 10.12. Dan čovjekovih prava*
- 14.02. Dan zaljubljenih-Valentinovo*
- 08.03. Međunrodni dan žena*
- 22.03. Svjetski dan zdravlja*
- 27.03. Međunarodni dan kazališta*
- 07.04. Svjetski dan zdravlja (WHO)*
- 08.04. Međunarodni dan Crvenog Križa*
- 22.04. Dan planete zemlje*
- 31.05. Svjetski dan nepušača*
- 05.06. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline*

Razrednica**(Treći razred – tehničari cestovnog prometa- 3.TC)****Teme planirane za obradu na satu razrednika:****09. MJESEC****OSTVARIVANJE UČENIČKIH PRAVA I MOGUĆNOSTI**

- Prisjetimo se pravila kućnog reda
- Razredno rukovodstvo (uloga, biranje, mijenjanje)
- Učenici predstavnici u učeničkom vijeću (uloga i biranje)
- Radna disciplina (čistoća i red)

10. MJESEC**OSTVARIVANJE DOBROG RAZREDNOG UGOĐAJA (KLIME)**

- Maturalni izlet (prezentacija prikupljenih ponuda)
- Odabir destinacije
- Suradnja s drugim odjelima
- Prezentacija maturalnog izleta od strane odabrane agencije

11. MJESEC**RAZUMIJEVANJE POTREBE ZA DRUŠTVOM, PRIPADANJEM I LJUBAVLJU**

- U zajednici učimo govoriti i razumijevati jedni druge
- Uživamo u zajedničkim igrama
- U zajednici smo sigurni i zaštićeni
- Prijatelji se prepoznaju u nevolji
- Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba
- Parovi: ja i moj par u školskoj klupi, prijatelji, zaljubljeni parovi, supružnici

12. MJESEC**UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA**

- Čistoća i urednost u školskom prostoru
- Uljepšajmo matičnu učionicu
- Doprinesimo ljepoti zajedničkih prostorija
- Njegujmo ekološko ponašanje u školskoj zgradi i dvorištu
- Razvijajmo higijenske navike u školi
- Prigodno uredimo školski prostor
- Slavimo važne obljetnice i blagdane

01. MJESEC

- Raščlamba našeg školskog uspjeha i vladanja
- Mjere poticanja i spriječavanja (nagrade i kazne)
- Karnevalske svečanosti

02. MJESEC**UPOZNAVANJE UČENIKA SA ZAKONITOSTIMA TJELESNOG RAZVOJA (ZO)**

- Spolni odnos
- Kontracepcija
- Abortus
- Spolno prenosive bolesti
- Tvari i ponašanja koji truju naše tijelo

03. - 04. MJESEC**PREVENCIJA OVISNOG PONAŠANJA (ZO)**

- Da li me lako nagovoriti?
- Kako donijeti važnu odluku svojom glavom?
- Odvagnimo razloge za i protiv: - pušenja, alkohola i droge
- Razgovaram li s roditeljima ili drugim odraslima o svojim poteškoćama, razmišljanjima i dvojbama?
- Tko mi i kako može pomoći?
- Kada i kako potražiti pomoć?
- Kako alkohol i ostale droge utječu na pojedince i njihove obitelji?
- Koji su rizici eksperimentiranja s alkoholom i drogama
- Kako prepoznati ovisnike i ovisničko ponašanje
- Kako pomoći drugima u prevladavanju ovisnosti
- Alkohol i droge su stalna opća opasnost, djelatno spriječavamo njihovu zlouporabu

05. MJESEC**RAZUMIJEVANJE ADOLESCENCIJE I PRILAGODBA U TOJ DOBI**

- Što okolina očekuje od mene?
- Bježim li ja od stvarnosti?
- Tko sam ja: moje želje, snovi, zamisli i vrijednosti
- Roditelji i profesori me ne razumiju
- Mamin sin i tatina kći
- Roditeljska uloga

06. MJESEC**KRAJ JOŠ JEDNE NASTAVNE GODINE**

- Koliko smo pametniji, odrasliji, svjesniji?
- Koliko smo se promijenili?

VAŽNI DATUMI KOJE TREBA SPOMENUTI NA SATOVIMA RAZREDNOG ODJELA:

- 31.10. Međunarodni dan štednje
- 25.10. Dan darivanja krvi
- 01.11. Dan spomena na mrtve (Svi Sveti)
- 01.12. Dan borbe protiv AIDS –a
- 04.12. Međunarodni dan invalida
- 06.12. Dan pomoraca (Sveti Nikola)
- 10.12. Dan čovjekovih prava
- 11.02. Svjetski dan bolesnika
- 14.02. Valentinovo – dan zaljubljenih
- 08.03. Međunarodni dan žena
- 22.03. Svjetski dan voda
- 27.03. Međunarodni dan kazališta
- 07.04. Svjetski dan zdravlja
- 08.04. Međunarodni dan Crvenog križa
- 22.04. Dan planeta Zemlje
- 17.05. Svjetski dan telekomunikacije
- 18.05. Međunarodni dan muzeja
- 31.05. Svjetski dan nepušaća

05.06. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

Gradanski odgoj

Odlazak u Art-kino; igrani filmovi Val i Nasljednici
Vremenik 2 sata u prvom i 2 sata u drugom polugodištu

Suradnja i rad u skupini: Projekt „Ledena priča“

Utvrđivanje pravila suradničkog i grupnog rada na projektu, provođenje utvrđenih pravila u praksi, iznošenje rezultata samostalnog rada, selekcija materijala unutar grupe. Vrednovanje rezultata konačnog uratka.

Vremenik: tijekom nastavne godine

Suradnja i rad u skupini: obilježavanje eko-dana Prometne škole

Vremenik: 1 sat u svibnju

Plan aktivnosti za roditelje

1. Suradnja s roditeljima osnivat će se na davanju i traženju važnih informacija o učeničkom ponašanju redovitim informiranjem o radu i uspjehu u okviru jednog sata tjedno razrednikovog primanja roditelja u školi te, po potrebi, organiziranjem razgovora s ravnateljem i stručnim suradnicima, pedagogom i psihologom.

2. Roditeljski sastanci što mogu ojačati roditeljske kompetencije za odgojni pristup djetetu u prevenciji i odvikavanju od uživanja opojnih sredstava, na teme:

- ✓ Kako prepoznati adolescenta koji uživa opojna sredstva?
- ✓ Kako pomoći adolescentu koji uživa opojna sredstva?
- ✓ Umijeće aktivnog slušanja u razgovoru s adolescentom

Razrednica Radmila Žuljević, dipl.oec.

(Treći razred – tehničari za poštanske i financijske usluge – 3.PF)

Teme planirane za obradu na satu razrednika:

Rujan:

- Sređivanje učeničke dokumentacije, prozivanje i upoznavanje nastavnog plana i programa PF zanimanja za treći razred; izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika (GOO)
- Upoznavanje sa školskim statutom i pravilnikom o kućnom redu škole.
- Pravila ponašanja u školi i izvan nje-bonton; donošenje razrednih pravila(GOO)
- Život i rad u školi, neprimjerene pojavnosti u školi i izvan nje

Listopad

- Pripreme i dogovor za maturalno putovanje
- Maturalni izlet (prezentacija prikupljenih ponuda)
- Odabir destinacije
- Prezentacija maturalnog izleta od strane odabrane agencije
- Važnost štednje (obilježavanje „Međunarodnog dana štednje“ 31.10.)

Studeni

- Primjereno ponašanje
- Alkohol i promet

- Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru
- Prevencija rizičnih ponašanja- maturalno putovanje
- Sređivanje izostanaka i određivanje novih pedagoških mjera

Prosinac

- Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora
- O čemu ovisi uspjeh i zadovoljstvo u životu
- Kako uspješnije učiti
- Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvog obrazovnog razdoblja

Siječanj

- O čemu ovisi uspjeh i zadovoljstvo u život
- Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
- Planiranje budućnosti
- Sređivanje izostanaka i tekuća problematika

Veljača

- Obilježavanje „Dana zaljubljenih“(Valentinovo-14.2.)
- Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima
- Brak roditeljstvo i obitelj
- Sređivanje izostanaka i tekuća problematika

Ožujak

- Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
- Sumnja na nasilje u školi, vezi, obitelji
- Razni oblici međuljudske diskriminacije
- Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I,II
- Sređivanje izostanaka i tekuća problematika

Travanj

- Obilježavanje Dana škole
- Kritičnost i samokritičnost
- Moje sklonosti i interesi
- Sređivanje izostanaka i određivanje novih pedagoških mjera

Svibanj

- Život u prirodi i s prirodom
- Pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice-ekološki dan (**GOO**)
- Koliko smo samostalniji, odrasliji i svjesniji?
- Koliko smo se promijenili na kraju još jedne nastavne godine?

Lipanj

- Sređivanje izostanaka i tekuća problematika
- Analiza uspjeha razreda i ponašanja učenika

Iz kurikula zdravstvenog odgoja i obrazovanja;

- Modul *Živjeti zdravo* – 3 sata (Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora • Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama • Planiranje budućnosti)
- Modul *Prevencija nasilničkog ponašanja* – 2 sata (Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu... • Neprimjerene pojavnosti)
- Modul *Prevencija ovisnosti* – 2 sata (Alkohol i promet • Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru • Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje)

- Modul *Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje* – 5 sati (Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V. • Brak, roditeljstvo i obitelj • Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava • Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, I. • Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, II)

Gradanski odgoj

Odlazak u Art-kino; igrani filmovi Val i Nasljednici
Vremenik: 2 sata u prvom i 2 sata u drugom polugodištu

Odlazak u kazalište: učenici će pogledati dvije predstave u toku školske godine Gospođu Bovary i predstava u sklopu projekta (Za)voli kazalište
Vremenik: 2 sata u prvom i 2 sata u drugom polugodištu

Suradnja i rad u skupini: obilježavanje eko-dana Prometne škole
Vremenik: 1 sat u svibnju

Plan aktivnosti za roditelje

Suradnja razrednika s roditeljima temeljit će se na informiranju roditelja o uspjehu i ponašanju učenika u okviru jednog sata tjedno kroz razrednikovo primanje, te prema posebnom pozivu u slučaju potrebe i organiziranjem razgovora s ravnateljem i stručnim suradnicima i pedagogom.

Održavanje redovnih roditeljskih sastanaka, a isto tako izvanrednih roditeljskih sastanaka zbog problema u radu, ponašanju učenika i održavanje tematskih roditeljskih sastanaka.

VAŽNI DATUMI KOJE TREBA SPOMENUTI NA SATOVIMA RAZREDNOG ODJELA:

- 31.10. Međunarodni dan štednje
- 25.10. Dan darivanja krvi
- 01.13. Dan spomena na mrtve (Svi Sveti)
- 01.14. Dan borbe protiv AIDS –a
- 04.13. Međunarodni dan invalida
- 06.13. Dan pomoraca (Sveti Nikola)
- 10.13. Dan čovjekovih prava
- 11.03. Svjetski dan bolesnika
- 14.03. Valentinovo – dan zaljubljenih
- 08.05. Međunarodni dan žena
- 22.04. Svjetski dan voda
- 27.04. Međunarodni dan kazališta
- 07.05. Svjetski dan zdravlja
- 08.06. Međunarodni dan Crvenog križa
- 22.04. Dan planeta Zemlje
- 17.06. Svjetski dan telekomunikacije
- 18.06. Međunarodni dan muzeja
- 31.06. Svjetski dan nepušaća
- 05.06. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

Razrednica**(Treći razred - vozači motornog vozila – 3.V1)****Teme planirane za obradu na satu razrednika:****Rujan:**

- 1.-2. Prijem učenika, upoznavanje s pravilima kućnog reda i izvatkom iz Statuta škole
3. Izbor razrednog vodstva
4. Radna disciplina, čistoća i red, pušenje u krugu škole
5. Izostanci, odgojne mjere i zašto izostajemo
6. Zašto učimo, kako učiti i planirati vrijeme za učenje

Listopad:

7. Zdravstveni odgoj: Živjeti zdravo – Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora
8. Zdravstveni odgoj: Živjeti zdravo – Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
- 9.-10. Zdravstveni odgoj: Živjeti zdravo – Planiranje budućnosti

Studeni:

11. Razredna problematika
12. Odgovornost
13. Kritičnost i samokritičnost
14. Kontrola i samokontrola

Prosinac:

15. Zdravstveni odgoj: Prevencija nasilničkog ponašanja – Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima- u vezi, sportu
16. Zdravstveni odgoj: Prevencija nasilničkog ponašanja- Neprimjerene pojavnosti
17. Blagdani u mojoj obitelji (GOO)

Siječanj:

18. Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvog obrazovnog razdoblja
19. Što i kako raditi da bi rezultati bili bolji
20. Izostanci i odgojne mjere

Veljača:

21. Zdravstveni odgoj: Prevencija ovisnosti – Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru
22. Zdravstveni odgoj: Prevencija ovisnosti – Alkohol i promet
23. Promet I okoliš – ja kao vozač (GOO)
24. Što moje ponašanje govori o meni

Ožujak:

- 25. Moje sklonosti i interesi
- 26. Tko i što mi daje sigurnost i samopouzdanje (GOO)
- 27.-28. Zdravstveni odgoj : Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje- Brak, roditeljstvo i obitelj

Travanj:

- 29. Kakvo mjesto za život priželjkujem (GOO)
- 30. Uspjeh / neuspjeh
- 31. Gdje se vidim za 10 godina (GOO)

Svibanj:

- 32. Završni rad i kako se pripremiti za obranu završnog rada
- 33. Naš posljednji razredni sat, sreća ili ...

Važni datumi koje treba spomenuti na satovima razrednog odjela:

- 02.10. Međunarodni dan nenasilja (UN)
- 25.10. Dan darivanja krvi
- 31.10. Međunarodni dan štednje
- 01.11. Svi Sveti
- 01.12. Dan borbe protiv AIDS-a
- 04.12. Međunarodni dan invalida
- 10.12. Dan čovjekovih prava
- 11.02. Svjetski dan bolesnika
- 14.02. Dan zaljubljenih - Valentinovo
- 08.03. Međunarodni dan žena
- 22.03. Svjetski dan zdravlja
- 07.04. Svjetski dan zdravlja (WHO)
- 08.04. Međunarodni dan Crvenog Križa
- 22.04. Dan planete Zemlje
- 31.05. Svjetski dan nepušača
- 05.06. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

Plan aktivnosti za roditelje

Suradnja razrednika s roditeljima temeljit će se na informiranju roditelja o uspjehu i ponašanju učenika u okviru jednog do dva sata tjedno kroz razrednikovo primanje, te prema posebnom pozivu u slučaju potrebe i organiziranjem razgovora s ravnateljem i stručnim suradnikom.

Održavanje redovnih roditeljskih sastanaka, a isto tako izvanrednih roditeljskih sastanaka zbog problema u radu, ponašanju učenika i održavanje tematskih roditeljskih sastanaka.

Razrednik**(Treći razred - vozači motornog vozila – 3.V2)****Teme planirane za obradu na satu razrednika i roditeljskim sastancima**

- Život i rad u školi
- Učenička prava i dužnosti
- Psihički razvoj i prilagodba
- Rješavanje sukoba
- Čuvanje i razvoj zdravlja
- Život u prirodi i s prirodom
- Pravila lijepog ponašanja
- Nacionalni identitet i domoljublje
- Problemi ovisnosti
- Razvijanje kulturnih potreba
- Važnji datumi- Praznik rada, Dan neovisnosti i Majčin dan.
- Odgojne mjere
- Ne pušenju
- Izlet
- Teme iz zdravstvenog odgoja-pravilna prehrana, primjereno ponašanje , alkohol i promet, osobna higijena
- Analiza uspjeha
- Sajan automobila
- Građanski odgoj-kazališna predstava
- Završni rad-kako se pripremiti
- Analiza uspjeha i vladanja
- Sigurnost i zaštita na internetu

Razrednica**(Četvrti razred - tehničari cestovnog prometa – 4.TC)****Teme planirane za obradu na satu razrednika i roditeljskim sastancima:**

- Učenička prava i dužnosti (upoznavanje s planom i programom, pravilnicima)
- Podjela razrednih dužnosti i praćenje njihovog obavljanja (GO)
- Pravila pristojnog ponašanja
- Izostanci i ostale administrativne obveze
- Odnos s roditeljima i njihova uloga u odgoju i obrazovanju učenika
- Rješavanje sukoba i razvijanje razumijevanja prema različitim stavovima
- Komunikacija u školi i izvan škole
- Kako uspješnije učiti?
- Odlazak u Art-kino i razgovor o filmovima (GO)
- Ljudska prava
- Čuvanje i razvoj zdravlja (lijekovi, ovisnosti, nezdrava i neredovita prehrana)
- Nacionalni identitet
- Karijera - tražena zanimanja u državi, visokoškolsko obrazovanje, odgovarajuće znanje za nastavak školovanja koje želim, pripreme za maturu
- Ekologija; život u prirodi i s prirodom (obilježavanje eko-dana Prometne škole GO)
- Raščlamba uspjeha i ponašanja učenika
- Obilježavanje važnih datuma i obljetnica

Iz kurikula zdravstvenog odgoja i obrazovanja;

- učenici odlaze u Art kino pogledati njemački igrani film Val i francuski igrani film Nasljednici (razgovarat će se o diskriminaciji, demokraciji, autokraciji, ideologiji, problemima s kojima se adolescenti susreću, toleranciji i suradničkom odnosu ...)

Teme zdravstvenog odgoja:

- Modul *Živjeti zdravo* – 2 sata (Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing); Višedimenzionalni model zdravlja)

Razrednica

(Četvrti razred - tehničari za poštanske i financijske usluge – 4.PF)

Teme planirane za obradu na satu razrednika i roditeljskim sastancima:

- Upoznavanje učenika s kućnim redom, s pravima i obavezama učenika prema Statutu škole i Pravilniku o kućnom redu
- Biranje razrednog rukovodstva
- Život i rad u školi
- Razvijanje kulturnih potreba
- Suradnja s učenicima i profesorima
- Djelotvorna komunikacija u obitelji, školi, s vršnjacima
- Psihički razvoj i prilagodba
- Nenasilno rješavanje konflikta
- Kako jednostavno i uspješno učiti
- Moje sklonosti i interesi
- Kamo nakon završene srednje škole
- O čemu ovisi uspjeh i zadovoljstvo u životu
- Kako se pripremiti za uspješno polaganje državne mature
- Vodič kroz ispite državne mature
- Slobodno vrijeme
- Razgovaram li s roditeljima ili drugim odraslim o svojim poteškoćama
- Sukob generacija
- Poštovanje drugoga kao osobe
- Kritičnost i samokritičnost
- Čuvanje i razvijanje zdravlja
- Život u prirodi i s prirodom
- Zdravi stilovi života
- Utjecaj filma tiska TV i Interneta na mladež
- Zdravstveni odgoj
- Problemi ovisnosti

Važni datumi koje treba spomenuti na satovima razrednog odjela:

- 8.10. Dan neovisnosti
- 31.10. Međunarodni dan štednje
- 25.10. Dan darivanja krvi
- 01.11. Dan spomena na mrtve (Svi Sveti)
- 16.11. Međunarodni dan tolerancije
- 18.11. Dan sjećanja na Vukovar
- 01.12. Dan borbe protiv AIDS –a
- 04.12. Međunarodni dan invalida

- 06.12. Dan pomoraca (Sveti Nikola)
- 10.12. Dan prava čovjeka
- 11.02. Svjetski dan bolesnika
- 14.02. Valentinovo – dan zaljubljenih
- 08.03. Međunarodni dan žena
- 22.03. Svjetski dan voda
- 27.03. Međunarodni dan kazališta
- 07.04. Svjetski dan zdravlja
- 22.04. Dan planeta Zemlje
- 8.05. Majčin dan, Međunarodni dan Crvenog križa
- 17.05. Svjetski dan telekomunikacije
- 18.05. Međunarodni dan muzeja
- 31.05. Svjetski dan nepušača
- 5.06. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

Plan aktivnosti za roditelje

Suradnja razrednika s roditeljima temeljit će se na informiranju roditelja o uspjehu i ponašanju učenika u okviru jednog sata tjedno kroz razrednikovo primanje, te prema posebnom pozivu u slučaju potrebe i organiziranjem razgovora s ravnateljem i stručnim suradnicima, pedagogom i psihologom.

Održavanje redovnih roditeljskih sastanaka, a isto tako izvanrednih roditeljskih sastanaka zbog problema u radu, ponašanju učenika i održavanje tematskih roditeljskih sastanaka .

8.5. Plan i program rada Vijeća roditelja/skrbnika

1. sjednica- rujan 2017.

- Rasprava o Izvješću ravnatelja o radu u protekloj šk.godini i realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u šk.godini 2016./2017.; o stanju sigurnosti, provedenim preventivnim programima te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika;
- Usvajanje Plana i programa rada Vijeća roditelja/skrbnika za ovu šk.godinu 2017./2018.
- Rasprava i davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada Škole za ovu šk.godinu 2017./2018.
- Rasprava i davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu Škole za ovu šk.godinu 2017./2018.;

2. sjednica- veljača 2018.

- Rasprava o izvješću ravnatelja Škole o odgojno-obrazovnom radu i rezultatima u prvom polugodištu šk.godine 2017./18., o stanju sigurnosti, provedenim preventivnim programima te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika;
- Prijedlog člana iz reda Vijeća roditelja u Školski odbor Škole za sljedeće mandatno razdoblje;
- Odgojno-obrazovni rad, uvjeti rada, kulturna i javna djelatnost Škole;
- Aktualne teme-ususret državnoj maturi.

3. sjednica- svibanj 2018.

- Rasprava o izvješću ravnatelja o odgojno-obrazovnom radu i rezultatima rada na kraju nastavne godine;
- Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada i odgojno-obrazovnog rada u Školi u novoj šk.godini.

Izvanredne sjednice Vijeća roditelja mogu biti sazvane na prijedlog 1/3 članova Vijeća.

8.5.1. Članovi Vijeća roditelja:

8.6. Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika:

- Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- Izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- Predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- Predlaže poboljšanje uvjeta rada u Školi
- Predlaže kandidate za gradski i županijski savjet mladih
- Suraduje kod donošenja Pravilnika o kućnom redu
- Pomaže učenicima u obavljanju školskih i izvanškolskih obveza
- Predlaže kandidata za člana školskog povjerenstva za kvalitetu iz reda učenika

Plan i program rada Vijeća učenika 2017./2018.

Rujan – listopad 2017.

- održavanje prve sjednice Vijeća učenika, upoznavanje novih članova s Poslovníkom o radu Vijeća učenika, izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća učenika;
- dogovor za humanitarne akcije;
- diskusija o važnosti redovitog dolaženja na nastavu;
- radionica: što možemo učiniti kako bismo smanjili prekomjerno izostajanje s nastave;
- upoznavanje članova Vijeća učenika s aktivnostima „Kluba 25“ koji djeluju u okviru Gradskog društva Crvenoga križa Rijeka;

studeni – prosinac 2017.

- održavanje druge sjednice Vijeća učenika - dogovor za božićnu humanitarnu akciju;
- održavanje treće sjednice Vijeća učenika - realizacija humanitarne akcije;
- osvrt na ponašanje, odnos prema radu i izostanke učenika koji su u ovu školsku godinu prenijeli pedagošku mjeru: „ opomena pred isključenje“;

siječanj 2018.

- održavanje četvrte sjednice Vijeća učenika – analiza odgojno-obrazovnih rezultata u prvom polugodištu, stanje u razrednim odjelima (predstavnik Vijeća učenika priprema izvješće uz pomoć razrednika);
- dogovor za doprinos Vijeća učenika u organizaciji Dana škole koji će ove godine biti posebno obilježen jer slavimo 50 godina od obrazovanja kadrova u prometu;

veljača, ožujak, travanj 2018.

- izrada tematskog panoa;
- održavanje pete sjednice Vijeća učenika;
- obilježavanje Dana škole;

svibanj 2018.

- prijedlozi za obilježavanje zadnjeg dana škole maturanata;
- realizacija programu matuRIjade:

- darivanje krvi punoljetnih učenika;
- skupljanje hrane i potrepština za socijalnu samoposlugu;
- osvrt na oproštaj s maturantima;

TIJEKOM GODINE:

- predsjednik Vijeća učenika prema potrebi razgovara sa učenicima koji su u postupku za isključenje;
- izabrani član Vijeća učenika sudjeluje u radu Povjerenstva za kvalitetu Škole;
- razno

8.6.1. Članovi Vijeća učenika

8.7. Plan i program rada Školskog odbora

8.7.1. Plan i program rada

Prema Statutu , Školski odbor upravlja Školom.

Uz poslove koje obavlja sukladno članku 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi , Školski odbor obavlja i poslove sukladno članku 73. Statuta Škole-pročišćeni tekst.

Članovi Školskog odbora u sadašnjem mandatu:

Mandat članova u sadašnjem sazivu traje do 11.travnja 2021. godine (osim predstavnice iz redova Vijeća roditelja).

Rujan 2017.godine:

- dvije sjednice

1. Usvajanje okvirnog plana i programa rada Školskog odbora za šk.godinu 2017./2018.;
2. Izvješće o radu Prometne škole u šk.godini 2016./2017.;
3. Usvajanje 2. rebalansa financijskog plana Prometne škole za 2017. godinu;
4. Donošenje godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.godinu 2017./2018.;
5. Donošenje školskog kurikulumu Prometne škole za šk.godinu 2017./2018.;
6. Prethodna suglasnost temeljem članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi;
7. Usvajanje odluke o tjednim zaduženjima nastavnika za šk.godinu 2017./2018.;
8. Usvajanje plana upisa u obrazovanje odraslih za šk.godinu 2017./2018.;
9. Usvajanje odluke o imenovanju voditelja obrazovanja odraslih za šk.godinu 2017./2018.;
10. Ostalo, tekuća problematika.

Listopad 2017.godine:

- jedna ili dvije sjednice

1. Donošenje i izmjena općih akata vezano uz nove propise;
2. Izvješće Povjerenstva za kvalitetu Prometne škole za šk.godinu 2016./2017.;
3. Imenovanje povjerenstva za provedbu postupka javne nabave za kupovinu kamiona za potrebe škole;
4. Ostalo, tekuća problematika.

Studeni 2017. godine:

- jedna sjednica

1. Usvajanje prijedloga financijskog plana Prometne škole za 2018. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu;
2. Donošenje i izmjena općih akata vezano uz nove propise;
3. Ostalo, tekuća problematika.

Prosinac 2017.godine

- jedna sjednica

1. Imenovanje povjerenstva za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara za 2017. godinu;
2. Usvajanje odluke o načinu isplate i ukupnom iznosu sredstava za rad u obrazovanju odraslih za šk. godinu 2017./2018.;
3. Davanje suglasnost ravnatelju škole za zaključenje Ugovora o nabavi goriva za potrebe opskrbe vozila za obuku redovnih učenika B i C kategorije za šk. godinu 2017./2018.;
4. Ostalo, tekuća problematika.

Siječanj 2018.godine:

- jedna sjednica

1. Izvješće o odgojno- obrazovnom radu u prvom polugodištu školske godine 2017./2018., stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i zaštiti prava učenika;
2. Usvajanje izvješća povjerenstva za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara i donošenje odluke o otpisu za 2017.godinu;
3. Ostalo, tekuća problematika.

Veljača 2018.godine:

- jedna sjednica

1. Usvajanje financijskog izvješća za 2017.godinu;
2. Ostalo,tekuća problematika.

Ožujak 2018.godine:

- jedna sjednica ili dvije po potrebi

1. Prijedlog plana upisa u 1. razred školske godine 2018./2019.;
2. Ostalo, tekuća problematika.;

Travanj- svibanj 2018. godine:

- jedna sjednica

1. Imenovanje povjerenstva za provedbu upisa u prvi razred Prometne škole u šk.godini 2018./2019.;
2. Usklađenje financijskog plana škole za 2017. sa iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i fin. Rashode po srednjim školama za 2017. godinu (1 rebalans);
3. Ostalo, tekuća problematika.

Lipanj 2018. godine:

- jedna sjednica ili dvije, po potrebi

1. Odluka o nagrađivanju najboljeg učenika Škole za šk.godinu 2017./2018. i učenika koji su završili razred s odličnim uspjehom i uzornim vladanjem;
2. Odluka o izdvajanju financijskih sredstava za kupnju dara učenicima iz prethodne točke.
3. Ostalo, tekuća problematika.

Srpanj 2018.godine

- jedna sjednica, po potrebi dvije

1. Donošenje odluke o prihvaćanju financijskog izvješća Prometne škole za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2018.godine;
2. Revizijsko izvješće;
3. Ostalo, tekuća problematika.

Kolovoz 2018. godine:

- jedna sjednica, po potrebi

1. Ostalo-tekuća problematika.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, TAJNICE I VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

9.1. Plan i program rada ravnatelja

a) Ciljevi

- motivirati sve zaposlene za postizanje maksimalnih rezultata u svom radu;
- postići veću učinkovitost dopunske nastave i ostalih odluka odgojno-obrazovnog rada
- razvijati odgovornost svih prema svom radu i radu Škole u cjelini;
- postići višu razinu usklađenosti u načinu postupanja nastavnika, odnosa prema učenicima načina rješavanja problema;
- održati atmosferu međusobnog uvažavanja i poštovanja zaposlenih te između nastavnika i učenika;
- postići veću uključenost roditelja u školsku svakodnevicu
- postići veću povezanost Škole s gospodarskim subjektima i subjektima iz društvenog života

b) Načini i metode rada

- individualni razgovor sa zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- anketiranje zaposlenih, učenika i roditelja
- posjeti nastavi
- isticanje i pohvaljivanje pozitivnih primjera i pojedinačnih uspjeha
- osmišljavanje i organiziranje radionica na sjednicama nastavničkog vijeća
- poticanje na stručno usavršavanje
- organiziranje druženja i izleta
- sudjelovanje u radu vijeća roditelja i povremeno prisustvovanje roditeljskim sastancima
- kontakti s predstavnicima gospodarskih subjekata te predstavnicima lokalne samouprave

c) Plan aktivnosti:

rujan/2017.

- pripremanje početka nastavne godine
- izrada god. prijedloga plana i programa za šk.god. 2017./2018.
- izrad prijedloga školskog kurikulumu za šk.god. 2017./2018.
- izrada izvješća za šk.god. 2016./2017.,
- koordinacija unosa podataka u e-maticu
- prisustvovanje roditeljskim sastancima razrednih odjela prvog razreda
- izrada rješenja o tjednim zaduženjima nastavnika
- posjeti satu razrednika
- realizacija iskazanih potreba stručnih aktiva za literaturom, učilima i nastavnim sredstvima
- izrada prijedloga plana investicijskog održavanja i opremanja škole u 2018.
- kontrola realizacije obveza nastavnika i razrednika na početku školske godine (e-dnevnik, e-matica, matične knjige, planovi i programi rada ...)

listopad/2017.

- analiza provođenja eksperimentalnih kurikulumu
- pregled e-dnevnika
- organizacija rad u obrazovnju odraslih

- sastanci s predstavnicima poduzeća i ustanova i drugih subjekata s kojima škola surađuje (HAK, AK Rijeka, Rijeka promet, Autotrolej, Autotrans, Hrvatska pošta Županijski savjet za sigurnost prometa, Udruga prometnih škola RH, ...)
- posjete nastavi u cilju praćenja i unapređivanja
- posjet satovima razrednika završnih razreda radi upoznavanja učenika s Pravilnikom o izradi i obrani završnoga rada i Vremenikom izradbe obrane završnoga rada
- izrada prijedloga financijskog plana za 2018. godinu

studeni/2017.

- analiza provođenja eksperimentalnih kurikuluma
- periodična analiza odgojno obrazovnog rada i rezultata
- posjete nastavi u cilju praćenja i unapređivanja

prosinac/2017.

- analiza provođenja eksperimentalnih kurikuluma
- sređivanje materijalno financijske dokumentacije
- analiza rada i rezultata na kraju prvog polugodišta
- planiranje i nadziranje izvođenja sitnih popravaka za vrijeme zimskog odmora učenika – pripreme za provedbu školskih natjecanja

siječanj/2018.

- analiza provođenja eksperimentalnih kurikuluma
- organizacija školskih natjecanja
- izrada izvješća o radu i rezultatima rada u prvom polugodištu
- izrada polugodišnjeg plana stručnog usavršavanja nastavnika
- posjeta nastavi u cilju praćenja i unapređivanja
- koordinacija provedbe školskih natjecanja

veljača/2018.

- analiza provođenja eksperimentalnih kurikuluma
- završni račun , izjava o fiskalnoj odgovornosti
- organiziranje roditeljskog sastanka za učenike s izrazito lošim rezultatima na polugodištu
- organizacija obrane završnoga rada – zimski rok
- posjeta nastavi u cilju praćenja i unapređivanja
- poslovi u svezi školskih natjecanja

ožujak/2018.

- analiza provođenja eksperimentalnih kurikuluma
- pripreme i organizacija profesionalnog informiranja učenika osnovnih škola
- pripreme za tiskanje ljetopisa
- periodična analiza rada i rezultata
- posjete nastavi
- organizacija i provedba aktivnosti u okviru programa obilježavanja 50. godišnjice obrazovanja u cestovnom prometui Dana Škole

travanj/2018.

- analiza provođenja eksperimentalnih kurikuluma
- organizacija završne svečanosti za Dan Škole
- posjeta satu razrednika u završnim razredima
- posjete nastavi
- poslovi u svezi profesionalnog informiranja učenika

svibanj/2018.

- analiza provođenja eksperimentalnih kurikuluma
- pripreme za provedbu ispita državne mature
- informiranje učenika osnovnih škola o mogućnostima upisa
- analiza rada i rezultata na kraju nastave sa završnim razredima
- organizacija dopunskog rada po završetku nastavne godine u završnim razredima
- organizacija ekološkog dana

organizacija obilježavanja Dana škole

lipanj/2018.

- analiza provođenja eksperimentalnih kurikuluma
- analiza rada i rezultata na kraju nastavne godine
- organizacija dopunskog rada po završetku nastavne godine u nezavršnim razredima
- koordinacija provođenja obrane završnog rada
- organizacija podjele svjedodžbi
- koordinacija priprema za upis u prvi razred
- provedba ispita državne mature
- izrada plana korištenja godišnjeg odmora zaposlenika

srpanj/2018.

- organizacija upisa u prvi razred
- analiza rezultata nakon dopunskog rada po završetku nastavne godine
- planiranje kadrovskih potreba u novoj školskoj godini

kolovoz/2018.

- organizacija i praćenje popravnih ispita, ispita državne mature te obrane završnog rada
 - analiza rada i rezultata na kraju školske godine
 - pripreme za novu školsku godinu
 - priprema izvješća o radu za šk.god. 2015./2016.
- izrada rasporeda tjednih zaduženja nastavnika

d) Pokazatelji uspješnosti:

- zadovoljstvo roditelja, učenika i nastavnika i ostalih radnika (anketa na kraju školske godine)
- kretanje odgojno-obrazovnih rezultata u odnosu na prethodne školske godine
- uključenost roditelja u aktivnosti Škole
- broj upisanih učenika

9.2. Plan i program rada stručne suradnice – školske pedagoginje u šk. god. 2017/2018.

CILJEVI: Individualna i skupna suradnja s učenicima, roditeljima, nastavnicima, ravnateljem, pripravnicima, studentima pedagogije, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo, učeničkim domovima, Domom za odgoj djece i mladeži u Rijeci, Društvom za kibernetiku psihoterapije, Obiteljskim centrom, Udrugom za pomoć žrtvama nasilja (SOS telefon) i ostalim institucijama.

Doprinositi kvalitetnijoj nastavi obogaćenju novim metodama i oblicima rada. Njegovati bolje međuljudske odnose. Imati uvid u pedagošku dokumentaciju, e - dnevnik i programe rada. Pravovremeno reagirati na potrebe učenika, roditelja i nastavnika. Savjetodavno pomagati individualno i skupno. Dati svoj doprinos u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja.

NAČIN I METODE RADA:

Savjetodavni rad

Individualni razgovori

Skupni razgovori

Tematski razgovori na satu razrednog odjela

Pedagoške radionice

Roditeljski sastanci

Timski rad

Aktivno sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća

Doprinos na Vijeću roditelja

Koordiniranje rada Vijeća učenika
 Provođenje programa prevencije nasilja
 Vođenje dokumentacije
 Izvješća Centru za socijalnu skrb
 Tematske sjednice Nastavničkog vijeća
 Sjednice Razrednih vijeća
 Priprema i realizacija scenske igre za Dan škole
 Stručno usavršavanje

PLAN RADA PO MJESECIMA:

Rujan

- prijem učenika prvih razreda
- pripremanje materijala za razrednike za prvi nastavni dan
- e-upisi, označavanje učenika koji su dostavili potpisane upisnice u aplikaciji
- upoznavanje s učenicima prvih razreda na satovima razrednih odjela
- uvrstiti ishode građanskog odgoja u svoje aktivnosti
- e-dnevnici, unošenje podataka o učenicima s teškoćama u pojedine razredne odjele
- određivanje razlikovnih ispita za učenike koji su promijenili program
- pregled dokumentacije za učenike koji su upisani temeljem dodatnih kriterija
- učenici s teškoćama u razvoju (Rješenje Ureda državne uprave)
- suradnja s osnovnim školama (osvrt na Nastavničkom vijeću i organizacija razrednih vijeća o načinu rada, individualiziranom pristupu nastavi i izradi Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa IOOP-a (obrazac i ljestvica procjene) za svakog takvog učenika
- priprema zajedničkog roditeljskog sastanka za prve razrede
- prva sjednica Vijeća učenika
- sjednica Vijeća roditelja
- razredna vijeća za razredne odjele u kojima su učenici s teškoćama u razvoju;
- prikupljanje operativnih programa i stvaranje mape za ovu školsku godinu;
- razgovor s učenicima koji su u ovu školsku godinu prenijeli pedagošku mjeru: opomena pred isključenje

Listopad

- nastavak aktivnosti u radionici koja se bavi prevencijom nasilja: „Živimo s osmijehom“ kojoj je ovo jedanaesta godina postojanja...okupljanje novih učenika i nastavak aktivnosti s učenicima koji nastavljaju rad u radionici;
- savjetodavni rad s učenicima i roditeljima;
- uređenje tematskih panoa
- suradnja sa školskom liječnicom – sistematski pregledi učenika prvih razreda i obrada nekih tema iz Zdravstvenog odgoja za učenike prvih i drugih razreda
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s učeničkim domovima
- suradnja s Domom za odgoj djece i mladeži Rijeka
- mentorstvo studentima
- suradnja s pripravnicima: izrada programa stažiranja

Studeni

- opservacija nastavnih satova
- poticanje nastavnika na međusobne posjete nastavi, prema dogovoru i osobnom izboru;
- sudjelovanje u provođenju pedagoških mjera: opomena pred isključenje
- poticanje razrednika na korištenje suvremenijih oblika i metoda nastavnog rada
- pomoć učenicima pri planiranju ispravljanja negativnih ocjena
- aktivnosti u radionici: „Živimo s osmijehom“
- mentorstvo studentima

Prosinac

- suradnja s roditeljima: jačanje roditeljske brige i odgovornosti, redovitiji kontakti sa školom
- rad na razrednim i nastavničkim vijećima
- rješavanje tekućih problema
- mentorstvo studentima
- rad u Povjerenstvu za pripravnike

Siječanj

- analiza odgojno-obrazovnih rezultata u prvom polugodištu
- koordinirati planiranje i ispravljanje negativnih ocjena s učenicima, roditeljima, razrednicima i predmetnim nastavnicima
- aktivnosti u radionici: „Živimo s osmijehom“
- Vijeće roditelja
- aktivnosti u radionici: „Živimo s osmijehom“ : priprema scenske igre za Dan škole

Veljača - ožujak

- savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
- sudjelovanje (prema potrebi) u provođenju pedagoške mjere isključenje iz škole
- aktivnosti u radionici: „Živimo s osmijehom“: utjecaj vršnjaka, pripadnost grupi, prijateljstvo
- Vijeće učenika
- mentorstvo studentima
- suradnja s pripravnicima

Travanj - svibanj

- profesionalna orijentacija učenika osmih razreda
- profesionalna orijentacija učenika završnih razreda
- mentorstvo studentima
- suradnja s pripravnicima
- aktivno sudjelovanje u obilježavanju Dana škole
- doprinos organiziranju matuRIjade.:
- organiziranje dragovoljnog darivanja krvi punoljetnih učenika
- proučavanje uputa za e-upise
- unos podataka o izbornim predmetima i posebnostima za pojedino zanimanje

Lipanj

- provedba e-upisa
- prikupljanje liječničkih svjedodžbi, aktivacija učenika ponavljača
- statističke analize uspjeha i odgojno-obrazovnih rezultata
- pregled pedagoške dokumentacije na kraju nastavne godine
- dežurstvo na državnoj maturi

Srpanj

- analiza i evidencija uspjeha na kraju dopunskog rada
- analiza uspjeha za učenike koji su polagali razredni ispit
- aktivnosti oko e-upisa

Kolovoz

- pregled pedagoške dokumentacije na kraju školske godine
- analiza rezultata popravnog roka
- formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda prema pedagoškim i organizacijskim kriterijima
- analiza odgojno-obrazovnih postignuća na svim razinama
- samovrednovanje

Napomena:

Tijekom cijele nastavne godine: planirati, pripremiti i izvoditi radionice u svim razrednim odjelima, koje ću provesti planirano, ali i kad treba iznenada zamijeniti odsutnog nastavnika.

Sa zainteresiranim učenicima nastaviti realizirati program prevencije nasilja: „Živimo s osmijehom“. Razgovarat ćemo o uzrocima i posljedicama nasilničkog ponašanja, o različitim problemima u obitelji i životnim situacijama, socijalnim teškoćama, genetskim činiteljima, osobnim činiteljima, ponašanju u školi i okolini itd. Unaprijeđivat ćemo socijalne vještine i utjecati na određivanje i promjenu pogrešnih uvjerenja, prihvaćanja činjenice o postojanju teškoća i mijenjanja ponašanja uz primjenu empatije.

Neke aktivnosti učenici će realizirati u svojim razrednim odjelima.

Osmislit ćemo i pripremiti scensku igru za Dan škole kojom ćemo doprinijeti prevenciji nasilja i kontinuiranom isticanju pozitivnih vrijednosti

Program će se realizirati 2 sata tjedno – 70 sati godišnje.

Aktivan rad s pripravnicima. Mentorstvo studentima pedagogije Filozofskog fakulteta iz kolegija: Metodika rada školskog pedagoga (treća godina dodiplomskog studija) i Praktičan rad 1 i Praktičan rad 2 (druga godina diplomskog studija).

NAČIN VREDNOVANJA (POKAZATELJI USPJEŠNOSTI):

Samovrednovanje rada. Razvijanje dobrih odnosa između nastavnika, učenika i nastavnika- kao temelj suradnje svih subjekata odgojno-obrazovnog procesa. Bolje razrađeni i kvalitetnije izvedeni nastavni programi. Uspješnost učenika s teškoćama u razvoju. Zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika. Unošenje vedrine u radnu sredinu. Otvoren pristup problemima i teškoćama tijekom godine – aktivno rješavanje i suočavanje svih strana sa svojim dijelom odgovornosti i prema potrebi, suradnja sa ustanovama van škole. Zanimljivija nastava. Uključivanje novih učenika za program prevencije nasilja, započet prije jedanaest godina. Osobno zadovoljstvo poslom.. Kontinuiran rad na sebi. Daljnje usavršavanje i učenje.

9.3. Plan i program rada školskog knjižničara u šk. god. 2017/2018.

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. **ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD** čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

- 1.0.EDUKACIJU KORISNIKA
- 1.1.TIMSKU NASTAVU
- 1.2.ISTRAŽIVAČKE GRUPE
- 1.3.STVARALAČKE RADIONICE
- 1.4.IZLOŽBENU DJELATNOST

2. **KULTURNI I JAVNU DJELATNOST** usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija

3. **STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE** koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- 3.1. priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- 3.2. obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)

- 3.3. informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

5. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničkog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija.

CILJEVI:

- promicanje uloge školske knjižnice u odgojno-obrazovnom sustavu
- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- stvaranje uvjeta u knjižnici za interaktivno učenje
- uređenje šk. knjižnice kao multimedijskog informacijskog centra
- razumijevanje i povezivanje različitih vrsta umjetničkog izražavanja (multimedija)
- razvijanje kreativnosti
- promocija Škole javnosti
- poučavanje, učenje, kultura

NAČINI I METODE RADA:

- Informacijsko opismenjivanje integrirano u „vođeno istraživanje“
- Vođenje tijekom kritičnih točaka u procesu učenja
- Učenje kroz društvenu interakciju s drugima
- Njegovanje navike čitanja iz užitka i razvijanje motivacije za čitanje
- Projektno učenje
- Korelacijski pristup obrazovnom sadržajima (korelacijske radionice)
- Kreativna nastava

Navedeni načini i metode rada u skladu su sa stjecanjem učeničkih kompetencija koje podrazumijevaju:

- steći znanje na osnovi istraživanja i kritičkog mišljenja
- stvarati zaključke, donositi odluke te primjenjivati i stvarati novo znanje
- dijeliti znanje te etički i produktivno sudjelovati u demokratskom društvu
- težiti osobnom razvoju

NAČIN VREDNOVANJA (POKAZATELJI USPJEŠNOSTI):

- Ispitivanje učeničkih interesa putem ankete i analiza ankete.
- Stručni uvid voditeljice županijske matične službe u stanje knjižnog fonda, prostora, opreme te obavljanja stručnih knjižničarskih poslova.
- Pisanje izvješća o radu na projektima i programima.
- Prezentacija rezultata rada na projektima i programima javnosti.
- Prezentacija u školskom ljetopisu

PLAN RADA PO MJESECIMA

Mjesec	Redovni poslovi	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan	-suradnja s aktivnima i nabava literature -osmišljavanje i kreiranje programa i projekata - inventarizacija, stručna obrada knjiga -upis korisnika	-uređenje knjižnice - Pano: informacije o knjižnici 8. 9.Međunarodni dan pismenosti - ispitivanje učeničkih interesa i afiniteta -1. sastanak uredništva Ljetopisa - rad na školskom kurikulu - animacija i upis kazališne pretplate	-knjižničarka u dogovoru sa svim profesorima, razrednicima i pedagoginjom
Listopad	-pregled periodike i sređivanje kardeksa - dogovor o realizaciji projekata - posudba, dopuna lektire, upoznavanje knjižnice 1. razredi -animiranje učenika za sudjelovanje u „Čitanjem do zvijezda“ - formiranje dvije grupe: čitalačke i grupe za izradu multimedijskog uratka	24. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica: Gost u knjižnici – planiramo ugostiti g. Olega Mandića. Svjedočanstvo g. Mandića kao posljednjeg dječaka iz Auschwita snažno utječe sve koji su ga imali priliku slušati. 2. sastanak uredništva Ljetopisa -Rad na Ljetopisu	Knjižničarka u suradnji s prof. Povijesti i Etike ○ knjižničarka, učenici iz dramsko-recitatorske grupe, učenici iz ČDZ grupe, INDOK – istraživačke radionice ○ Knjižničarka i članovi uredništva
Studeni	- računalna katalogizacija - uobičajeni referalni i informacijski poslovi - rad na projektima i programima (Indok, dramska, jezikoslovna radionica)	17. 11.Međunarodni dan srednjoškolaca (Jezični mozaik – glogster s temom srednja škola) 18. 11.- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – plakat, obrazovni film GO) - provedba natjecanja ČDZ - rad na Ljetopisu Prometne škole	Knjižničarka i suradnici na projektu „Jezični mozaik“ ○ Knjižničarka u suradnji s drugim nositeljima aktivnosti

Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - stručna i informacijska djelatnost - obnavljanje pretplate na periodiku - inventura - rad na projektima i programima (Indok, dramska, jezikosl. rad) 	<ul style="list-style-type: none"> - 10. 12. Dan čovjekovih prava (UN) - Građanski odgoj (Jezični mozaik – glogster s temom Čovjek) -praćenje realizacije na projektima, priprema materijala i izvješća - Uoči Božića/knjižnica/ Jezični mozaik radionica 	<p>Knjižničarka, prof. Etike</p> <ul style="list-style-type: none"> - prof. Politike i gospodarstva - pedagoginja - razrednici <p>Knjižničarka</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Knjižničarka u suradnji s prof. hrv. i stranih j.
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - obrada novih knjiga - pomoć učenicima završnih razreda u pripremi za državnu maturu i završni ispit - priprema za natjecanje ČDZ 	<ul style="list-style-type: none"> Uz 1. siječnja 2017. Desetljeće akcije za sigurnost na cestama (UN) (2011.-2020.)- radionica Jezični mozaik – glogster s temom cestovni promet 27. 1. Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti (GO) -Rad na Ljetopisu 	<p>Knjižničarka, profesori iz struke, prof. hrv. i stranih jezika</p> <p>Knjižničarka, prof. Politike i gospodarstva, Povijesti</p>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> reklasifikacija građe po novim UDK oznakama- provjera kompjuterska obrada knjižnične građe 	<ul style="list-style-type: none"> - rad na projektima i kreativnim programima u suradnji s aktivima i voditeljima aktivnosti 21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) - rad na Ljetopisu -rad na pripremi svečanog programa za 50. obljetnicu Škole 	<ul style="list-style-type: none"> - knjižničarka, članovi IZN i projektni timovi
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - obrada AV građe i periodike - stručna i informacijska djelatnost - rad na projektima i programima (Indok, dramska, ČDZ grupa, jezikosl. rad) 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema svečanog programa za 50 obljetnicu - radionica Jezični mozaik; prigodni glogster vezan uz 50. godišnjicu Prometne škole -3. sastanak uredništva Ljetopisa Uređivački poslovi 	<p>Knjižničarka, razrednici, učenici</p> <ul style="list-style-type: none"> - knjižničarka, članovi IZN i projektni timovi <p>Knjižničarka u suradnji s prof. hrv. i stranih jezika (M. Mašić, I. Veseli, B. Milardović, V. Rubeša)</p>

		na ljetopisu (lektura, grafička priprema) priprema tiska	- uredništvo, stručni aktivni
Travanj	- obrada građe - rad na projektima i programima (Indok, dramska, ČDZ grupa jezikoslovna radionica)	- Priprema prezentacije rada na projektima - realizacija svečanosti povodom 50. obljetnice Škole - predstavljanje Ljetopisa Prometne škole 29. 4. Uz međunarodni dan plesa. Jezični mozaik- glogster s temom: Ples	- knjižničarka, voditelji aktivnosti i projekata, organizacijski odbor za provedbu suradnja s prof. hrv. i stranih jezika
Svibanj	- stručni i informativni poslovi vezani uz skori završetak nast. godine	10. 5. – 85. obljetnica (1933.) Nacističko spaljivanje knjiga	Knjižničarka u suradnji s prof. hrv., Povijesti, Politike i gospodarstva i Etike
Lipanj	stručni i statistički poslovi stanje fonda, zaduženja nabava knjiga za odlične učenike selektivna revizija, pisanje izvješća	Evaluacija rada na projektima i aktivnostima	- Knjižničarka u suradnji s nositeljima aktivnosti

Potrebna sredstva i oprema:

Sva potrebna sredstva naznačena su u razradi programa, projekata i aktivnosti.

Oprema koja je potrebna knjižnici:

- Novi namještaj: novi radni stolovi s radnim pultovima
- prijenosno računalo za LCD projektor i prikazivanje neovisno o radu na stolnom računalu
- novi foto aparat za potrebe IZN aktivnosti te prikupljanja i foto dokumentiranja materijala za školski ljetopis.

9.4. Plan i program rada tajnice

TAJNIK ŠKOLE OBAVLJA SLJEDEĆE POSLOVE:

- opće normativne i upravne poslove,
- poslove vezane uz zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika,
- poslove zaprimanja i otpreme pošte te uredskog poslovanja,
- organiziranje i vođenje pismohrane,
- suradnja s tijelima upravljanja i stručnim tijelima, te vođenje zapisnika na sjednicama Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Vijeća roditelja i Prosudbenog odbora,
- organizira i nadzire rad administrativne i tehničke službe,
- odgovoran je za statistička i druga izvješća iz područja radnih odnosa,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole,
- sudjeluje u izradi normativnih akata Škole,
- prati propise iz područja radnih odnosa, zdravstvenog osiguranja, obrazovanja, prometa i druge, te s novinama upoznaje ravnatelja, voditelja autoškole i druge,
- unosi i ažurira podatke o Ustanovi i radnicima u e-maticu te registar zaposlenih u javnom sektoru.

- a) CILJEVI: ažurno, uspješno, konstantno, temeljito i osmišljeno svladavanje tekućih zadataka u zadanom roku prateći zakonsku regulativu i usklađujući pravne akte Škole sa zakonskim i podzakonskim propisima
- b) NAČINI I METODE RADA: redovito i funkcionalno obavljajući radne zadatke uz suradnju s ravnateljem Škole rješavanje tekućih problema uz kontinuirano služenje informatičkim pomagalicama- računalom (internetom, pravnim izvorima i pravnom literaturom).

RUJAN 2017.g.

- briga oko nabave potrebnog materijala na početku šk.godine
- ažuriranje podataka o ustanovi i radnicima Škole u e-matici, matičnoj knjizi radnika te pojedinačnom dosjeu radnika,
- vođenje cjelokupne kadrovske dokumentacije,
- prijava promjena o radnicima i ažuriranje podataka u registru zaposlenih u javnom sektoru,
- pripremanje sjednica tijela upravljanja Školom i vođenje zapisnika (Nast.vijeće, Školski odbor, Vijeće roditelja) te pripremanje nacрта odluka s tih sjednica,
- suradnja i dostavljanje potrebne dokumentacije županijskim uredima, Uredu državne uprave i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta,
- dostava nadležnim tijelima statističkih i drugih izvještaja iz područja radnih odnosa,
- prikupljanje ponuda za osiguranje učenika od posljedica nezgode za sljedeću šk.godinu i briga oko zaključivanja police osiguranja,
- sudjelovanje u pripremi nacрта (prijedloga) godišnjeg plana i programa rada Škole,
- zaprimanje i evidentiranje pošte,
- kontinuirano praćenje propisa, a posebno iz oblasti obrazovanja i radnih odnosa,
- ostali poslovi tajnika po nalogu ravnatelja.

LISTOPAD 2017.g.

- pripremanje nacрта (prijedloga) novih općih akata Škole sukladno novim zakonima i pravilnicima vezano uz rad Škole,
- suradnja i dostavljanje potrebne dokumentacije županijskim uredima, Uredu državne uprave i Ministarstvu,
- zaprimanje i evidentiranje pošte, te ostali poslovi tajnika kao u prethodnom mjesecu i po nalogu ravnatelja,

STUDENI 2017.g.

- pripremanje nacrt (prijedloga) novih općih akata Škole sukladno novim zakonima i pravilnicima iz oblasti školstva,
- izrada teksta natječaja za popunjenje slobodnih radnih mjesta,
- vođenje brige o godišnjim sanitarnim pregledima radnika sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- ostali poslovi kao u listopadu 2016.g., te ostali poslovi tajnika po nalogu ravnatelja Škole,

PROSINAC 2017.g.

- izrada dokumentacije sa Skupa radnika za postupak predlaganja člana za Školski odbor,
- izrada dokumentacije sa sjednice Nastavničkog vijeća za postupak predlaganja članova za Školski odbor,
- prikupljanje ponuda i briga oko upućivanja na zdravstvene preglede dijela radnika Škole sukladno kriterijima osnivača i Kolektivnog ugovora,
- ostali već navedeni poslovi kao u prethodnim mjesecima te poslovi tajnika po nalogu ravnatelja Škole.

SIJEČANJ 2018.

- briga oko nabave potrebnog uredskog materijala i materijala za čišćenje,
- ostali poslovi tajnika kao prethodnih mjeseci i po nalogu ravnatelja Škole.

VELJAČA 2018.g.

- izrada dokumentacije sa sjednice Vijeća roditelja za postupak predlaganja člana u Školski odbor,
- ostali poslovi tajnika kao prethodnih mjeseci i po nalogu ravnatelja Škole.

OŽUJAK 2018.g.

- daljnje praćenje novih propisa, naročito iz područja radnih odnosa te odgoja i obrazovanja,
- kontinuirana suradnja i dostava potrebne dokumentacije županijskim uredima, Uredu državne uprave i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta te Agencijama vezanim uz odgoj i obrazovanje,
- poslovi oko konstituiranja Školskog odbora za sljedeće mandatno razdoblje;
- ostali poslovi tajnika kao prethodnih mjeseci i po nalogu ravnatelja Škole,

TRAVANJ 2018.g.

- daljnje praćenje novih propisa, naročito iz područja radnih odnosa te odgoja i obrazovanja,
- kontinuirana suradnja i dostava potrebne dokumentacije županijskim uredima, Uredu državne uprave i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta te Agencijama vezanim uz odgoj i obrazovanje,
- ostali poslovi tajnika kao prethodnih mjeseci i po nalogu ravnatelja Škole.

SVIBANJ 2018.

- poslovi oko postupka izbora ravnatelja Škole,
- briga oko nabave potrebnog materijala do kraja šk.godine,
- zaprimanje završnih radova učenika do datuma određenog Godišnjim planom i programom rada Škole,
- poslovi tajnika kao u prethodnim mjesecima te po nalogu ravnatelja

LIPANJ 2018.

- sudjelovanje u izradi plana godišnjeg odmora za radnike Škole i izrada pojedinačnih rješenja o korištenju godišnjeg odmora za 2018.godinu,
- poslovi tajnika kao u prethodnim mjesecima te po nalogu ravnatelja,

SRPANJ 2018.

- dovršavanje poslova vezanih uz rad tijela Škole (Vijeća roditelja, Nastavničkog vijeća, Školskog odbora),
- ažuriranje podataka u registru zaposlenih u javnom sektoru i ažuriranje podataka vezanih uz ustanovu i radnike u e-matici,
- poslovi tajnika kao u prethodnim mjesecima i po nalogu ravnatelja škole,
- korištenje godišnjeg odmora za 2018. godinu sukladno Planu godišnjeg odmora.

KOLOVOZ 2018.

- korištenje godišnjeg odmora za 2018.godinu sukladno Planu godišnjeg odmora,
- poslovi tajnika vezanih uz kraj šk.godine 2017./2018. te priprema za početak nove šk.godine 2018./2019.

Potrebna sredstva i oprema: računalo s pristupom internetu, scanner, uredski materijal, stručna literatura

d) Način vrednovanja - evaluacija: Svake godine realizirano je ono što je provedivo u kontekstu utvrđenih ciljeva, a u sljedećoj godini planira se realizacija onog što je novo i što treba sustavno mijenjati radi nužnosti provođenja novih propisa i funkcioniranja obrazovne ustanove u cjelini.

9.5. Plan i program rada voditelja računovodstva

a) *CILJEVI*

Uredno, pravovremeno, racionalno i zakonito vođenje i obavljanje računovodstvenih poslova.

b) *NAČINI I METODE RADA*

Poslovi planiranja

1. **Izrada financijskih planova:**

- a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija,
 - b) Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom,
 - c) Operativni mjesečni planovi,
 - d) Tromjesečni financijski planovi,
 - e) Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda,
 - f) Plan potrebnih sredstava za rad vanjskog suradnika,
 - g) Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, mentorsva na maturi, prekovremene sate i sate iznad norme te sate zamjena,
 - h) Plan potrebnih sredstava za jubilarne nagrade (godišnji),
 - i) ostali planovi po potrebi na zahtjev MZO i Primorsko-goranske županije kao osnivača.
- Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, rebalansi-po potrebi (najmanje dva puta godišnje).

Knjigovodstveni poslovi

2. **Knjiženje poslovnih promjena** kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZO; inventurnih viškova i manjkova i dr.)
Vrijeme izvršenja: svakodnevno i po nastanku poslovnog događaja.
3. **Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija**
 - a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti,
 - b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti,
 - c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza,
 - d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja,

- e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga i
- f) evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu nabave

Vrijeme izvršenja: svakodnevno i po nastanku poslovnog događaja.

4. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja

- a) Bilance,
- b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,
- c) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja),
- d) Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji,
- e) Izvještaj o obvezama,
- f) Bilješke uz financijske izvještaje,
- g) Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda) te
- h) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima (osnivaču Primorsko-goranskoj županiji).

Vrijeme izvršenja: financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.04., 10.07., 10.10. tekuće godine te 31.01. za godišnje izvješće prethodne godine.

5. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode

Vrijeme izvršenja: dva puta mjesečno (do 12. u mjesecu i 25. u mjesecu) osnivaču Primorsko-goranskoj županiji koristeći se programom županijske riznice i u pisanom obliku.

6. Izrada mjesečnih (RAD-1) i periodičnih (GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O ZAPOSLENIMA I ISPLAĆENOJ PLAĆI: RAD-1G, GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA U DUGOTRAJNU IMOVINU: INV-P) statističkih izvještaja

Vrijeme izvršenja: mjesečno i godišnje.

7. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.

Vrijeme izvršenja: prosinac tekuće godine.

8. Zaključivanje poslovnih knjiga.

Vrijeme izvršenja: veljača.

Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te drugog dohotka

9. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada

- a) osnovne plaće, blagdana,
- b) bolovanja na teret poslodavca do 42 dana,
- c) smjenskog rada, prekovremenog rada (sati preko norme i sati zamjene), i sl. posebnih uvjeta rada,
- d) bolovanja preko 42 dana,
 - obračun, popunjavanje zahtjeva, isplata
 - izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u
- e) naknade za trošak prijevoza na posao i s posla,
- f) jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći, regresa i božićnice,
- g) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek),
- h) obračun i isplata plaća i naknada prema eventualnim sudskim rješenjima,
- i) obračun plaće na teret škole za zaposlene čije se plaće i naknade financiraju iz vlastitih sredstava škole,
- j) obračun i isplata dodatka na plaću za rad u obrazovanju odraslih (na teret vlastitih sredstava Škole),
- k) obračun i isplata drugog dohotka po ugovoru o djelu za vjeroučitelja (MZO) i drugih vanjskih suradnika po potrebi, te autorskih honorara za poslove predavanja vanjskih suradnika po potrebi,
- l) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora,
- lj) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima.

Vrijeme izvršenja: obračun i isplata radi se četiri-pet puta mjesečno (plaće i naknade, ugovor o djelu, jubilarne nagrade, potpore i drugo). Rok za dostavu (unos) obračuna FINA-i putem COP-a je najčešće do 5. i 18. u mjesecu (isplate na teret MZO). Plaće i naknade na teret nadležnog

- Ministarstva isplaćuju se putem Centralnog obračuna plaća, nakon toga isplaćuje se plaća na teret Škole te zatim dodaci za rad u obrazovanju odraslih i realizacija projekata koje financira PGŽ.
10. **Obračun i isplata ugovora o djelu** i autorskih honorara gostima-predavačima škole
Vrijeme izvršenja: mjesečno (od rujna 2017. do lipnja 2018. god. za vjeroučitelja) te prema potrebi.
 11. **Sastavljanje mjesečnih obrasca, godišnjih izvještaja i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za Poreznu upravu i JOPPD obrazaca za sve isplate (oporezive i neoporezive)**
Vrijeme izvršenja: do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, do 31. siječnja za proteklu godinu te prilikom isplate svakog oporezivog i neoporezivog primitka (obrazac JOPPD).
 12. **Vođenje poreznih kartica zaposlenika.** Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike.
Vrijeme izvršenja: siječanj. Rok za dostavu IP obrasca zaposlenicima je do 31.01.
 13. **Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike** za ostvarivanje prava na dječje doplatke, olakšice, kredite, izdavanje poreznih kartica za tekuću i prošle godine.
Vrijeme izvršenja: prema potrebi na zahtjev zaposlenika.

Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi

14. **Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s dobavljačima i korisnicima usluga obrazovanja odraslih**
Vrijeme izvršenja: prema potrebi, uglavnom dnevno ili više puta tjedno.
15. **Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja**
Vrijeme izvršenja: nastanak potraživanja.
16. **Blagajničko poslovanje**
 - a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca,
 - b) podizanje i polog gotovog novca i
 - c) vođenje blagajničkog dnevnika.
Vrijeme izvršenja: svakodnevno i po potrebi.
17. **Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školskih športskih klubova, natjecanja na svim razinama** i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja).
Vrijeme izvršenja: po potrebi.
18. **Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga.**
Obračun poreza i doprinosa na iste, ako je nužno, prema poreznim zakonima te provođenje postupaka kao kod obračuna plaće.
Vrijeme izvršenja: prema potrebi.
19. **Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja:** nadoknada troškova prijevoza sudionika, troškovi reprezentacije za učenike i mentore, obračun i nadoknada troškova od lokalnog proračuna ili MZO te izvještavanja o izvršenom uz rebalanse planova (odluke o domaćinima natjecanja znaju se nakon donošenja plana).
Vrijeme izvršenja: najčešće jednom godišnje u travnju.
20. **Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole(FMC)**
Vrijeme izvršenja: razvoj i kontrola stalna.
21. **Kontakti s MZO, Primorsko-goranskom županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, HZMO-om, osiguravajućim društvima i drugim institucijama** prema potrebi posla (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.)
Vrijeme izvršenja: prema potrebi dnevno, tjedno, mjesečno kvartalno.
22. **Praćenje zakonskih propisa** posredstvom literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica, dnevnog i stručnog tiska.
Vrijeme izvršenja: dnevno, redovito praćenje.
23. **Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Županije, a vezano za računovodstvene poslove** (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Primorsko-goranskoj županiji)
Vrijeme izvršenja: prema potrebi.

c) **PLAN AKTIVNOSTI PO MJESECI****R U J A N**

- obračun potrebnih sredstava za plaću s obzirom na tjedna zaduženja zaposlenika, novozaposleni na početku nove školske godine (sredstva za plaće bez suglasnosti MZO-a, sredstva za rad vanjskih suradnika, uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada – planirani mjesečni iznos za šk.god.2017./2018., razlike plaća – zamjene i dr., sredstva za smjenski rad – planirani mjesečni iznos za šk.god. 2017./2018., sredstva za poslove mentorstva u izradi maturalnog, odnosno, završnog rada i pomoćničkog ispita za šk.god.2016./2017., obračun i popis zaposlenika koji ostvaruju pravo na isplatu jubilarne nagrade, otpremnine i potpore te pripreme radnje za obračun plaće), zahtjev za isplatu naknade za bolovanje duže od 42 dana,
- obračun i isplata plaće na teret Ministarstva, obračun plaće na teret Škole, obračun dodatka na plaću za rad u obrazovanju odraslih te prijevoz djelatnika škole na posao i s posla,
- knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu, vođenje blagajničkog poslovanja, izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode i unos u program županijske riznice (dva puta mjesečno), izrada izvještaja: JOPPD obrazaca za Poreznu upravu, podnošenje obrasca JOPPD za svaku oporezivu i neoporezivu isplatu primitka.
- izrada rebalansa Financijskoga plana za 2017. godinu i usklađivanje prihoda i rashoda do kraja poslovne godine,
- plaćanje računa putem internet bankarstva, izrada izlaznih računa i praćenje naplate, podizanje i polog gotovog novca, suradnja s financijskim i drugim institucijama, knjiženje posl. događaja,
- kontinuirano praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, stručnog usavršavanja, interneta, dnevnog i stručnog tiska,
- seminar o aktualnostima u sustavu proračuna (planiranje, financijski izvještaji, porezi i plaće).

LISTOPAD

- obračun potrebnih sredstava za plaću-
- obračun i isplata plaće na teret Ministarstva
- izrada i dostava devetomjesečnog Financijskog izvještaja do 10.10.,
- plaćanje računa putem internet bankarstva- kontinuirano praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, stručnog usavršavanja, interneta, dnevnog i stručnog tiska.

STUDENI

- obračun potrebnih sredstava za plaću- obračun i isplata plaće na teret Ministarstva- knjiženje poslovnih
- izrada Prijedloga plana za trogodišnje razdoblje 2018.-2020. po izvorima financiranja i u skladu sa smjernicama Vlade RH i uputama osnivača Primorsko-goranske županije,
- plaćanje računa putem internet bankarstva
- kontinuirano praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, stručnog usavršavanja, interneta, dnevnog i stručnog tiska.

PROSINAC

- obračun potrebnih sredstava za plaću,
- obračun i isplata plaće na teret Ministarstva, obračun plaće na teret škole, obračun božićnice, obračun dodatka na plaću za rad u obrazovanju odraslih, te prijevoz djelatnika škole na posao i s posla,
- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata dara za djecu u prigodi dana Sv. Nikole te isplata božićnice zaposlenicima,
- izrada rebalansa Financijskoga plana za 2017. godinu i usklađivanje prihoda i rashoda do kraja poslovne godine,
- plaćanje računa putem internet bankarstva
- kontinuirano praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, stručnog usavršavanja, interneta, dnevnog i stručnog tiska,
- seminar o aktualnostima u proračunskom računovodstvu.

SIJEČANJ

- obračun potrebnih sredstava za plaću:
- obračun i isplata plaće
- sastavljanje godišnjih IP obrazaca za sve zaposlenike, godišnjeg ID-1 obrasca i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za 2017. godinu do 31. siječnja,
- izrada i sastavljanje te dostava godišnjeg financijskog izvještaja do 31.01.,
- plaćanje računa putem internet bankarstva
- kontinuirano praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, stručnog usavršavanja, interneta, dnevnog i stručnog tiska.

VELJAČA

- obračun potrebnih sredstava za plaću:

- obračun i isplata
- knjiženje poslovnih promjena
- plaćanje računa putem internet bankarstva
- seminar o aktualnostima u sustavu proračuna.

OŽUJAK

- obračun potrebnih sredstava za plaću:
- obračun i isplata
- knjiženje poslovnih promjena
- plaćanje računa putem internet bankarstva

TRAVANJ

- obračun potrebnih sredstava za plaću
- obračun i isplata
- knjiženje poslovnih promjena
- izrada i dostava tromjesečnog Financijskog izvješća do 10.04.,
- izrada Financijskoga plana za 2018. godinu (PGŽ) i usklađivanje prihoda i rashoda do kraja poslovne godine,
- plaćanje računa putem internet bankarstva

SVIBANJ

- obračun potrebnih sredstava za plaću
- obračun i isplata,
- knjiženje poslovnih promjena
- plaćanje računa putem internet bankarstva,
- kontinuirano praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, stručnog usavršavanja, interneta, dnevnog i stručnog tiska.

LIPANJ

- obračun potrebnih sredstava za plaću
- obračun i isplata
- knjiženje poslovnih promjena
- plaćanje računa putem internet bankarstva
- kontinuirano praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, stručnog usavršavanja, interneta, dnevnog i stručnog tiska,
- seminar o aktualnostima proračunskog računovodstva i dr.

SRPANJ

- obračun potrebnih sredstava za plaću:
- obračun i isplata plaće
- izrada i dostava polugodišnjeg Financijskog izvještaja do 10.07.,
- plaćanje računa putem internet bankarstva, - kontinuirano praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, stručnog usavršavanja, interneta, dnevnog i stručnog tiska.

KOLOVOZ

- obračun potrebnih sredstava za plaću
- obračun i isplata plaće
- knjiženje poslovnih promjena
- plaćanje računa putem internet bankarstva,

d) NAČIN VREDNOVANJA (POKAZATELJI USPJEŠNOSTI)

Plan i program rada usklađen je s periodičnim aktivnostima koje se odvijaju kontinuirano. Rezultat pojedine aktivnosti su različita izvješća te sažeti podaci koji u konačnici služe kao mjerilo za donošenje poslovnih odluka. Vrednovanje se provodi kontinuirano raznim analizama točnosti i svrsishodnosti pojedinih podataka te izvještaja u cjelini.

Pokazatelj uspješnosti je pravovremeno donošenje odluka i sastavljanje izvještaja i planova koji se redovito usvajaju na sjednicama Školskog odbora, vrednuju se i od strane osnivača Primorsko-goranske županije te Ministarstva znanosti i obrazovanja. Temeljem kontinuiranog, točnog i pravovremenog rada voditelja računovodstva ne bi bila moguća daljnja nadogradnja kao izvora informacija te je nužno potrebna interakcija između svih subjekata kojima su podaci potrebni za globalno planiranje i izvještavanje.

Neprekidno se cjelokupno poslovanje usklađuje s zakonskom regulativom te se prate učestale promjene i ne propušta se ostvarivanje pogodnosti za školu u cjelini kao ni za sudionike svih aktivnosti prema planu i programu obrazovne ustanove.

10. PLAN I PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH

Djelatnost obrazovanja odraslih regulirana je Zakonom o obrazovanju odraslih (NN 17/07) i podzakonskim aktima: Pravilnikom o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN 129/08); Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08); Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08); te Pravilnikom o evidencijama u obrazovanju odraslih (NN 129/09). Škola temeljem rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa realizira sljedeće programe u obrazovanju odraslih.

- Stjecanje srednje stručne spreme u zanimanju vozač motornog vozila (rješenje: Kl.o. UP/1-602-07/01-01, Ur.br. 228-532-02-02/5-01-01)
- Stjecanje srednje stručne spreme u zanimanju Tehničar cestovnog prometa (rješenje: Kl.o. UP/1-602-07/01-01, Ur.br. 228-532-02-02/5-01-01)
- Prekvalifikacija za zanimanje vozač motornog vozila (rješenje: Kl.o. UP/1-602-07/01-01, Ur.br. 228-532-02-02/5-01-01)
- Usavršavanje za instruktora vožnje (rješenje: Kl.o. UP/1-602-07/01-01, Ur.br. 228-532-02-02/5-01-01)
- Program stjecanja početne kvalifikacije i periodičke izobrazbe vozača (rješenje Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture Klasa: UP/I-340-01/13-07/07, Urbroj: 530-05-1-2-13-7)

Broj polaznika obrazovanja odraslih u šk.godini 2016./2017.

Tablični prikaz

Naziv programa	Broj upisnih polaznika	Br. polaznika koji su završili obrazov. ili pojedini razred
Stjecanje srednje stručne spreme Vozač motornog vozila	1	1
Stjecanje srednje stručne spreme Tehničr cestov. prometa	0	0
Usavršavanje za instruktora vožnje	1	1
Prekvalifikacija Vozač motornog vozila	12	9
Ubrzano stjecanje početne kvalifikacije vozača	0	0
Periodička izobrazba	10	10
UKUPNO	23	20

10.1. Materijalno – tehnički uvjeti

Za realizaciju programa obrazovanja odraslih (skupne konzultacije, individualne konzultacije, ispiti) škola koristi učionice i ostale prostore koji se koriste u redovnoj nastavi, ali u suprotnoj smjeni od redovne nastave. Koriste se učionički i drugi prostori koje koristi samo Prometna škola.

Učionice za strukovne predmete

Oznaka prostorije	NAMJENA	POVRŠINA		Posebna oprema, nastavna pom. i učila u prostoriji ili na raspol.
		učionica	pom. prost.	
18	učionica za promet	65,5	-	računalo, TV i video, LCD projektor, pristup internetu, simulator digitalnog tahografa
19	učionica za promet	58	-	računalo, pristup internetu, semafor, svjet.uređ. prom. ploča s rskrižjem
20	učionica PT	56	-	računalo, pristup internetu, LCD projektor
21	ekonomska grupa predmeta	58	-	računalo, LCD projektor, pristup internetu, interaktivna ploča
22	učionica cestovnih vozila i strojarstva	65	-	presjeci motora, sklop.motora vozilo u presjeku
23	učionica strojarstva učionica za ekonomsku i PT grupu predmeta	48	-	računalo LCD projektor, pristup internetu
24	učionica za vježbe iz kemije, goriva i maziva, zaštite okoliša i prve pomoći	51	-	medicinska lutka, pribor za prvu pomoć, laboratorijske posude i kemikalije
25	učionica kemije, goriva i maziva, zaštite okoliša i prve pomoći	51	-	prenosivo računalo, LCD projektor, pristup internetu

Radne prostorije nastavnika

Oznaka prostorije	NAMJENA	POVRŠINA		Posebna oprema, nastavna pom. i učila u prostoriji ili na raspol.
		učionica	pom. prost.	
B2	radna soba prometne i strojarske grupe, prostorija za sjednice školskog odbora i vijeća roditelja	mala zbor.	22	pristup internetu, računalo, projektor
C2	radna soba za PT promet	-	13	računalo, scanner
	radna soba za ispis svjedodžbi			pristup internetu, računalo,pisač
	radna soba za hrvatski jezik i strane jezike	-	26	AV ormar, TV, video

Ostale prostorije

Oznaka prostorije	NAMJENA	POVRŠINA		Posebna oprema, nastavna pom. i učila u prostoriji ili na raspol.
		učionica	pom. prost.	
	radna soba za nastavnike matematike			
6a	administracija	-	26	računalo, pislač, telefon, pristup internetu, fotokopirni stroj
52	tajništvo	-	21	fotokopirni aparat, telefon, fax, računalo i pislač, pristup internetu
53	ravnatelj	-	19	telefon i računalo, pristup internetu, pislač
	pedagoginja	-	25	telefon, računalo, pislač, pristup internetu
50	soba za roditelje	-	29	
	arhiva			

10.2. Kadrovski uvjeti

10.2.1. Nastavnici

Za izvođenje programa obrazovanja odraslih u skladu s kadrovskim uvjetima utvrđenima programima obrazovanja angažirat će se nastavnici iz redovnog procesa obrazovanja.

(Popis nastavnika iz redovnog procesa obrazovanja nalazi se na stranici 8. i 9.)

U slučajevima koje predviđa čl. 27 Kolektivnog ugovora za zaposlenike srednjoškolskih ustanova te čl. 107. stavak 5 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08.) prijavit će se Uredu državne uprave potreba za nastavnikom.

10.2.2. Voditelj obrazovanja odraslih

Poslove voditelja obrazovanja odraslih obavljat će

10.2.3. Ostali zaposlenici

Administrativne poslove vezane uz obrazovanje odraslih kao i unošenje podataka u Zajednički upisnik ustanova (e-matica) obavljat će

Računovodstvene poslove vezane uz proces obrazovanja odraslih obavljat će voditeljica računovodstva

10.3. Polaznici

Upis polaznika u program obrazovanja odraslih obavlja se na temelju odluke Školskog odbora. Odlukom se utvrđuje način upisa polaznika, rokovi upisa i početak nastave.

10.3.1. Plan upisa u šk.god. 2017./2018.

Program prekvalifikacije za zanimanje Vozač motornog vozila

Rokovi upisa	Planirani broj skupina	Planirani broj polaznika	Planirani početak nastave
Rujan/listopad 2017.	1	24	1. listopada 2017.
veljača 2018.	1	24	5. veljače 2018.
UKUPNO	2	48	-

Program stjecanja srednje stručne spreme u zanimanju vozač motornog vozila

Rokovi upisa	Planirani broj skupina			Planirani broj polaznika			Početak nastave
	1. razred	2. razred	3. razred	1. razred	2. razred	3. razred	
rujan 2017.	1	1	1	10	10	10	2. listopada 2017.
UKUPNO	3			30			

Program stjecanja srednje stručne spreme u zanimanju Tehničar cestovnog prometa

Rokovi upisa	Planirani broj skupina				Planirani broj polaznika				Početak nastave
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	
rujan 2017.	1	1	1	-	10	10	10	-	2. listopada 2017.
siječanj/veljača 2018.	-	-	-	1	-	-	-	15	5. veljače 2018.
UKUPNO	4				45				

Program periodičke izobrazbe vozača

Upisi su kontinuirano tijekom cijele školske godine. Tečaj će se organizirati za grupu koja broji najmanje 5 polaznika.

Usavršavanje za instruktora vožnje B kategorije

Rokovi upisa	Planirani broj skupina	Planirani broj polaznika	Planirani početak nastave
listopad / studeni 2017.	1	10	9. listopada 2017.
siječanj/veljača 2018.	1	10	9. veljače 2018.
UKUPNO	2	20	-

Instruktor vožnje ostalih kategorija (A, C1, C, C+E, D)

Upisi su kontinuirano. Nastav počinje početkom svakog mjeseca osim mjeseca siječnja i travnja, ako je formirana skupina od min. dva polaznika za svku kategoriju

10.4. ODLUKA O UPISU POLAZNIKA OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ŠK.GOD. 2017./2018.

Program stjecanja srednje stručne spreme

1. Zanimanje: Vozač motornog vozila

- a) prvi razred – 10 polaznika
Uvjeti za upis: završena osnovna škola, navršenih 15 godina života;
- b) drugi razred – 10 polaznika
Uvjeti za upis: završen prvi razred srednje škole
- c) treći razred – 10 polaznika
Uvjeti za upis: završen drugi razred srednje škole, vozačka dozvola „B“ kategorije i liječnička svjedodžba o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilom „C“ kategorije

2. Zanimanje: Tehničar cestovnog prometa

- a) prvi razred – 10 polaznika
Uvjeti za upis: završena osnovna škola, navršenih 15 godina života;
- b) drugi razred – 10 polaznika
Uvjeti za upis: završen prvi razred srednje škole
- c) treći razred – 10 polaznika
Uvjeti za upis: završen drugi razred srednje škole
- d) četvrti razred – 10 polaznika
Uvjeti za upis: završen treći razred srednje škole

Program prekvalifikacije za zanimanje Vozač motornog vozila – 48 polaznika

Uvjeti za upis: završena srednja škola, položen ispit za upravljanje vozilom C kaegorije ili liječnička svjedodžba o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti upravljanja vozilom C kategorije.

Program usavršavanja za instruktora vožnje**a) Instruktor vožnje „B“ kategorije - 20 polaznika**

Uvjeti za upis: završena najmanje srednja škola u cestovnom prometu i to za vozača motornog vozila, tehničara cestovnog prometa ili viša ili visoka stručna sprema u cestovnom prometu (inženjer cestovnog prometa, dipl.ing. cestovnog prometa, prvostupnik ili stručni specijalist inženjer cestovnog prometa) posjedovanje valjane vozačke dozvole za „B“ kategoriju

najmanje 2 godine, uvjerenje o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za instruktora vožnje, državljanstvo Republike Hrvatske.

b) Instruktori vožnje „A“, „C1“, „C“, „C+E“, „D“ kategorije

Uvjeti za upis: završen program usavršavanja za instruktora vožnje „B“ kategorije, valjana vozačka dozvola za odgovarajuću kategoriju najmanje 1 godinu.

Program periodičke izobrazbe vozača

Uvjeti za upis: Kvalifikacija vozača sukladno članku 5. i 7. te članku 9. Zakona oprijevozu u cestovnom prometu (NN 82/13.) i u skladu s Pravilnikom o početnoj kvalifikaciji i periodičkoj izobrazbi vozača (NN 31/14)

Prijave za upis, upis i početak nastave**a) jesenski upisni rok**

- prijave za upis: do 2. listopada 2017. godine

Upis i početak nastave:

2. listopada 2017.

b) zimski upisni rok

- prijave za upis: do 5. veljače 2018. godine

Upis i početak nastave: 5. veljače 2018.

10.5. Organizacija nastave

10.5.1. Svi programi izvode se konzultativno-instruktivnom nastavom. Skupne konzultacije izvode se s cijelom obrazovnom skupinom i obvezne su za sve polaznike.

Skupne konzultacije organiziraju se u pravilu u popodnevnim satima po najviše 4 nastavna sata dnevno za jednu obrazovnu skupinu.

Individualne konzultacije organiziraju se prema potrebi polaznika i u dogovoru predmetnog nastavnika i polaznika.

Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavlja se tijekom nastave i prilikom polaganja ispita za svaki pojedini predmet.

Raspred polaganja ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole na početku svakog mjeseca za tekući mjesec.

10.5.2. Nastavni planovi:

Stjecanje srednje stručne spreme - Vozač motornog vozila

Naziv predmeta	1. razred					2. razred				3. razred				Obrazovanje odraslih (ukupno sati)
	Redovno obrazovanje	Obrazovanje odraslih			Redovno obrazovanje	Obrazovanje odraslih			Redovno obrazovanje	Obrazovanje odraslih				
		UKUPNO	grupne konzultacije	individualne konzultacije		UKUPNO	grupne konzultacije	individualne konzultacije		UKUPNO	grupne konzultacije	individualne konzultacije		
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16	154
2.	Strani jezik	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11	102
3.	Povijest	70	35	23	12	/	0		/	/	0	/	/	35
4.	Politika i gospod.	/	0	/	/	/	0		/	64	32	21	11	32
5.	Tjel. i zdr. kultura	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11	102
5.	Vjeronauk/Etika	35	18	12	6	36	18	12	6	32	16	11	5	52
6.	Geografija*	70	35	23	12	70	35	23	12		0			70
7.	Matematika	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11	102
8.	Fizika	70	35	23	12	/	0	/	/	/	0			35
9.	Računalstvo	70	35	23	12	/	0	/	/	/	0	/	/	35
10.	Osn. prijevoza i prijenosa	70	35	23	12	/	0	/	/	/	0	/	/	35
11.	Goriva i maziva	70	35	23	12	/	0	/	/	/	0	/	/	35
12.	Cestovna vozila	105	53	35	18	70	35	23	12	64	32	21/	11/	120
13.	Prva pomoć u cest. prom.	/	0	/	/	35	18	12	6	/	0	/	/	18
14.	Prometna kultura	/	0	/	/	70	35	23	12	/	0	/	/	35
15.	Propisi u cest. prometu	/	0	/	/	70	35	23	12	/	0	/	/	35
16.	Prijevoz tereta	/	0	/	/	/	0	/	/	96	48	32	16	48
17.	Prijevoz putnika	/	0	/	/	/	0	/	/	64	32	21	11	32
18.	Prometna tehnika	/	0	/	/	/	0	/	/	64	32	21	11	32
19.	Praktična nastava**	70	70	10	60	245	245	10	235	224	224	10	214	539
24.	Uprav. motor. voz. C kateg.**		/	/	/	/	/	/	/	45	individualno****			
IZBORNA NASTAVA:				/	/	/	/	/	/			0	0	
A.	Drugi strani jezik													
B.	Prometna infrastruktura													
C.	Tehnologija prijevoza	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11	105
Ukupno:		1015	544	322	162+ 60	981	614	253	126+ 235	1005	602	253	125+214	1753

*sadrži jedan sat geografije i jedan sat prometne geografije

**35 sati u funkciji završnog ispita

***Za polaznike obrazovanja odraslih obvezna je B kategorija i uvjerenje o

duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilom C kategorije

****Nastava se realizira pojedinačno na vozilu C kategorije

Stjecanje srednje stručne spreme - Tehničar cestovnog prometa

A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	obrazovanje odraslih	redovno obraz.	obrazovanje odraslih	redovno obraz.	obrazovanje odraslih	redovno obraz.	obrazovanje odraslih	redovno obraz.
Hrvatski jezik	70	140	70	140	53	105	48	96
Strani jezik	35	70	35	70	35	70	32	64
Povijest	35	70	35	70	-	-	-	-
Geografija	35	70	18	35				
Vjeronauk/Etika	18	35	18	35	18	35	16	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	35	70	35	70	35	70	32	64
Politika i gospodarstvo	-		-	-	35	70	-	-
Matematika	70	140	70	140	53	105	48	96
Fizika	35	70			-	-	-	-
Kemija	35	70	-	-	-	-	-	-
ukupno	368		281		232		176	

B) Stručno teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	obrazovanje odraslih	redovno	obrazovanje odraslih	redovno	obrazovanje odraslih	redovno	obrazovanje odraslih	redovno
Prometna geografija			18	35				
Osnove prijevoza i prijenosa	35	70	-	-	-	-	-	-
Računalstvo	35	70			-	-	-	-
Ceste i cestov. objekti	-	-	70	140	-	-	-	-
Cestovna vozila	35	70	35	70	35	70		
Statistika	-	-	-	-	35	70	-	-
Propisi u cestovnom prometu	-	-	-	-	35	70	-	-
Prva pomoć u cestovnom prometu	-	-	18	35			-	-
Prijevoz tereta	-	-	35	70	35	70	32	64
Prometna tehnika	-	-	-	-	88	175	80	160
Poslovanje poduzeća u cestovnom prometu	-	-	-	-	35	70	32	64
Grafičke	35	70						

komunikacije u prometu								
Ekonomika prometa	-	-	-	-	-	-	32	64
Prijevoz putnika	-	-	-	-	-	-	48	96
Otpremništvo	-	-	-	-	-	-	32	64
IZBORNA NASTAVA: Ekologija u prometu	35	70	-	-	-	-	-	-
Fizika	-	-	35-	70	35	70	32	64
ukupno	175		211		263		280	

*sadrži jedan sat geografije i jedan sat prometne geografije

C) Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			
	1.razred godišnje	2.razred godišnje	3.razred godišnje	4.razred godišnje
Praktična nastava				
Praktična nastava u školskom praktikumu ****	-	3(105)	2(70)	
Praktična nastava u radnom procesu –najmanje sati	-	-	-	3 (96)
Praktična nastava u funkciji izradbe završnoga rada***	-	-	-	40
Ukupno	-	105	70	136

****Okvirni sadržaj izvodi se u skupinama

***Praktična nastava u funkciji izradbe završnoga rada (40 sati)

**Usavršavnje za instruktora vožnje – „A“, „B“, „C1“, „C“, „C+E“
i „D“ kategorije**

Usavršavanje za instruktora vožnje „B“ kategorije

Pregled nastavnih predmeta – konzultativno-instruktivna nastava

Redni broj	Nastavni predmeti	Konzultacije		
		Skupne	Pojedinačne	Ukupno
1.	Poznavanje prometnih propisa	20	10	30
2.	Psihologija poučavnja vožnje	35	15	50
3.	Poznavanje vozila	20	10	30
4.	Prometna tehnika	35	15	50
5.	Metodika nastave prom.propisa i sigurnosnih pravila	35	15	50
6.	Metodika nastave upravljanja vozilom s vježbama	30	60*	90
UKUPNO		175	125	300

*Vježbe iz metodike nastave upravljanja vozilom „B“ kat. – po kandidatu

Usavršavnje za instruktora vožnje „A“ kategorije

Pregled nastavnih predmeta – konzultativno-instruktivna nastava

Redni broj	Nastavni predmeti	Konzultacije		
		Skupne	Pojedinačne	Ukupno
1.	Poznavanje vozila	7	3	10
2.	Metodika nastave prom.propisa i sigurnosnih pravila	7	3	10
3.	Metodika nastave upravljanja vozilom s vježbama	10	20*	30
UKUPNO		24	26	50

Usavršavnje za instruktora vožnje „C1“ kategorije
 Pregled nastavnih predmeta – konzultativno-instruktivna nastava

Redni broj	Nastavni predmeti	Konzultacije		
		Skupne	Pojedinačne	Ukupno
1.	Poznavanje vozila	7	3	10
2.	Metodika nastave prom.propisa i sigurnosnih pravila	7	3	10
3.	Metodika nastave upravljanja vozilom s vježbama	10	20*	30
UKUPNO		24	26	50

*Vježbe iz metodike nastave upravljanja vozilom C1 kategorije – po kandidatu

Usavršavnje za instruktora vožnje „C“ kategorije
 Pregled nastavnih predmeta – konzultativno-instruktivna nastava

Redni broj	Nastavni predmeti	Konzultacije		
		Skupne	Pojedinačne	Ukupno
1.	Poznavanje vozila	7	3	10
2.	Metodika nastave prom.propisa i sigurnosnih pravila	7	3	10
3.	Metodika nastave upravljanja vozilom s vježbama	10	20*	30
UKUPNO		24	26	50

*Vježbe iz metodike nastave upravljanja vozilom C kategorije – po kandidatu

Usavršavnje za instruktora vožnje „C+E“ kategorije
 Pregled nastavnih predmeta – konzultativno-instruktivna nastava

Redni broj	Nastavni predmeti	Konzultacije		
		Skupne	Pojedinačne	Ukupno
1.	Poznavanje vozila	7	3	10
2.	Metodika nastave prom.propisa i sigurnosnih pravila	7	3	10
3.	Metodika nastave upravljanja vozilom s vježbama	10	20*	30
UKUPNO		24	26	50

*Vježbe iz metodike nastave upravljanja vozilom – po kandidatu

Usavršavnje za instruktora vožnje „D“ kategorije
 Pregled nastavnih predmeta – konzultativno-instruktivna nastava

Redni broj	Nastavni predmeti	Konzultacije		
		Skupne	Pojedinačne	Ukupno
1.	Poznavanje vozila	7	3	10
2.	Metodika nastave prom.propisa i sigurnosnih pravila	7	3	10
3.	Metodika nastave upravljanja vozilom s vježbama	10	20*	30
UKUPNO		24	26	50

*Vježbe iz metodike nastave upravljanja vozilom D kat. – po kandidatu

10.5.3. Nastavni programi

Ubrzani način stjecanja početnih kvalifikacija za obavljanje prijevoza tereta i putnika

- Teorijski dio:

ZAJEDNIČKI SADRŽAJ: 105 nastavnih sati

Red. br.	NASTAVNO PODRUČJE	OČEKIVANI REZULTATI (znanja i vještine)	NASTAVNI SADRŽAJI	SATI
1	Usavršavanje racionalne vožnje, koja se temelji na prometnim propisima i sigurnosnim pravilima	<p>-Znati obilježja prijenosnih sustava radi njihove optimalne iskorištenosti</p> <p>-Poznavati tehnička obilježja i rad sigurnosnih kontrola za nadzor nad vozilom, poznavati smanjenje habanja i svođenje na minimum te znati sprječavanja smetnji u radu pojedinih uređaja na vozilu.</p> <p>-Znati postupke u slučaju kvara vozila</p> <p>- Znati načine optimalizacije potrošnje goriva primjenom znanja iz točke 1. i 2.</p>	<p>-Poznavanje obilježja prijenosnih sustava radi njihove optimalne iskorištenosti: dijagrami okretnog momenta, snage i specifične potrošnje motora, optimalno korištenje brojača okretaja, optimalni broj okretaja pri promjeni brzine, dijagrami omjera prijenosa mjenjača</p>	4
			<p>- Poznavanje tehničkih obilježja i rada sigurnosnih kontrola za nadzor nad vozilom, smanjenje habanja na minimum i sprječavanja smetnji u radu: specifičnosti hidrauličkog vakumskog sustava servo kočnica, ograničenje korištenja kočnica i usporivača, kombinirano korištenje kočnica i usporivača, bolje korištenje omjera brzine i prijenosa, korištenje inercije vozila, usporavanje i kočenje na nizbrdici, postupci u slučaju kvara.</p>	4
			<p>- Sposobnost optimizacije potrošnje goriva: optimizacija potrošnje goriva primjenom znanja iz točaka 1.1. i 1.2.</p>	4
2.	Primjena propisa	<p>-Znati propise o radnom vremenu mobilnih radnika i poznavati posljedice ne primjenjivanja Uredaba EU.</p> <p>-Znati dužnosti i prava vozača u pogledu edukacije vozača</p>	<p>-Poznavanje propisa kojima je uređeno: maksimalno radno vrijeme u području prijevoza, načela, primjena i posljedice primjene Uredbe Vijeća 1985/3820/EEZ od 20. prosinca 1985. o usklađivanju određenog socijalnog zakonodavstva u vezi s cestovnim prijevozom (SL L br. 370 od 31.12.1985, str. 1)</p>	4
			<p>- Uredbe Vijeća 1985/3821/EEZ od 20. prosinca 1985. o tahografu (nadzornom uređaju) u cestovnom prometu (SL L br. 370 od 31.12.1985, str. 8) sa svim izmjenama i dopunama; kazne za nekorištenje, neispravno korištenje ili neovlašteno rukovanje tahografom;</p>	4
			<p>- Poznavanje socijalnih uvjeta u cestovnom prijevozu, prava i dužnosti vozača u pogledu početnih kvalifikacija i periodičke izobrazbe.</p>	4

3.	Zdravlje, sigurnost na cesti i zaštita okoliša, usluga, logistika	-Znati rizike pri upravljanu vozilom na prometnici i ozljede koje se mogu desiti na radu	- Upoznavanje vozača s rizicima na cesti i ozljedama na radu: svijest vozača o opasnostima na cesti,	4
			- vrste ozljeda na radu u djelatnosti prijevoza, statistika o prometnim nesrećama na cesti, sudjelovanje vozača teretnih vozila i autobusa u prometnim nesrećama, posljedice po ljudske živote,	4
			- Materijalne i financijske posljedice ozljeđivanja u prometu	4
		<p>-Poznavati mogućnosti sprečavanja kriminaliteta i trgovine ljudima, te znati posljedice za vozača</p> <p>-znati pravila sigurnog rukovanja teretom i osobnu zaštitu pri rukovanju teretom</p> <p>-Znati osnovna pravila zdrave prehrane i djelovanje alkohola, droge i ostalih ovisnosti na vozača i sigurnost odvijanja prometa</p> <p>-Znati utjecaj umora i stresa na vozača u prometu</p> <p>-Znati se ponašati u kriznim situacijama na prometnici</p> <p>-Znati pružiti prvu pomoć ozlijeđenima u prometnim nesrećama, te znati pravila evakuacije putnika iz vozila</p> <p>-Znati prilagoditi svoje ponašanje zbog ugleda poduzeće, te znati važnost standarda usluge vozača za važnost daljnjeg poslovanja sa korisnikom usluga</p>	- Sposobnost sprječavanja kriminaliteta i trgovine ljudima: opće informacije, posljedice za vozače, preventivne mjere, kontrolni popis, propisi o odgovornosti prijevoznika.	4
			- Sposobnost sprječavanja fizičkih rizika: ergonomska načela, rizične kretnje ili držanje tijela, fizička spremnost	4
			- Vježbe rukovanja teretom, osobna zaštita.	4
			- Svijest o važnosti fizičke i mentalne sposobnosti: načela zdrave, uravnotežene prehrane,	2
			- Djelovanje alkohola, droga ili drugih tvari, koje mogu utjecati na ponašanje, simptomi, uzroci	2
			- Utjecaj umora i stresa, ključna uloga temeljnog ciklusa rad/odmor.	2
			- Sposobnost procjenjivanja krizne situacije: ponašanje u izvanrednim situacijama, ocjena stanja, izbjegavanje komplikacija prometne nesreće,	4
			- Pozivanje pomoći, pomoć ozlijeđenima i pružanje prve pomoći,	4
			- Ponašanje u slučaju požara, evakuacija putnika iz teretnog vozila/autobusa	4
			- Osiguravanje sigurnosti putnika, ponašanje u slučaju napada i osnovna načela pripreme izvješća o nesreći.	4
			-Sposobnost prilagodbe ponašanja poboljšanju ugleda poduzeća: ponašanje vozača i ugled poduzeća	4
			-Važnost standarda usluga vozača za poduzeće, uloge vozača i osoba s kojima je vozač u kontaktu ili s kojima se susreće, održavanje vozila, organizacija rada,	4
			- Komercijalne i financijske posljedice spora	2
SVEUKUPNO:				105

Ubrzani način stjecanja početnih kvalifikacija za obavljanje prijevoza tereta (C1, C1+E, C, C+E)

Poseban sadržaj: **35 nastavnih sati**

NAPOMENA: Kandidati koji **obavljaju prijevoz tereta** i posjeduju SSO o početnim kvalifikacijama, a žele obavljati **prijevoz putnika** ili obrnuto, nisu dužni polagati dio ispita za početne kvalifikacije koji je zajednički, nego **samo dio koji nisu polagali**.

Red. Br.	NASTAVNO PODRUČJE	OČEKIVANI REZULTATI (znanje i vještine)	NASTAVNI SADRŽAJI	SATI
1	Usavršavanje racionalne vožnje, koja se temelji na prometnim propisima i sigurnosnim pravilima	-Znati pravila ukrcaja tereta na vozilo, te ponašanje vozila tijekom prijevoza -Znati posljedice prekrcaja vozila -Znati pravila opterećenja vozila i utjecaj na stabilnost kretanja -Znati tehnike osiguranja tereta na vozilu, pričvršćivanja, pritezanje i privezivanje	-Sposobnost ukrcaja vozila uz poštivanje sigurnosnih pravila i ispravno korištenje vozila: sile koje utječu na vozilo u kretanju,	2
			-Korištenje omjera prijenosa mjenjača u skladu s opterećenjem vozila i osobinama ceste, izračun korisnog opterećenja vozila ili kombinacije,	2
			-Izračun ukupnog obujma, raspodjela opterećenja, -posljedice preopterećenja osovine.	2
			-Stabilnost i težište vozila	4
			-Glavne kategorije tereta koje zahtijevaju pričvršćivanje, tehnike pritezanja i privezivanja, korištenje remenja za pričvršćivanje, korištenje pritezних uređaja, korištenje opreme za rukovanje teretom, postavljanje i skidanje cerade ili nepromočive tkanine.	2
2.	Primjena propisa	-Znati propise o prijevozu tereta -Znati važnost i značenja Konvencija u prijevozu tereta -Znati postupak prelaska graničnog prijelaza	- Poznavanje propisa koji uređuju prijevoz tereta: licencije za obavljanje djelatnosti prijevoza, obveze na temelju standardnih ugovora za prijevoz tereta, priprema dokumenata koji čine ugovor za prijevoz	4
			-Međunarodne prijevozne dozvole, obveze na temelju Konvencije o ugovoru za međunarodni prijevoz tereta cestom, priprema međunarodnog teretnog lista,	8
			-Prelaženje graničnog prijelaza, otpremnička poduzeća, posebni prateći dokumenti za teret	4
3.	Zdravlje, sigurnost na cesti i zaštita okoliša, usluga, logistika	-Znati organizaciju gospodarskog okruženja i organizaciju tržišta -Znati načine organizacije prijevoza tereta -Pratiti promjene u gospodarskoj grani	-Poznavanje gospodarskog okruženja cestovnog prijevoza tereta i organizacije tržišta: cestovni prijevoz u odnosu na druge načine grane prometa (tržišno natjecanje, otpremnici)	2
			- Različite aktivnosti u cestovnom prijevozu (javni prijevoz, prijevoz za vlastite potrebe, pomoćne aktivnosti u prijevozu),	2
			- Organizacija glavnih vrsta prijevoznih poduzeća i pomoćnih	2

			aktivnosti u prijevozu, različite prijevozne specijalizacije (cisterne, prijevoz pri određenoj temperaturi, itd.)	
			- Promjene u gospodarskoj grani (razvoj usluga, multimodalni teretni prijevoz, korištenje podizvođača, itd.)	1
SVEUKUPNO				35

Ubrzani način stjecanja početnih kvalifikacija za obavljanje prijevoza putnika (D, D+E))

Poseban sadržaj: **35 nastavnih sati**

NAPOMENA: Kandidati koji **obavljaju prijevoz tereta** i posjeduju SSO o početnim kvalifikacijama, a žele obavljati **prijevoz putnika** ili obrnuto, nisu dužni polagati dio ispita za početne kvalifikacije koji je zajednički, nego samo dio koji nisu polagali.

Red. Br.	NASTAVNO PODRUČJE	OČEKIVANI REZULTATI (znanja i vještine)	NASTAVNI SADRŽAJI	SATI
1.	Usavršavanje racionalne vožnje, koja se temelji na prometnim propisima i sigurnosnim pravilima	<ul style="list-style-type: none"> - Znati pravila sigurnog i udobnog prijevoza putnika - Znati važnost položaja vozila na cesti i prilagodbu sigurnom kočenju - Znati upravljati vozilom s tehnikom prevjesa - Znati koristiti posebnu infrastrukturu na prometnici 	- Sposobnost osiguravanja sigurnosti i udobnosti putnika: prilagođavanje uzdužnom i bočnom kretanju, poštivanje ostalih sudionika u prometu	2
			- Podjela cesta	2
			- Položaj vozila na cesti	2
			- Sigurno kočenje	2
			-Upravljanje prevjesom,	2
			- Korištenje posebnih infrastruktura (javne površine, vozne trake za posebne svrhe),	2
			- Rješavanja nesuglasja između sigurne vožnje i ostalih uloga vozača,	2
			-Interakcija i komunikacija s putnicima,	2
			-Osobitosti određenih skupina putnika (invalidne osobe, djeca)	2
2.	Primjena propisa	- Znati propise o prijevozu putnika i načela korištenja sigurnosne opreme	- Poznavanje propisa o prijevozu putnika	2
			- Prijevoz posebnih skupina putnika,	2
			- Sigurnosna oprema u autobusima, sigurnosni pojasevi, opterećenje vozila	3
3.	Zdravlje, sigurnost na cesti i zaštita okoliša, usluga, logistika	- Poznavati gospodarsko okruženje cestovnog prijevoza i tržište prijevoznih usluga u prijevozu putnika	-Poznavanje gospodarskog okruženja cestovnog prijevoza putnika i organizacija tržišta:	2
			-Cestovni prijevoz putnika u odnosu na druge načine prijevoza putnika (željeznica, osobni automobil),	2
			-Različite djelatnosti u vezi s cestovnim prijevozom putnika,	2
			-Prelazak granica (međunarodni prijevoz),	2
			-Organizacija glavnih vrsta poduzeća za cestovni prijevoz putnika	2
SVEUKUPNO				35

**Periodička izobrazba vozača motornih vozila
u prijevozu tereta
(C1, C1+E, C, C+E)**

Fond sati: **35 nastavnih sati**

Red. br.	NASTAVNO PODRUČJE	OČEKIVANI REZULTATI (znanja i vještine)	NASTAVNI SADRŽAJI	SATI
1.	Usavršavanje racionalne vožnje, koja se temelji na prometnim propisima i sigurnosnim pravilima	-Znati obilježja prijenosnih sustava radi njihove optimalne iskorištenosti -Poznavati tehnička obilježja i rad sigurnosnih kontrola za nadzor nad vozilom, poznavati smanjenje habanja i svođenje na minimum te znati sprječavanja smetnji u radu pojedinih uređaja na vozilu. -Znati postupke u slučaju kvara vozila - Znati načine optimalizacije potrošnje goriva primjenom znanja iz točke 1. i 2.	-Poznavanje obilježja prijenosnih sustava radi njihove optimalne iskorištenosti: dijagrami okretnog momenta, snage i specifične potrošnje motora, optimalno korištenje brojača okretaja, optimalni broj okretaja pri promjeni brzine, dijagrami omjera prijenosa mjenjača -Poznavanje tehničkih obilježja i rada sigurnosnih kontrola za nadzor nad vozilom, smanjenje habanja na minimum i sprječavanja smetnji u radu: specifičnosti hidrauličkog vakumskog sustava servo kočnica, ograničenje korištenja kočnica i usporivača, kombinirano korištenje kočnica i usporivača, bolje korištenje omjera brzine i prijenosa, korištenje inercije vozila, usporavanje i kočenje na nizbrdici, postupci u slučaju kvara. -Sposobnost optimizacije potrošnje goriva: optimizacija potrošnje goriva primjenom znanja iz točaka 1.1. i 1.2.	7
2.	Primjena propisa	-Znati propise o radnom vremenu mobilnih radnika i poznavati posljedice ne primjenjivanja Uredaba EU. -Znati dužnosti i prava vozača u pogledu edukacije vozača	-Poznavanje propisa kojima je uređeno: maksimalno radno vrijeme u području prijevoza, načela, primjena i posljedice primjene Uredbe Vijeća 1985/3820/EEZ od 20. prosinca 1985. o usklađivanju određenog socijalnog zakonodavstva u vezi s cestovnim prijevozom (SL L br. 370 od 31.12.1985, str. 1) - Uredbe Vijeća 1985/3821/EEZ od 20. prosinca 1985. o tahografu (nadzornom uređaju) u cestovnom prometu (SL L br. 370 od 31.12.1985, str. 8) sa svim izmjenama i dopunama; kazne za nekorištenje, neispravno korištenje ili neovlašteno rukovanje tahografom; -Poznavanje socijalnih uvjeta u cestovnom prijevozu, prava i dužnosti vozača u pogledu početnih kvalifikacija i periodičke izobrazbe.	7
3.	Zdravlje, sigurnost na cesti i zaštita okoliša, usluga, logistika	-Znati rizike pri upravljanju vozilom na prometnici i ozljede koje se mogu desiti na radu -Poznavati mogućnosti sprečavanja kriminaliteta i trgovine ljudima, te znati posljedice za vozača -Znati pravila sigurnog rukovanja teretom i osobnu zaštitu pri rukovanju teretom	-Upoznavanje vozača s rizicima na cesti i ozljedama na radu: svijest vozača o opasnostima na cesti, vrste ozljeda na radu u djelatnosti prijevoza, statistika o prometnim nesrećama na cesti, sudjelovanje vozača teretnih vozila i autobusa u prometnim nesrećama, posljedice po ljudske živote, materijalne i financijske posljedice ozljeđivanja u prometu -Sposobnost sprječavanja kriminaliteta i trgovine ljudima: opće informacije, posljedice za vozače, preventivne mjere, kontrolni popis, propisi o odgovornosti prijevoznika. - Sposobnost sprječavanja fizičkih rizika: ergonomska načela, rizične kretnje ili držanje	7

			<p>tijela, fizička spremnost</p> <p>-Vježbe rukovanja teretom, osobna zaštita.</p>	
4.		<p>-Znati osnovna pravila zdrave prehrane i djelovanje alkohola, droge i ostalih ovisnosti na vozača i sigurnost odvijanja prometa</p> <p>-Znati utjecaj umora i stresa na vozača u prometu</p> <p>-znati se ponašati u kriznim situacijama na prometnici</p> <p>-Znati pružiti prvu pomoć ozlijeđenima u prometnim nesrećama, te znati pravila evakuacije putnika iz vozila</p> <p>-Znati prilagoditi svoje ponašanje zbog ugleda poduzeće, te znati važnost standarda usluge vozača za važnost daljnjeg poslovanja sa korisnikom usluga</p>	<p>-Svijest o važnosti fizičke i mentalne sposobnosti: načela zdrave, uravnotežene prehrane, djelovanje alkohola, droga ili drugih tvari, koje mogu utjecati na ponašanje, simptomi, uzroci utjecaj umora i stresa, ključna uloga temeljnog ciklusa rad/odmor.</p> <p>-Sposobnost procjenjivanja krizne situacije: ponašanje u izvanrednim situacijama, ocjena stanja, izbjegavanje komplikacija prometne nesreće,</p> <p>pozivanje pomoći, pomoć ozlijeđenima i pružanje prve pomoći,</p> <p>ponašanje u slučaju požara, evakuacija putnika iz teretnog vozila/autobusa</p> <p>osiguravanje sigurnosti putnika, ponašanje u slučaju napada i osnovna načela pripreme izvješća o nesreći.</p> <p>-Sposobnost prilagodbe ponašanja poboljšanju ugleda poduzeća: ponašanje vozača i ugled poduzeća</p> <p>važnost standarda usluga vozača za poduzeće, uloge vozača i osoba s kojima je vozač u kontaktu ili s kojima se susreće, održavanje vozila, organizacija rada,</p> <p>-Komercijalne i financijske posljedice spora</p>	7
5	<p>Usavršavanje racionalne vožnje, koja se temelji na prometnim propisima i sigurnosnim pravilima u prijevozu tereta</p>	<p>-Znati pravila ukrcaja tereta na vozilo, te ponašanje vozila tijekom prijevoza</p> <p>-Znati posljedice prekrcaja vozila</p> <p>-Znati pravila opterećenja vozila i utjecaj na stabilnost kretanja</p> <p>-Znati tehnike osiguranja tereta na vozilu, pričvršćivanja, pritezanje i privezivanje</p>	<p>-Sposobnost ukrcaja vozila uz poštivanje sigurnosnih pravila i ispravno korištenje vozila: sile koje utječu na vozilo u kretanju,</p> <p>-Korištenje omjera prijenosa mjenjača u skladu s opterećenjem vozila i osobinama ceste, izračun korisnog opterećenja vozila ili kombinacije,</p> <p>-Izračun ukupnog obujma, raspodjela opterećenja, -posljedice preopterećenja osovine.</p> <p>-Stabilnost i težište vozila</p> <p>-Glavne kategorije tereta koje zahtijevaju pričvršćivanje, tehnike pritezanja i privezivanja, korištenje remenja za pričvršćivanje, korištenje priteznih uređaja, korištenje opreme za rukovanje teretom, postavljanje i skidanje cerade ili nepromoćive tkanine.</p>	7

7.	Primjena propisa u prijevozu tereta	<ul style="list-style-type: none"> -Znati propise o prijevozu tereta -Znati važnost i značenja Konvencija u prijevozu tereta -Znati postupak prelaska graničnog prijelaza 	<ul style="list-style-type: none"> -Poznavanje propisa koji uređuju prijevoz tereta: licencije za obavljanje djelatnosti prijevoza, obveze na temelju standardnih ugovora za prijevoz tereta, priprema dokumenata koji čine ugovor za prijevoz -Međunarodne prijevozne dozvole, obveze na temelju Konvencije o ugovoru za međunarodni prijevoz tereta cestom, priprema međunarodnog teretnog lista, -Prelaženje graničnog prijelaza, otpremnička poduzeća, posebni prateći dokumenti za teret 	
8.	Zdravlje, sigurnost na cesti i zaštita okoliša, usluga, logistika u prijevozu tereta	<ul style="list-style-type: none"> -Znati organizaciju gospodarskog okruženja i organizaciju tržišta -Znati načine organizacije prijevoza tereta -Pratiti promjene u gospodarskoj grani 	<ul style="list-style-type: none"> -Poznavanje gospodarskog okruženja cestovnog prijevoza tereta i organizacije tržišta: cestovni prijevoz u odnosu na druge načine grane prometa (tržišno natjecanje, otpremnici) -Različite aktivnosti u cestovnom prijevozu (javni prijevoz, prijevoz za vlastite potrebe, pomoćne aktivnosti u prijevozu), -Organizacija glavnih vrsta prijevoznih poduzeća i pomoćnih aktivnosti u prijevozu, različite prijevozne specijalizacije (cisterne, prijevoz pri određenoj temperaturi, itd.) -Promjene u gospodarskoj grani (razvoj usluga, multimodalni teretni prijevoz, korištenje podizvođača, itd.) 	
SVEUKUPNO				35

**Periodička izobrazba vozača motornih vozila
u prijevozu putnika
(D, D+E)**

Fond sati: **35 nastavnih sati**

Red. br.	NASTAVNO PODRUČJE	OČEKIVANI REZULTATI (znanja i vještine)	NASTAVNI SADRŽAJI	SATI
1.	Usavršavanje racionalne vožnje, koja se temelji na prometnim propisima i sigurnosnim pravilima	-Znati obilježja prijenosnih sustava radi njihove optimalne iskorištenosti -Poznavati tehnička obilježja i rad sigurnosnih kontrola za nadzor nad vozilom, poznavati smanjenje habanja i svođenje na minimum te znati sprječavanja smetnji u radu pojedinih uređaja na vozilu. -Znati postupke u slučaju kvara vozila - Znati načine optimalizacije potrošnje goriva primjenom znanja iz točke 1. i 2.	-Poznavanje obilježja prijenosnih sustava radi njihove optimalne iskorištenosti: dijagrami okretnog momenta, snage i specifične potrošnje motora, optimalno korištenje brojača okretaja, optimalni broj okretaja pri promjeni brzine, dijagrami omjera prijenosa mjenjača -Poznavanje tehničkih obilježja i rada sigurnosnih kontrola za nadzor nad vozilom, smanjenje habanja na minimum i sprječavanja smetnji u radu: specifičnosti hidrauličkog vakumskog sustava servo kočnica, ograničenje korištenja kočnica i usporivača, kombinirano korištenje kočnica i usporivača, bolje korištenje omjera brzine i prijenosa, korištenje inercije vozila, usporavanje i kočenje na nizbrdici, postupci u slučaju kvara. -Sposobnost optimizacije potrošnje goriva: optimizacija potrošnje goriva primjenom znanja iz točaka 1.1. i 1.2.	7
2.	Primjena propisa	-Znati propise o radnom vremenu mobilnih radnika i poznavati posljedice ne primjenjivanja Uredaba EU. -Znati dužnosti i prava vozača u pogledu edukacije vozača	-Poznavanje propisa kojima je uređeno: maksimalno radno vrijeme u području prijevoza, načela, primjena i posljedice primjene Uredbe Vijeća 1985/3820/EEZ od 20. prosinca 1985. o usklađivanju određenog socijalnog zakonodavstva u vezi s cestovnim prijevozom (SL L br. 370 od 31.12.1985, str. 1) - Uredbe Vijeća 1985/3821/EEZ od 20. prosinca 1985. o tahografu (nadzornom uređaju) u cestovnom prometu (SL L br. 370 od 31.12.1985, str. 8) sa svim izmjenama i dopunama; kazne za nekorištenje, neispravno korištenje ili neovlašteno rukovanje tahografom; -Poznavanje socijalnih uvjeta u cestovnom prijevozu, prava i dužnosti vozača u pogledu početnih kvalifikacija i periodičke izobrazbe.	7
3.	Zdravlje, sigurnost na cesti i zaštita okoliša, usluga, logistika	-Znati rizike pri upravljanu vozilom na prometnici i ozljede koje se mogu desiti na radu -Poznavati mogućnosti sprečavanja kriminaliteta i trgovine ljudima, te znati posljedice za vozača -Znati pravila sigurnog rukovanja teretom i osobnu zaštitu pri rukovanju teretom	-Upoznavanje vozača s rizicima na cesti i ozljedama na radu: svijest vozača o opasnostima na cesti, vrste ozljeda na radu u djelatnosti prijevoza, statistika o prometnim nesrećama na cesti, sudjelovanje vozača teretnih vozila i autobusa u prometnim nesrećama, posljedice po ljudske živote, materijalne i financijske posljedice ozljeđivanja u prometu - Sposobnost sprječavanja kriminaliteta i trgovine ljudima: opće informacije, posljedice za vozače, preventivne mjere, kontrolni popis, propisi o odgovornosti prijevoznika. - Sposobnost sprječavanja fizičkih rizika: ergonomska načela, rizične kretnje ili držanje tijela, fizička spremnost	7

			-Vježbe rukovanja teretom, osobna zaštita.	
		-Znati osnovna pravila zdrave prehrane i djelovanje alkohola, droge i ostalih ovisnosti na vozača i sigurnost odvijanja prometa -Znati utjecaj umora i stresa na vozača u prometu -Znati se ponašati u kriznim situacijama na prometnici -Znati pružiti prvu pomoć ozlijeđenima u prometnim nesrećama, te znati pravila evakuacije putnika iz vozila -Znati prilagoditi svoje ponašanje zbog ugleda poduzeće, te znati važnost standarda usluge vozača za važnost daljnjeg poslovanja sa korisnikom usluga	-Svijest o važnosti fizičke i mentalne sposobnosti: načela zdrave, uravnotežene prehrane, djelovanje alkohola, droga ili drugih tvari, koje mogu utjecati na ponašanje, simptomi, uzroci utjecaj umora i stresa, ključna uloga temeljnog ciklusa rad/odmor. -Sposobnost procjenjivanja krizne situacije: ponašanje u izvanrednim situacijama, ocjena stanja, izbjegavanje komplikacija prometne nesreće, pozivanje pomoći, pomoć ozlijeđenima i pružanje prve pomoći, ponašanje u slučaju požara, evakuacija putnika iz teretnog vozila/autobusa osiguravanje sigurnosti putnika, ponašanje u slučaju napada i osnovna načela pripreme izvješća o nesreći. - Sposobnost prilagodbe ponašanja poboljšanju ugleda poduzeća: ponašanje vozača i ugled poduzeća važnost standarda usluga vozača za poduzeće, uloge vozača i osoba s kojima je vozač u kontaktu ili s kojima se susreće, održavanje vozila, organizacija rada, komercijalne i financijske posljedice spora	
4.	Usavršavanje racionalne vožnje, koja se temelji na prometnim propisima i sigurnosnim pravilima u prijevozu putnika	- Znati pravila sigurnog i udobnog prijevoza putnika - Znati važnost položaja vozila na cesti i prilagodbu sigurnom kočenju - Znati upravljati vozilom s tehnikom prevjesa - Znati koristiti posebnu infrastrukturu na prometnici	- Sposobnost osiguravanja sigurnosti i udobnosti putnika: prilagođavanje uzdužnom i bočnom kretanju, poštivanje ostalih sudionika u prometu - Podjela cesta - Položaj vozila na cesti - Sigurno kočenje - Upravljanje prevjesom, - Korištenje posebnih infrastruktura (javne površine, vozne trake za posebne svrhe), - Rješavanja nesuglasja između sigurne vožnje i ostalih uloga vozača, -Interakcija i komunikacija s putnicima, osobitosti određenih skupina putnika (invalidne osobe, djeca)	7
5.	Primjena propisa u prijevozu putnika	- Znati propise o prijevozu putnika i načela korištenja sigurnosne opreme	- Poznavanje propisa o prijevozu putnika - Prijevoz posebnih skupina putnika, - Sigurnosna oprema u autobusima, sigurnosni pojasevi, opterećenje vozila	3

6.	Zdravlje, sigurnost na cesti i zaštita okoliša, usluga, logistika u prijevozu putnika	- Poznavati gospodarsko okruženje cestovnog prijevoza i tržište prijevoznih usluga u prijevozu putnika	-Poznavanje gospodarskog okruženja cestovnog prijevoza putnika i organizacija tržišta: cestovni prijevoz putnika u odnosu na druge načine prijevoza putnika (željeznica, osobni automobil), različite djelatnosti u vezi s cestovnim prijevozom putnika, - Prelazak granica (međunarodni prijevoz), - Organizacija glavnih vrsta poduzeća za cestovni prijevoz putnika	4
SVEUKUPNO				35

Upravljanje vozilom

- Praktični dio

Red. br.	NASTAVNO PODRUČJE	NASTAVNI SADRŽAJI
PROMETNO VJEŽBALIŠTE		
1.	Priprema za vožnju	- obavljanje dnevnog preventivnog tehničkog pregleda - prilagodba sjedala, naslona za glavu, korištenje sigurnosnog pojasa, opreme vozila - korištenje nadzornog uređaja (popuna zapisnog lista, postavljanje, očitavanje,...) - provjera tlaka zraka u sustavu kočenja - provjera tereta i prostora za teret (ima-nema, deklaracija) - spajanje i odvajanje vučnog i priključnog vozila - korištenje zaštitne opreme
2.	Posebne radnje vozilom	- vožnja po pravcu unaprijed-unatrag s promjenom smjera - parkiranje okomito vožnjom unatrag, ulijevo ili udesno - bočno parkiranje vožnjom unatrag - okretanje vozila s više postupaka - iznenadno kočenje i zaustavljanje
3.	Sve radnje vozilom – za sve kategorije vozila	- upotreba spojke, kočnica i akceleratora - upotreba pokazivača smjera i svjetla na vozilu - isključivanje (uključivanje) motora iz rada/u rad (za C1,C,D,C+E i D+E) - nadzor nad vozilom tijekom obavljanja radnje
PONAŠANJE U PROMETU		
1.	Priprema za vožnju	- obavljanje dnevnog preventivnog tehničkog pregleda - prilagodba sjedala, naslona za glavu, korištenje sigurnosnog pojasa, opreme vozila - uključivanje motora u rad, uključivanje svjetala - korištenje nadzornog uređaja (popuna zapisnog lista, postavljanje, očitavanje,...) - provjera količine i tlaka zraka u sustavu kočenja - provjera tereta i prostora za teret (ima-nema, deklaracija) - spajanje i odvajanje vučnog i priključnog vozila
2.	Uključivanje vozilom u promet/isključivanje iz prometa	- polazak s mjesta (trzaj, motor se isključuje... C1,C,D,C+E i D+E) - korištenje parkirne/radne kočnice - izbor trenutka uključivanja (pogrešna procjena, predugo čekanje, neodlučnost, propuštanje,...) - isključivanje iz prometa (zaustavljanje, ostavljanje vozila,...)

		- pravilno zaustavljanje autobusa na peronu ili stajalištu (D i D+E)
3.	Utvrđivanje uvjeta za sigurno obavljanje radnji vozilom	- utvrđivanje uvjeta prije započinjanja radnje vozilom (bez opasnosti za druge sudionike, ...) - provjera prometnih uvjeta (redosljed, pravilnost, ...) - uključivanje pokazivača smjera (L – D – SVI) i pravodobno davanje znakova - korištenje vozačkih zrcala (posebno unutarnje – D i D+E kat.)

Red. br.	NASTAVNO PODRUČJE	NASTAVNI SADRŽAJI
4.	Polazak s vozilom na uzdužnom nagibu (uzbrdica – nizbrdica)	- polazak pomoću parkirne kočnice (motor se isključuje – 1xC, C+E, D, D+E) - polazak pomoću radne kočnice - vozilo se vraća unatrag (više od 0,5 m)
5.	Polukružno okretanje vozila	- izvođenje radnje polukružnog okretanja - nadzor nad vozilom pri polukružnom okretanju
6.	Parkiranje vozila	- parkiranje vozila - nadzor nad vozilom (udar u drugo vozilo, rubni kamen ili objekt, ...) - mjere kojima se sprječava da vozilo krene samo s mjesta
7.	Kretanje vozilom	- položaj vozila u prometnoj traci - prilagodba i mijenjanje stupnjeva prijenosa, nadzor nad vozilom - korištenje kolnika ili prometne trake - održavanje potrebnog razmaka između vozila u nizu - rukovanje upravljačem (položaj ruku, krivudanje,...), spojkom i akceleratorom - kočenje i zaustavljanje (način, pravilnost, mjesto,...) - mimoilaženje, prestrojavanje (razmak,...) - održavanje potrebnog razmaka - propuštanje vozila prema pravilima mimoilaženja - vožnja na nizbrdici-uzbrdici (prilagodba stupnja prijenosa, ...) - vožnja zavojima (položaj vozila, kočenje,...) - vožnja prijelazom preko željezničke ili tramvajske pruge
8.	Vožnja raskrižjem	- približavanje raskrižju, zaustavljanje, prolazak raskrižjem (mjesto, preglednost, brzina,...) - postupak prema pješacima - propuštanje vozila i prednost prolaska (uočavanje, procjena, nepoznavanje, nasilno, ...) - vožnja raskrižjem s kružnim tokom prometa - prestrojavanje, izbor i mijenjanje prometne trake - korištenje trake za usporavanje ili ubrzavanje - skretanje u lijevo (položaj vozila,...) - skretanje u desno (položaj vozila,...)
9.	Postupak prema znakovima u prometu	- postupak u skladu sa znakovima koje daju ovlaštene osobe - postupak u skladu s prometnim svjetlima (C, Ž, Z, dopunsko svjetlo) - postupak u skladu s prometnim znakovima - postupak sa znakovima izričitih naredbi (uočavanje znaka, značenje znaka, ...)

		- postupak u skladu s oznakama na kolniku
10.	Vožnja autocestom, brzom cestom i cestom izvan naselja	- vožnja autocestom, brzom cestom (izbor prometne trake,...) - korištenje trake za ubrzavanje/usporavanje - vožnja cestom izvan naselja
11.	Brzina kretanja	- prilagodba brzine prema prometnim, cestovnim i vremenskim uvjetima - prilagodba brzine pri obavljanju radnji vozilom - prilagodba brzine pojedinom stupnju prijenosa - prilagodba brzine u naselju i izvan naselja
12.	Pretjecanje i obilaženje	- održavanje potrebno razmaka - priprema za obavljanje pretjecanja - obavljanje obilaženja, pretjecanja - postupak kad drugo vozilo pretječe

Red. br.	NASTAVNO PODRUČJE	NASTAVNI SADRŽAJI
13.	Odnos prema drugim sudionicima u prometu ili prometnim situacijama	- ometanje ili ugrožavanje drugih sudionika (pješaka, djece, biciklista, osoba s invaliditetom,...) - vožnja uz stajalište vozila javnog prijevoza putnika - reagiranje na iznenadne prometne situacije (pravodobno, pravilno,...) - praćenje prometne situacije (reagiranje na pogreške drugih sudionika, ...) - odnos prema sudionicima u prometu (nepredvidljivo reagiranje, udar, ...)

Samostalnoj vožnji mogu pristupiti kandidati koji imaju položeni vozački ispit odgovarajuće kategorije, odnosno važeću vozačku dozvolu.

Samostalna vožnja obavlja se u vozilu za odgovarajuću kategoriju, koje ispunjava zahtjeve za ispitna vozila određene Direktivom 2006/126/EZ o vozačkim dozvolama, odnosno Programom vozačkog ispita («Narodne novine», broj 155/2008.).

10.6. Izrada i obrana završnoga rada

10.6.1. Program stjecanja srednje stručne spreme za vozača motornog vozila i tehničara cestovnog prometa te program prekvalifikacije za vozača motornog vozila završava izradbom i obranom završnoga rada.

Program usavršavanja za instruktora vožnje završava završnim stručnim ispitom.

Polaznici programa stjecanja srednje stručne spreme za tehničara cestovnog prometa mogu na završetku obrazovnja polagati ispite državne mature u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature (NN 97/2008.)

10.6.2. Vremeni raspored i obrana završnoga rada

- do 27. listopada 2017. ravnatelj će donijeti teme za završni rad za polaznike obrazovanja odraslih u skladu s člankom 8 Pravilnika o izradi i obrani završnoga rada (NN 118/09.)
- do 10. studenog 2017. polaznici će odabrati teme

Prijave obrane:

- do 28. ožujka 2018. za ljetni rok
- do 10. srpnja 2018. za jesenski rok
- do 30. studenog 2018. za zimski rok

Predaja završnoga rada:

- za zimski rok do 26. siječnja 2018.
- za ljetni rok do 30. svibnja 2018.
- za jesenski rok – do 17. kolovoza 2018.
- za zimski rok – 10 dana prije obrane

Obrana završnoga rada:

- zimski rok: 7. veljače 2018.
- ljetni rok: 11. do 14. lipnja 2018.
- jesenski rok: 27. kolovoza 2018.
- zimski rok – u veljači 2019.
- izvanredni rok za polaznike programa prekvalifikacije: po završetku programa uz dopuštenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

10.7. Plan i program rada voditelja obrazovanja odraslih

CILJEVI

- proširiti ponudu obrazovnih programa u obrazovanju odraslih
- stvoriti pretpostavke za uvođenje dopisno-konzultativne nastave u svim obrazovnim programima
- povećati broj upisanih polaznika

NAČIN I METODE RADA

- organiziranje skupova nastavnika angažiranih na realizaciji obrazovnih programa u obrazovanju odraslih,
- uključivanje voditelje i nastavnika u sve raspoložive andragoške stručne skupove,
- suradnja sa školama koje imaju slične programe obrazovanja odraslih,
- uvođenje novih oblika oglašavanja upisa – društvene mreže...
- anketiranje upisanih polaznika

PLAN AKTIVNOSTI

RUJAN/LISTOPAD 2017.

- Izrada plana upisa
- Oglašavanje upisa
- Provedba upisa
- Formiranje obrazovnih skupina, izrada rasporeda skupnih konzultacija

STUDENI/PROSINAC 2017.

- Koordinacija provedbe konzultativno-instruktivne nastave i ispita
- Podjela zaduženja na izradi edukativnih materijala potrebnih za uvođenje dopisno-konzultativne nastave,
- Kontakti sa drugim školama
- Posjeti tvrtkama, Zavodu za zapošljavanje, Obrtničkoj komori...

SIJEČANJ/VELJAČA 2018.

- Priprema i organiziranje provedbe obrane završnoga rada u zimskom roku
- Oglašavanje upisa u skladu s planom upisa za školsku godinu 2017./2018., provedba upisa,
- Formiranje obrazovnih skupina i izrada rasporeda skupnih konzultacija,
- Kompletiranje zahtjeva Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za uvođenje dopisno konzultativne nastave, slanje zahtjeva,
- Stručno andragoško usavršavanje,
- Izrada izvješća za provedeno obrazovanje odraslih u prvom polugodištu – detektiranje pozitivnih i negativnih trendova, izrada smjernica za rad u drugom polugodištu

OŽUJAK/TRAVANJ 2018.

- Koordinacija provedbe konzultativno instruktivne nastave i ispita
- Anketiranje zadovoljstva polaznika,
- Stručno andragoško usavršavanje,

SVIBANJ/LIPANJ 2018.

- priprema i organiziranje provedbe obrane završnoga rada u ljetnom roku,
- stručno usavršavanje,
- posjeti tvrtkama

SRPANJ/KOLOVOZ 2018.

- Pisanje izvješća o provedbi obrazovanja odraslih u školskoj godini, izrada smjernica za rad u idućoj godini,